

國立高雄大學三級防疫措施公告

110.6.25第28次嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作小組 (110.6.25更新v.12版)

疫情等級/實施期間	三級 (5/24起)	三級 (6/25起新增措施)
遠距教學	<p>一、 因應疫情發展，確保學生受教權及預期之教學成效，原訂5月17日至6月8日之全校遠距教學政策，延長至本學期結束。課程之教學安排與評量方式，授權授課教師與系所單位以彈性多元方式處理，並適時給予輔導和協助，以維持學生之受教權利。</p> <p>二、 必須實體授課之班級(由學校判定)</p> <p>(一)、人員全程佩戴口罩、室內不可飲食、座位採梅花座。</p> <p>(二)、教室需開窗、保持通風。務必點名，且紀錄人員體溫。</p> <p>三、 教育部臺教高通字第 1100069231號函規定:課程、教學與評量方式，授權學校以彈性多元方式處理，並採從寬認定為原則，5月24日至6月25日規劃如下（實際執行方式依教務處公告）：</p> <p>(一)、實驗/實作/實習/服務等相關課程：</p> <p>1. 實驗課程：實驗課原則改採線上/遠距教學方式或其他替代教學方式，但如實務上如無法用線上授課方式進行，個別學生基於學習需求需進行實驗，經學校評估課程的必要性、學生的防疫安全、該實驗場域防疫管理等情形並有完善規劃，得尊重學生意願下予以協助。（教育部函示）</p> <p>2. 一般實作/實習課程：校內外各類實習課程原則改採線上或其他替代教學方式。但如實務上無法用線上授課方式進行,個別學生基於學習需求擬繼續實習，仍希望續留實習場所實習，經學校與實習場所評估實習課程的必要性、實習學生的防疫安全、該實習場所環境安全等情形，並有完善規劃，得尊重學生意願繼續實習。（教育部函示）</p> <p>(二)、期中考/學期考/畢業考：</p> <p>1. 本學期課程，請於6月27日前完成考試，考試採彈性評量方式為原則，如：線上報告、專題作業、繳交作業、調整百分比等方式進行，並請開課教師及各系所提早公告修課學生周知。</p> <p>2. 實驗與實作課程之學期評分，建議可以遠距教學前現有學生評量表現，並納入遠距教學期間上課方式，進行多元評量與期末成績之給定。</p> <p>3. 畢業考試與學期考試，學生如需請考試假，由任課教師依學生個別狀況從寬認定，認定有疑義時由系所主管裁定。請假補考之安排由教師與學生秉持公平公正原則協調辦理。</p> <p>4. 成績繳交期限維持原訂日期時間：6月21日至7月11日。</p> <p>(三)、碩博士學位考試：</p> <p>1. 學位考試之安排應同時顧及學生權益與考試品質，審慎規劃。採用遠距口試或採用實體現場考試方式辦理，皆須以學生意願與指導教授判斷為前提，由系院主管協調評斷之。</p> <p>2. 以遠距辦理學位考試，口試委員須簽章之學位論文審定書，建議以郵寄方式傳遞各委員。</p> <p>3. 學位考試如採遠距方式辦理，建議徵得所有口試委員及考生同意後，考試過程應採全程錄音錄影存檔，以備爭議處理憑據。</p> <p>4. 學位考試如採實體現場進行，且在校控空間辦理者，應向教務處提出申請核備後，由總務處協助開放場地，場地人員設備及相關作業均須符合最新防疫規範，並全力落實。</p> <p>四、各單位「服務學習培養課程」建議如下：</p> <p>(一)、如服務課同學完全尚未開始服務，請與學生確認後，同學不須來校服務，由單位通知教務處將該生服務課「退選」（不留記錄）。</p> <p>(二)、服務課同學如已開始做，但尚未完成，請通知學生自即日起不須來校做服務。因未來已不再繼續做服務課，由各單位依學生表現狀況（已完成所有服務時數，未滿18小者不用補做）評定成績。</p> <p>五、通識中心英文會考本學期取消，大一英文 20%會考成績將以其他檢核方式取代。</p> <p>六、有發燒等現象需至體溫登錄系統填報。</p>	無調整。
行政辦公	<p>一、實施各建築單一出入口、體溫量測與QR碼追蹤掃碼。</p> <p>二、進入建築物全程佩戴口罩、保持社交距離。</p> <p>三、有發燒等現象需至體溫登錄系統填報。</p> <p>四、五人以上集會採線上召開。</p> <p>五、行政單位異地、分流辦公，配合比照中央公告第三級防疫警戒時間(5/20-6/14)實施防疫照顧假及居家辦公，申請人數不得超過單位現有行政人員之1/2，學術單位得以「院」合併計算。</p> <p>六、自5月27日至6月14日實施「擴大彈性辦公時間」，擴大彈性辦公時間從上午7點半至9點半、下班時間為下午5點至7點。</p> <p>七、學生、民眾所需資料，改採線上提供或線上申請、紙本寄送。（如畢業證書等）</p> <p>八、洽公人士進入校園，於校門口執行實聯制、量體溫（發燒不准入校），如非緊急事務，盡量避免校外人員入校。</p> <p>九、人文院、法學院、管理學院、理學院、行政大樓及圖資大樓以門禁刷卡管制人員出入，各系所所屬教職員生於系所量測體溫。</p>	行政單位異地、分流辦公、居家辦公及擴大彈性辦公時間，比照中央公告第三級防疫警戒時間延長辦理至7月12日。
圖資館	<p>一、圖資館 1 樓自修室配合防疫於5月14日起全面封閉；另配合學校異地辦公，5月17日由學校徵調為異地辦公場所。</p> <p>二、依教育部通報規定，5月22日起全面閉館，僅週一至週五上班時間開放2樓流通櫃台，提供借書(線上申請)、還書、館際合作(NDDS)、圖書代借代還、滯還金繳納、圖書遺失賠償、論文繳交、畢業離校手續及拿取研究小間個人物品等服務。原借書到期日落在本校遠距教學實施期間者，統一延長至9月22日，畢業生請於離校前還畢。</p> <p>三、依教育部通報規定，5月22日起圖資館一樓107、108 兩間電腦教室全面關閉，有教學需求者請向電算中心申請。</p>	無調整。
體育場館	運動場館暫停校內、外申請使用。	無調整。
室外公共空間	<p>一、5月20日起封校，禁止一般民眾入校園。</p> <p>二、針對全校公告區域（含宿舍）進行環境消毒。</p>	無調整。
餐廳商店	<p>一、法學院便利店、綜合餐廳暫停營業。</p> <p>二、書局調整營業為 9:00-17:00。</p> <p>三、外送員進入校園，但不得進入建築物，請各單位加強管制。</p>	無調整。
校內活動	<p>一、所有社團活動暫停辦理。</p> <p>二、演講廳、室外場地等空間暫停借用。</p>	無調整。
學生宿舍	<p>一、理院及管院量體溫安心人力及工讀生，協助學生宿舍。</p> <p>二、本校學生發燒，一律入住安居宿舍。</p> <p>三、本學期宿舍開放仍維持原定至6月28日為止。</p> <p>四、因應部分同學提早返家之需求，大幅放寬清宿規定，詳情見樓長群組或宿舍公告。</p> <p>五、學生宿舍配合第三級警戒延長，學生住宿截止延長至7月31日，延長住宿期間，不另收取住宿費，宿舍電費計費方式比照學期間計算。</p>	無調整。
跨區移動	<p>一、本校三級防疫期間，請全校師生、職員減少空間或區域間的非必要移動。特別是目前政府公告的二級與三級警戒區之間的移動，應全面儘量避免。</p> <p>二、必須前往第二、三級警戒範圍移動的教職員工生，要強化自主健康監測，強制配戴口罩，並自行紀錄行動足跡，以應不時之需。</p> <p>三、本校三級防疫期間，居住或返回第三級警戒區的教職員工，基於防疫優先，將以個案方式處理，後續辦公採居家辦公或協商最佳辦公方式，以利因應。</p>	無調整。
畢業典禮	以替代性線上畢業典禮模式，進行規劃。（5/21防疫會議滾動式調整）	無調整。
學生紓困補助	參照教育部補助措施要點，自6月15日至8月31日接受家中經濟受疫情影響致學生本人就學產生困難者，申請緊急紓困助學金，每人最多9,000元及校外租金補貼每月1,450元（核撥3個月）申請。	無調整。

備註：1.以上未盡事宜，依中央流行疫情指揮中心及高雄市政府相關規定辦理。2.防疫措施視疫情變化滾動式調整。

- 一、遠距教學問題，請逕洽相關單位

(一)、錄影器材出借、平台問題

1.黃先生/分機 8269/專線 5916919

2.張小姐/分機 8256/專線 5919748

(二)、教務處課務窗口

1.郭小姐/分機 8206/專線 5916922

2.李小姐/分機 8222/專線 5919564
- (三)、Microsoft Teams 平台帳號密碼確認

1.林先生/分機 8751/專線 5919132

2.李先生/分機 8752/專線 5919130

(四)、Google Meet 平台帳號與密碼確認

1.李先生/分機 8743/專線 5919482

2.胡先生/分機 8741/專線 5919129
- 二、空間借用事宜

(一)、曾先生/分機 8990/專線 5919009

(二)、傅小姐/分機 8837/專線 5919383 (運動球場)

三、防疫健康管理、體溫登錄系統事宜洽詢

(一)、蘇小姐/分機 8361/5919059

(二)、方小姐/分機 8362/5919067
- 四、心理關懷協助(校內預約諮詢/諮商)

林小姐/分機 8355/專線5919075

<https://reurl.cc/YWwZEX>

五、學生紓困補助洽詢

顏教官/分機8321/專線5919054

六、防疫工作小組窗口

吳小姐/分機 8916/專線 5916918