

國立高雄大學因應疫情警戒三級微解封之防疫措施公告

110.7.12第31次嚴重特殊傳染性肺炎防疫工作小組 (110.7.12更新v.13版)

疫情等級 /實施期間	三級 (5/24-7/12)	微三級 (7/13-7/26)
遠距教學	一、 因應疫情發展，確保學生受教權及預期之教學成效， <b>原訂5月17日至6月8日之全校遠距教學政策，延長至本學期結束</b> 。課程之教學安排與評量方式，授權授 課教師與系所單位以彈性多元方式處理，並適時給予輔導和協助，以維持學生之受教權利。 二、 必須實體授課之班級(由學校判定) （一）人員全程佩戴口罩、室內不可飲食、座位採梅花座。 （二）教室需開窗、保持通風。務必點名，且紀錄人員體溫。 三、 教育部臺教高通字第 1100069231號函規定:課程、教學與評量方式，授權學校以彈性多元方式處理，並採從寬認定為原則，5月24日至7月12日規劃如下(實際執行方式依教務處公告)： （一） <b>實驗/實作/實習/服務等相關課程：</b> 1. 實驗課程：實驗課原則改採線上/遠距教學方式或其他替代教學方式，但如實務上如無法用線上授課方式進行，個別學生基於學習需求需進行實驗，經學校評估課程的必要性、學生的防疫安全、該實驗場域防疫管理等情形並有完善規劃，得尊重學生意願下予以協助。（教育部函示） 2. 一般實作/實習課程：校內外各類實習課程原則改採線上或其他替代教學方式。但如實務上無法用線上授課方式進行,個別學生基於學習需求擬繼續實習，仍希望續留實習場所實習，經學校與實習場所評估實習課程的必要性、實習學生的防疫安全、該實習場所環境安全等情形，並有完善規劃，得尊重學生意願繼續實習。(教育部函示) （二） <b>期中考/學期考/畢業考：</b> 1. 本學期課程，請於6月27日前完成考試，考試採彈性評量方式為原則，如：線上報告、專題作業、繳交作業、調整百分比等方式進行，並請開課教師及各系所提早公告修課學生周知。 2. 實驗與實作課程之學期評分，建議可以遠距教學前現有學生評量表現，並納入遠距教學期間上課方式，進行多元評量與期末成績之給定。 3. 畢業考試與學期考試，學生如需請考試假，由任課教師依學生個別狀況從寬認定，認定有疑義時由系所主管裁定。請假補考之安排由教師與學生秉持公平公正原則協調辦理。 4. 成績繳交期限維持原訂日期時間：6月21日至7月11日。 （三） <b>碩博士學位考試：</b> 1. 學位考試之安排應同時顧及學生權益與考試品質，審慎規劃。採用遠距口試或採用實體現場考試方式辦理，皆須以學生意願與指導教授判斷為前提，由系院主管協調評斷之。 2. 以遠距辦理學位考試，口試委員須簽章之學位論文審定書，建議以郵寄方式傳遞各委員。 3. 學位考試如採遠距方式辦理，建議徵得所有口試委員及考生同意後，考試過程應採全程錄音錄影存檔，以備爭議處理憑據。 4. 學位考試如採實體現場進行，且在校控空間辦理者，應向教務處提出申請核備後，由總務處協助開放場地，場地人員設備及相關作業均須符合最新防疫規範，並全力落實。 四、 各單位「服務學習培養課程」建議如下： （一）如服務課同學完全尚未開始服務，請與學生確認後，同學不須來校服務，由單位通知教務處將該生服務課「退選」(不留記錄)。 （二）服務課同學如已開始做，但尚未完成，請通知學生自即日起不須來校做服務。因未來已不再繼續做服務課，由各單位依學生表現狀況(已完成所有服務時數，未滿18小者不用補做)評定成績。 五、 通識中心英文會考本學期取消，大一英文20%會考成績將以其他檢核方式取代。 六、 有發燒等現象需至體溫登錄系統填報。	一、 應屆畢業生畢業離校請領畢業證書、學生申請教務證件(成績單)、學生辦理休退復學等作業，以維持現行做法(即線上申請)為原則，並兼顧少部分學生急迫性需求，開放現場申請： （一）畢業離校作業線上申請（ <a href="https://reurl.cc/LbeEVX">https://reurl.cc/LbeEVX</a> ），各單位線上審核，學校寄發學生畢業證書為原則，並因應在地學生(含尚在校園內畢業生)急迫性需求，開放少部分學生現場請領。 （二）學生教務證件線上申請（ <a href="https://reurl.cc/yEWqXE">https://reurl.cc/yEWqXE</a> ），線上刷卡，學校寄發教務證件。同時因應在地學生(含尚在校園內學生)急迫性需求，開放少部分學生現場投幣請領。 （三）學生辦理休、退、復學作業，學生線上申請（ <a href="https://reurl.cc/R0RNDZ">https://reurl.cc/R0RNDZ</a> ），寄回休、退、復學申請書，經線上核准後，進行後續線上離校或復學作業(亦可因應急迫性需求受理現場申請)。 （四）課務方面，仍維持現行做法。暑修申請以線上申請為原則（ <a href="https://reurl.cc/gWNdER">https://reurl.cc/gWNdER</a> ）。授課以線上為原則，符合防疫規定下可採實體。 二、 實驗/實作/實習/考試等室內5人限制之相關課程： （一）實驗課程：實驗課原則改採線上/遠距教學方式或其他替代教學方式，但如實務上如無法用線上授課方式進行，個別學生基於學習需求需進行實驗，經學校評估課程的必要性、學生的防疫安全、該實驗場域防疫管理等情形並有完善規劃，得尊重學生意願下予以協助。（教育部函示） （二）一般實作/實習課程：校內外各類實習課程原則改採線上或其他替代教學方式。但如實務上無法用線上授課方式進行,個別學生基於學習需求擬繼續實習，仍希望續留實習場所實習，經學校與實習場所評估實習課程的必要性、實習學生的防疫安全、該實習場所環境安全等情形，並有完善規劃，得尊重學生意願繼續實習。(教育部函示) （三）碩博士學位考試： 1. 學位考試之安排應同時顧及學生權益與考試品質，審慎規劃。採用遠距口試或採用實體現場考試方式辦理，皆須以學生意願與指導教授判斷為前提，由系院主管協調評斷之。 2. 以遠距辦理學位考試，口試委員須簽章之學位論文審定書，建議以郵寄方式傳遞各委員。 3. 學位考試如採遠距方式辦理，建議徵得所有口試委員及考生同意後，考試過程應採全程錄音錄影存檔，以備爭議處理憑據。 4. 學位考試如採實體現場進行，且在校控空間辦理者，應向教務處提出申請核備後，由總務處協助開放場地，場地人員設備及相關作業均須符合最新防疫規範，並全力落實。 三、 有發燒等現象需至體溫登錄系統填報。
行政辦公	一、 實施各建築單一出入口、體溫量測與QR碼追蹤掃碼。 二、 進入建築物全程佩戴口罩、保持社交距離。 三、 有發燒等現象需至體溫登錄系統填報。 四、 五人以上集會採線上召開。 五、 行政單位異地、分流辦公，配合比照中央公告第三級防疫警戒時間(5/20-7/12)實施防疫照顧假及居家辦公，申請人數不得超過單位現有行政人員之1/2，學術單位得以「院」合併計算。 六、 自5月27日至6月14日實施「擴大彈性辦公時間」，擴大彈性辦公時間從上午7點半至9點半、下班時間為下午5點至7點。 七、 學生、民眾所需資料，改採線上提供或線上申請、紙本寄送。(如畢業證書等) 八、 洽公人士進入校園，於校門口執行實聯制、量體溫（發燒不准入校），如非緊急事務，盡量避免校外人員入校。 九、 人文院、法學院、管理學院、理學院、行政大樓及圖資大樓以門禁刷卡管制人員出入，各系所所屬教職員生於系所量測體溫。	一、 實施各建築單一出入口、體溫量測與QR碼追蹤掃碼，進入建築物全程佩戴口罩、保持社交距離，有發燒等現象需至體溫登錄系統填報。 二、 五人以上集會採線上召開。 三、 行政單位異地、分流辦公、居家辦公及擴大彈性辦公時間，比照中央公告第三級防疫警戒時間延長辦理至7月26日。 四、 學生、民眾所需資料，改採線上提供或線上申請、紙本寄送。(如畢業證書等) 五、 洽公人士進入校園，於校門口執行實聯制、量體溫(發燒不准入校)。 六、 人文院、法學院、管理學院、理學院及圖資大樓以門禁刷卡管制人員出入，各系所所屬教職員生於系所量測體溫。 七、 行政大樓地下室安全門門禁及電梯，修改為「全天候刷卡管制」。校內人員，可分流由地下室安全門與電梯進入；校外人員，一律由文書組大門進入。
圖資館	一、 圖資館 1 樓自修室配合防疫於5月14日起全面封閉；另配合學校異地辦公，5月17日由學校微調為異地辦公場所。 二、 依教育部通報規定，5月22日起全面閉館，僅週一至週五上班時間開放2樓流通櫃台，提供借書(線上申請)、還書、館際合作(NDDS)、圖書代借代還、滯還金繳納、圖書遺失賠償、論文繳交、畢業離校手續及拿取研究小間個人物品等服務。原借書到期日落在本校遠距教學實施期間者，統一延長至9月22日，畢業生請於離校前還畢。 三、 依教育部通報規定，5月22日起圖資館一樓107、108 兩間電腦教室全面關閉，有教學需求者請向電算中心申請。	同左，無調整。
體育場館	運動場館暫停校內、外申請使用。	依教育部7月8日通報，學校於配合所在地地方政府防疫措施前提下，得適度開放學校戶外操場。自7月13日起 <b>每週一至週五</b> 8:30至17:30開放田徑場，於田徑場入口處加設巡檢簽到表加強人員走動管理及該場域實聯制QR Core；其餘各室內外運動場地仍維持不開放。
室外公共空間	一、 5月20日起封校，禁止一般民眾入校園。 二、 針對全校公告區域(含宿舍)進行環境消毒。	一、 校區各出入口仍封閉，人員由大門進出。 二、 每日8時至21時開放校外民眾由大門口入校，實施實聯制、量體溫；晚上9時由保全執行勸離校園作業。 三、 開放田徑場旁男女廁所、網球場下方無障礙廁所供民眾使用，並增加消毒次數(7:30、13:30、16:00)。 四、 教學大樓、行政區、圖資館、宿舍區等禁止外人進入。 五、 人社院H3飲水機暫時停止供水，校內人員請就近至人社院取水。
餐廳商店	一、 法學院便利店、綜合餐廳暫停營業。 二、 書局調整營業為 9:00-17:00。 三、 外送員進入校園，但不得進入建築物，請各單位加強管制。	同左，無調整。
校內活動	一、 所有社團活動暫停辦理。 二、 演講廳、室外場地等空間暫停借用。	同左，無調整。
學生宿舍	一、 理院及管院量體溫安心人力及工讀生，協助學生宿舍。 二、 本校學生發燒，一律入住安居宿舍。 三、 因應部分同學提早返家之需求，大幅放寬清宿規定，詳情見樓長群組或宿舍公告。 四、 學生宿舍配合第三級警戒延長，學生住宿截止延長至7月31日，延長住宿期間，不另收取住宿費，宿舍電費計費方式比照學期間計算。	一、 理院及管院安心人力協助學生宿舍量體溫至7月31日止。 二、 本校學生發燒，一律入住安居宿舍。 三、 延長住宿至7月31日止，非住宿生禁止進入。 四、 住宿生每日體溫量測、自我健康管理，每日上傳健康狀況並回報每日住宿狀況，並遵守防疫規範。
跨區移動	一、 本校三級防疫期間，請全校師生、職員減少空間或區域間的非必要移動。特別是目前政府公告的二級與三級警戒區之間的移動，應全面儘量避免。 二、 必須前往第二、三級警戒範圍移動的教職員工生，要強化自主健康監測，強制配戴口罩，並自行紀錄行動足跡，以應不時之需。 三、 本校三級防疫期間，居住或返回第三級警戒區的教職員工，基於防疫優先，將以個案方式處理，後續辦公採居家辦公或協商最佳辦公方式，以利因應。	同左，無調整。
學生紓困補助	參照教育部補助措施要點，自6月15日至8月31日接受家中經濟受疫情影響致學生本人就學產生困難者，申請緊急紓困助學金，每人最多9,000元及校外租金補貼每月1,450元(核撥3個月)申請。	同左，無調整。

備註：1.以上未盡事宜，依中央流行疫情指揮中心及高雄市政府相關規定辦理。2.防疫措施視疫情變化滾動式調整。

- 一、 應屆畢業生離校手續辦理
- （一）鄭小姐/分機8212/專線5919038
- （二）黃組長/分機8210/專線5919033

- 二、 學生辦理休、退、復學作業
- （一）唐先生/分機8211/專線5919040
- （二）黃組長/分機8210/專線5919033

三、 遠距教學問題

- （一）錄影器材出借、平台問題
1. 黃先生/分機8269/專線5916919
2. 張小姐/分機8256/專線5919748

（二）教務處課務窗口

1. 郭小姐/分機8206/專線5916922
2. 李小姐/分機8222/專線5919564

（三）Microsoft Teams 平台帳號密碼確認

林先生/分機8751/專線5919132

（四）Google Meet 平台帳號與密碼確認

李先生/分機8743/專線5919482

四、 空間借用事宜

- （一）曾先生/分機8990/專線5919009
- （二）傅小姐/分機8837/專線5919383 (運動球場)

四、 防疫健康管理、體溫登錄系統事宜洽詢

- （一）蘇小姐/分機8361/5919059
- （二）方小姐/分機8362/5919067

五、 心理關懷協助(校內預約諮詢/諮商)

林小姐/分機8355/專線5919075 <https://reurl.cc/YWyzEX>

七、 學生紓困補助諮詢

顏教官/分機8321/專線5919054

八、 防疫工作小組窗口

吳小姐/分機8916/專線5916918