

國立高雄大學管理學院第五十五次院務會議紀錄

時 間：民國 111 年 3 月 24 日(星期三)中午 12 時 30 分

地 點：管理學院大樓一樓111大會議室

主 席：黃一祥院長

記 錄：李盈璇秘書

出席人員：

單位別	委員姓名	代表別	備註
管理學院	黃一祥	當然代表兼主席	
應用經濟學系	劉志成	當然代表	
亞太工商管理學系	楊詠凱	當然代表	
金融管理學系	陳怡凱	當然代表	
資訊管理學系	丁一賢	當然代表	
經營管理研究所	吳毓麒	當然代表	
國際商業管理碩士學位學程	王文楷	當然代表	
應用經濟學系	佘志民	教師代表	
亞太工商管理學系	陳宜伶	教師代表	
金融管理學系	王功亮	教師代表	
資訊管理學系	楊書成	教師代表	
經營管理研究所	鄭育仁	教師代表	

◎以上依系所成立先後並按當然委員、教師代表排序。

◎應出席代表為 12 人，實際出席代表 12 人，已符三分之二出席人數比例。

壹、主席致詞

貳、確認上次會議紀錄(110 年 11 月 18 日第 54 次院務會議紀錄)與執行情形:確認

討論提案	提案單位	決議或指示事項	執行情形
提案一 有關「國立高雄大學 資訊管理學系碩士 班修業規則」修正乙 案，提請討論。	資訊管理學系	照案通過，全案移 請教務處提本校教 務會議備查。	業於 110.12.8 110 學年度第 1 次教務 會議決議修正後通 過。
提案二 有關資管系新增 「國立高雄大學資 訊管理學系碩士班 論文計畫書發表審 查施行細則」乙 案，提請討論。	資訊管理學系	照案通過，全案移 請教務處提本校教 務會議備查。	業於 110.12.8 110 學年度第 1 次教務 會議決議照案通 過。

討論提案	提案單位	決議或指示事項	執行情形
提案三 有關本校110學年度教學優良教師本院候選人遴選推薦乙案，提請討論。	亞太工商管理學系 資訊管理學系	經審議討論結果，同意推薦亞太系 <u>陳一民</u> 教師、資管系 <u>郭英峰</u> 老師為110學年度教學優良教師本院候選人。	業於110.11.29發函薦送管院2位候選人資料至教務處校級教學優良教師遴選委員會進行遴選。
提案四 有關本校110學年度優良導師本院候選人遴選推薦乙案，提請討論。	應用經濟學系 亞太工商管理學系 資訊管理學系	經投票結果，同意推薦應經系 <u>鄭義暉</u> 教師、亞太系 <u>陳宜伶</u> 老師為110學年度優良導師本院候選人。	1. 業於110.12.1發函薦送管院2位候選人資料至學務處諮商輔導組進行後續遴選。 2. 學務處諮輔組於111.3.14公告本院 <u>鄭義暉</u> 老師、 <u>陳宜伶</u> 老師當選本校110學年度校級優良導師。
提案五 有關本校110年度績優校聘人員資料審查推薦乙案，提請討論。	管理學院	經審議通過本校110年度績優校聘人員管理學院推薦資管系 <u>陳明君</u> 系務秘書乙案。	1. 業於110.11.26薦送推薦人選資料至人事室。 2. 人事室於111.1.11公告本院 <u>陳明君</u> 秘書榮獲本校110年度績優校聘工作人員。
提案六 有關本院推薦「校級特聘教授遴選委員會」校外學者二名乙案，提請討論。	管理學院	通過由本院院長推薦2名專業學術表現優良之校外學者擔任審查委員，本次「國立高雄大學110學年度特聘教授審查委員」本院建議之二名校外審查委員密不錄由。	業於110.11.17以紙本密件推薦至教務處教學品保組。

參、 報告事項

案號	報告內容
一	<p>有關係所評鑑，依教務處 111 年度系所學位學程品質認可作業規劃時程表，近期之規劃如下，請各系所留意並配合辦理。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 111 年 3 月 31 日前：受評單位完成自我評鑑報告初稿(含相關佐證資料)，並將自我評鑑報告書初稿及基本資料表冊送學院協助審議；受訪單位提送品質保證認可內部評鑑訪評委員名單(學院同意後聘任)。 2. 111 年 4 月 13 日前：學院召開相關會議進行系所自評報告書等資料初審，受訪單位依學院初審意見修改自我評鑑報告書並持續進行缺失自我發掘與改善。 3. 111 年 4 月 22 日前：受訪單位完成品質保證認可內部評鑑訪評委員遴聘。 4. 111 年 4 月 29 日前：受評單位提送自評報告及作業情形提交教務處彙整。
二	<p>恭賀！</p> <p>本院資管系郭英峰老師、金管系高蘭芬老師榮獲本校 111 年度「傑出研究教師獎勵」</p> <p>本院應經系鄭義暉老師、亞太系陳宜伶老師當選本校 110 學年度校級優良導師</p>
三	<p>本院本學期第 56 次院務會議預定於 111 年 5 月 9 日至 12 日擇期召開，屆時 email 徵詢各位代表可出席時間</p>

肆、 專案報告

專案報告一

提案單位：社會網絡創新研究中心

案由：有關本院「社會網絡創新研究中心」提出工作報告，提請討論。

說明：

- 一、有關本院「社會網絡創新研究中心」已達受評年限，依研發處通知及「國立高雄大學研究中心設置辦法」第七條規定，向院務會議提出相關工作報告(含次年工作規劃)。
- 二、依據「國立高雄大學研究中心管理暨評鑑辦法」第四條規定籌組『院級研究中心評鑑委員』，並擇期於 111 年 6 月底前完成評鑑。
- 三、檢附「[國立高雄大學研究中心設置辦法](#)」。(P.9)
- 四、檢附「[國立高雄大學研究中心管理暨評鑑辦法](#)」。(P.10-11)
- 五、檢附本院「社會網絡創新研究中心」工作報告(含次年工作規劃)。(檔案另附)

辦法：報告後送院級研究中心評鑑委員會議進行評鑑。

建議：照案通過。

專案報告二

提案單位：管理學院

案由：有關修定本院「商業數據分析微學程」之修習辦法，提請備查。

說明：

- 一、為使本院學生選課更具彈性多元化，擬刪除必修規定與修訂部分條文。
- 二、業經 111.3.24 管理學院 110 學年度第二學期第 1 次系所主管會議、110 學年度第二學期第 1 次微學程設置小組會議通過。
- 三、提案附件：修正後之【[國立高雄大學「商業數據分析微學程」修習辦法修正對照表](#)】。(P.12-14)

辦法：備查後，陳請院長核定後發布。

建議：照案通過。

專案報告三

提案單位：管理學院

案由：有關訂定本院「公司治理微學程」之修習辦法，提請備查。

說明：

- 一、為了強化管院學生未來在就業市場之競爭力，同時鼓勵學生培養跨領域技能，因此開設「公司治理」微學程，整合商管各領域的知識，培育大金融時代所需之專業，期以達到管院培養兼具理論與實務人才之目標。
- 二、業經 111.3.24 管理學院 110 學年度第二學期第 1 次系所主管會議、110 學年度第二學期第 1 次微學程設置小組會議通過。
- 三、提案附件：[訂定之國立高雄大學「公司治理微學程」修習辦法及相關附件](#)。(P.15-19)

辦法：備查後，陳請院長核定後發布。

建議：照案通過。

伍、 討論案：

提案一

提案單位：管理學院

案由：有關修訂「國立高雄大學管理學院辦理本校傑出研究教師推薦審查要點」，提請討論。

說明：

- 一、為考量本院辦理本校傑出研究教師之推薦審查程序時更具有全面性及保有彈性，擬修正本要點部分條文。
- 二、本案業經本院 110 年 12 月 7 日 110 學年度第 1 學期第 1 次院評會議通過。
- 三、提案附件：[「國立高雄大學管理學院辦理本校傑出研究教師推薦審查要點」修正條文對照表暨修正後全文](#)(P.20-22)

決議：照案通過，陳請院長核定後施行。

提案二

提案單位：亞太工商管理學系

案由：有關修正「國立高雄大學亞太工商管理學系學生校外實習實施辦法」乙案，提請討論。

說明：

- 一、本案業經亞太系 109 年 12 月 14 日 109 學年度第一學期第 4 次系務會議通過。
- 二、提案附件：[「國立高雄大學亞太工商管理學系學生校外實習實施辦法」](#)修正條文對照表及修正後全文。(P.23-28)

決議：照案通過，全案移請教務處提本校教務會議備查。

提案三

提案單位：亞太工商管理學系

案由：有關修正「國立高雄大學亞太工商管理學系碩士班修業規則」乙案，提請討論。

說明：

- 一、本案業經亞太系 110 年 11 月 29 日 110 學年度第一學期第 3 次系務會議通過。
- 二、提案附件：[「國立高雄大學亞太工商管理學系碩士班修業規則」](#)修正條文對照表及修正後全文。(P.29-35)

決議：照案通過，全案移請教務處提本校教務會議備查。

提案四

提案單位：金融管理學系

案由：有關金管系提送「調整選課規則」議案至教務會議，提請討論。

說明：

- 一、鑑於歷年學生選課經驗，低年級會誤修高年級課程，在基礎知識尚未建立之下，導致學習成效不佳或未來選課衝堂等問題。
- 二、提送教務會議若未有合開之課程，增列限修條件：低年級不得選修高年級開設之必修課程。舉例：一年級不能選修二年級以上所開之課程，若欲選修，須由開課教師評估後以加簽方式進行選修。
- 三、本案業經金管系 110 年 11 月 17 日 110 學年度第 1 學期第 3 次系務會議通過。

決議：照案通過，全案移請教務處提本校教務會議審議。

提案五

提案單位：金融管理學系

案由：有關訂定「國立高雄大學金融管理學系系務會議組織與議事規則」乙案，提請討論。

說明：

- 一、本案業經金管系 110 年 11 月 17 日 110 學年度第 1 學期第 3 次系務

會議通過。

- 二、提案附件：「國立高雄大學金融管理學系系務會議組織與議事規則」(草案)(P.36)

決 議：照案通過，陳請院長核定後發布。

提案六

提案單位：金融管理學系

案 由：有關修正「國立高雄大學金融管理學系課程委員會設置辦法」乙案，
提請 討論。

說 明：

- 一、本案業經金管系 110 年 11 月 17 日 110 學年度第 1 學期第 3 次系務會議通過。
- 二、提案附件：「國立高雄大學金融管理學系課程委員會設置辦法(草案)」修正條文對照表及修正後全文。(P.37-39)

決 議：照案通過，全案移請教務處提本校教務會議備查。

提案七

提案單位：金融管理學系

案 由：有關修正「國立高雄大學金融管理學系學生實習暨就業輔導委員會設置辦法」乙案，提請 討論。

說 明：

- 一、本案業經金管系 110 年 11 月 17 日 110 學年度第 1 學期第 3 次系務會議通過。
- 二、提案附件：「國立高雄大學金融管理學系學生實習暨就業輔導委員會設置辦法」修正條文對照表及修正後全文。(P.40-42)

決 議：照案通過，全案移請教務處提本校學生校外實習委員會審議。

提案八

提案單位：國際商業碩士學位學程

案 由：有關修正「國立高雄大學管理學院國際商業管理碩士學位學程修業規則」乙案，提請 討論。

說 明：

- 一、該修業規則適用於 110 年度入學學生。
- 二、為節省學程業務費支出以及確保學位考試公平性，本學程擬修訂第七條之規則。
- 三、本案業經國際商業管理碩士學位學程 110 年 12 月 15 日 110 學年度第 1 學期第 1 次學程會議通過。
- 四、提案附件：「國立高雄大學管理學院國際商業碩士學位學程修業規則」

修正條文對照表暨修正草案全文。(P.43-45)

決 議：照案通過，全案移請教務處提本校教務會議備查。

提案九

提案單位：國際商業碩士學位學程

案 由：有關訂定「國立高雄大學管理學院國際商業管理碩士學位學程遠距教學直播教室管理使用辦法」乙案提請 討論。

說 明：

- 一、為有效利用學程空間，本學程擬新增相關借用辦法
- 二、本案業經國際商業管理碩士學位學程 110 年 12 月 15 日 110 學年度第 1 學期第 1 次學程會議通過。
- 三、提案附件：「[國立高雄大學管理學院國際商業管理碩士學位學程遠距教學直播教室管理使用辦法](#)」草案全文。(P.46)

決 議：照案通過，陳請院長核定後發布。

提案十

提案單位：國際商業碩士學位學程

案 由：有關修正「國立高雄大學管理學院國際商業管理碩士學位學程會議議事規則」乙案，提請 討論。

說 明：

- 一、為因應特殊情況，本學程擬修訂第四條之規則。
- 二、本案業經國際商業管理碩士學位學程 110 年 12 月 15 日 110 學年度第 1 學期第 1 次學程會議通過。
- 三、提案附件：「[國立高雄大學管理學院國際商業管理碩士學位學程會議議事規則](#)」修正條文對照表暨修正草案全文。(P.47-48)

決 議：照案通過，請依規則陳請校長核定後發布。

提案十一

提案單位：國際商業碩士學位學程

案 由：有關修正「國立高雄大學管理學院國際商業管理碩士學位學程課程委員會設置辦法」乙案，提請 討論。

說 明：

- 一、為因應特殊情況，本學程擬修訂第四條之規則。
- 二、本案業經國際商業管理碩士學位學程 110 年 12 月 15 日 110 學年度第 1 學期第 1 次學程會議通過。
- 三、提案附件：「[國立高雄大學管理學院國際商業管理碩士學位學程課程委員會設置辦法](#)」修正條文對照表暨修正草案全文。(P.49-50)

決 議：照案通過，全案移請教務處提本校教務會議備查。

陸、 臨時動議

臨時動議一

提案單位：管理學院

案由：有關本院申請成立「商業智慧研究中心」乙案，提請 討論。

說明：

- 一、 為提升院內在商業智慧領域之研究能量、整合產官學界研究與實務、提供國內外相關研究學者交流與對話的平台以及提升相關領域教學研究的環境與資源，特依「國立高雄大學研究中心設置辦法」設立商業智慧研究中心。
- 二、 依據「國立高雄大學研究中心設置辦法」第二條 二、如為院級者，其設置計畫書及設置辦法須經院務會議審議通過後，計畫書續提研發會議審議，設置辦法續提研發會議核備。
- 三、 提案附件：
(一)檢附「[國立高雄大學研究中心設置辦法](#)」。(P.9)
(一)檢附「[國立高雄大學管理學院商業智慧研究中心設置辦法](#)」、「[國立高雄大學管理學院商業智慧研究中心設置計畫書](#)」。(P.51-54)

決議：照案通過，全案移請研發處提本校研發會議審議與核備。

柒、 散會（下午 13 時 20 分）

國立高雄大學研究中心設置辦法

94年5月18日本校第3次研究發展會議通過，94年6月17日本校第66次行政會議通過
100年4月12日本校第36次研發會議修正通過，100年4月22日本校第114次行政會議通過

101年5月18日本校第123次行政會議通過

101年12月7日本校第84次主管會報通過

101年12月14日本校第127次行政會議通過

104年1月9日本校第110次主管會報修正通過，104年1月16日本校第143次行政會議修正通過

依104年4月10日第144次行政會議決議修正法規格式

106年11月3日第161次行政會議修正第2、5、6、7、8條，106年11月14日發布

第一條 國立高雄大學（以下簡稱本校）為規範各研究中心設置及發展，特訂定「國立高雄大學研究中心設置辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 各研究中心依其性質，分別隸屬於院級或校級，其設置審查程序如下：

- 一、如為院級者，其設置計畫書及設置辦法須經院務會議審議通過後，計畫書續提研究發展會議審議，設置辦法續提研究發展會議核備。
- 二、如為校級而不納入組織規程者，其設置計畫書及設置辦法由院或研究發展處提送研究發展會議審議通過後，送行政會議審議。
- 三、如為校級且納入組織規程者，其設置計畫書及設置辦法由院或研究發展處提送研究發展會議、行政會議及校務會議審議通過後實施。

第三條 前條各研究中心之設置計畫書，應包含成立目的、期限、組織架構、未來定位、運作空間、經費來源、預期成果、自我評鑑指標及方式、以及相關單位配合措施等項目。

第四條 各研究中心置主任一人，綜理中心各項業務。任期一任為三年，連選得連任，但編制內校級中心主任僅得連任一次。研究中心屬校級者，中心主任由校長遴聘本校相關領域之專任教授兼任；屬院級者，中心主任由該院院長推薦本校相關領域之專任副教授以上教師兼任，並由校長遴聘之。

第五條 各研究中心無編制員額，若因執行業務所需，得聘請下列人員：研究人員（含研究員、副研究員、助理研究員等），人員聘用須依據本校專案計畫研究人員辦法辦理；技術人員（含技術師、副技術師、助理技術師、技術助理等）及行政人員（含管理師、副管理師、助理管理師、經理、專員等），人員聘用須先簽請校長核定後，再依據本校建教合作計畫要點辦理。所有業務相關費用皆需自給自足。
各中心之收入均應納入本校校務基金；各項經費之報支，依學校相關規定辦理。

第六條 各研究中心主任，依「國立高雄大學教師授課時數及超支鐘點費及論文指導費核計辦法」得酌減授課時數。

第七條 各研究中心成立後滿二年，自第三年起，每年須依研究中心所屬之層級，向院務會議或研究發展會議提出年度工作報告及次年工作規劃(院級研究中心提送至院務會議、校級研究中心提送至研究發展會議)，並接受評鑑。相關評鑑程序及結果依本校研究中心管理暨評鑑辦法辦理。

第八條 若研究中心已無存續必要或經評鑑已無設置功能者，裁撤程序如下：

- 一、如為院級者，經中心主任提出書面裁撤申請，經院務會議及研究發展會議審議通過後裁撤。
- 二、如為校級而不納入組織規程者，經中心主任提出書面裁撤申請，經研究發展會議及行政會議審議通過後裁撤。
- 三、如為校級且納入組織規程之研究中心，經中心主任提出裁撤申請，經研究發展會議評鑑符合裁撤條件，提行政會議及校務會議通過後裁撤。
- 四、如研究中心已無中心主任，得由研究發展處依該中心所屬層級，提送相關會議進行裁撤。

第九條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。

本辦法自發布日施行。

[回到專案報告](#)

國立高雄大學研究中心管理暨評鑑辦法

94年5月13日第3次研究發展會議修正通過，94年6月17日第66次行政會議修正通過
95年3月3日第7次研究發展會議修正通過，95年3月3日第71次行政會議修正通過
100年4月12日第36次研發會議修正通過，100年4月22日第114次行政會議修正通過
100年11月29號第73次主管會報通過
100年12月9日第119次行政會議通過
101年5月18日第123次行政會議通過
依104年4月10日第144次行政會議決議修正法規格式
106年11月3日第161次行政會議修正第1、2、3、5、6、8條，106年11月14日發布

第一條 為協助本校各研究中心之發展，提升運作績效及有效整合與運用資源，依據「國立高雄大學研究中心設置辦法」第七條，訂定本辦法。

第二條 各研究中心成立後第三年起，每年須提出**年度工作報告及次年工作規畫**，年度工作報告內容包括下列項目：

- 一、具體年度工作業務內容。
- 二、年度經費來源、使用規畫、回饋方式。
- 三、中心經費、人員、空間及軟硬體設備規畫及運用。
- 四、年度成果：
 - (一) 研究成果數目及重要性：如研究計畫成果、論文專書發表、研究獎助等。
 - (二) 服務成果數目及重要性：如中心簡介、舉辦訓練活動、學術發表資料庫等。
 - (三) 與相關系所合作狀況說明。

次年工作規畫內容包括下列項目：

- 一、具體次年度工作業務內容。
- 二、次年度經費來源、使用規畫、回饋方式。
- 三、次年度中心經費、人員、空間及軟硬體設備規畫及運用。
- 四、次年度預期成果：
 - (一) 研究成果數目及重要性：如研究計畫成果、論文專書發表、研究獎助等。
 - (二) 服務成果數目及重要性：如中心簡介、舉辦訓練活動、學術發表資料庫等。
 - (三) 與相關系所合作狀況說明。

第三條 評鑑項目及評分比例如下：

- 一、營運方向與設置宗旨之相符性(10%)。
- 二、中心對外爭取之資源(含計畫、資產等)及其成效(20%)。
- 三、中心研究成果、服務活動、人才培訓、以及校內教學研究配合情形與對本校之貢獻(25%)。
- 四、參與研究中心營運人員及其具體貢獻與對校內外之影響(20%)。
- 五、支薪之專、兼任人員聘僱情形(5%)。
- 六、相關管理制度之建立情形與其他足以顯示中心價值之項目(10%)。
- 七、次年之展望(10%)。

評鑑為80分(含)以上列為甲等；70~79分為乙等；69(含)以下列為丙等。

第四條 校級研究中心評鑑委員會委員由學術副校長、研發長，以及校內外專家二至三人組成之。學術副校長為委員會召集人，評鑑委員會於該年度評鑑工作完成後解散。每年評鑑委員由研究發展處簽請校長聘任之。**院級研究中心評鑑委員**由院長召集校內外專家至少三人組成之。

第五條 研究發展處於每年六月及十二月通知下半年度受評單位，受評單位須於六個月內完成評鑑作業並提交評鑑報告。

第六條 評鑑報告之評鑑結果分為「甲等」、「乙等」及「丙等」。評鑑結果獲評為甲等者，滿三年應評鑑一次；獲評為乙等者，滿兩年應評鑑一次；獲評為丙等者，滿一年應評鑑一次。連續二次評鑑為丙等，或拒絕接受評鑑，得由評鑑委員會提送研究

發展會議裁撤之。

- 第七條 各級研究中心行政管理費之分配依據評鑑與否及評鑑結果，統一依「國立高雄大學建教合作計畫行政管理費提撥要點」辦理。
- 第八條 研究中心裁撤程序依「國立高雄大學研究中心設置辦法」第八條規定辦理。
- 第九條 被評定應裁撤之研究中心，若有異議，該中心主任得於接獲裁撤通知後一個月內，向研究發展會議提出書面申覆，申覆應以書面答覆，並以一次為限。
- 第十條 研究中心在確定必須裁撤後，應即於限期三個月內進行各項業務結束作業(包括財產移轉等)，惟於接獲裁撤通知前已簽定合約之計畫或尚未執行完畢的計畫得延長裁撤，延長時間以一年為限。
- 第十一條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。
本辦法自發布日施行。

[回到專案報告](#)

國立高雄大學「商業數據分析微學程」修習辦法

修正對照表

民國109年4月7日第1次管理學院商業數據分析微學程小組會議通過。

民國109年5月6日第1次管理學院院務會議備查。

民國111年3月24日管理學院110學年度第2學期第1次系所主管會議通過。

民國111年3月24日管理學院110學年度第2學期第1次微學程設置小組會議通過。

民國111年3月24日管理學院第55次院務會議核備通過。

修正條文	現行條文	說明
第一條 國立高雄大學(以下簡稱本校)「商業數據分析微學程」(以下簡稱本學程)由本校管理學院(以下簡稱本院)主辦。 本學程由本院院長擔任召集人與本院各學系系主任組成之「微學程」設置小組(以下簡稱本小組)處理相關事宜。	第一條 國立高雄大學(以下簡稱本校)「商業數據分析微學程」(以下簡稱本學程)由本校管理學院(以下簡稱本院)主辦。學程召集人由本院院長擔任，由本院各學系系主任或其指定專任教師，組成「商業數據分析微學程」設置小組(以下簡稱本小組)處理相關事宜。	組成成員統一為系主任，並統一以「微學程」設置小組處理院屬微學程相關事務。
	第二條 本校各系所學生修習本學程，應填具修習申請表(如附件一)向本院申請。	未修正
	第三條 學生修習本學程課程之優先順序：第一順位為本院所屬學生；第二順位為本校學生。	未修正
第四條 本學程最低修習學程學分數為至少9學分， 必修學分數：3學分(必修課程兩門選一門)，選修學分至少6學分 ，所修習科目至少有3學分不屬於主修科系開設之課程。本學程詳細之課程名稱、開課單位及學分數規劃(如附件二)。	第四條 本學程最低修習學程學分數為至少9學分，必修學分數：3學分(必修課程兩門選一門)，選修學分至少6學分，所修習科目至少有3學分不屬於主修科系開設之課程。本學程詳細之課程名稱、開課單位及學分數規劃(如附件二)。	刪除必修選修學分規定
第五條 若本院各學系開授之課程名稱及授課內容與本學程必修課程相符時，得提出申請並經本小組 召集人 審議通過，始可抵免本學程課程。	第五條 若本院各學系開授之課程名稱及授課內容與本學程必修課程相符時，得提出申請並經本小組審議通過，始可抵免本學程課程。	修正由召集人審議
	第六條 依本校「國立高雄大學學分學程設置辦法」第五條之規定，修讀學程學生，已符合主修系所畢業資格而尚未修滿學程規定之科目及學分，得檢具相關證明，向教務處申請延長修業年限。但總修業年限仍應符合大學法修業年限之規定。	無修正

修正條文	現行條文	說明
	第七條 修滿本學程規定學分數且成績及格之學生，得填具證書申請表(如附件三)經本小組審核通過後，向本院申請核發高雄大學「商業數據分析微學程」證書。	無修正
	第八條 學程學分之認定由本小組審核。	無修正
	第九條 未修畢本學程學分之學士班畢業生，若成為本校碩士生，得繼續修習本學程，其已修習之學分數併入學程學分數計算。	無修正
	第十條 本辦法未盡事宜，悉依本校「學分學程設置辦法」相關規定辦理。	無修正
	第十一條 本辦法經參與本學程之本院所屬學系系課程委員會議或系務會議通過，並報院課程委員會或院務會議備查，修正時亦同。本辦法自發布日施行。	無修正

[回到專案報告二](#)

國立高雄大學「商業數據分析微學程」修習辦法

修正後全文

民國109年4月7日第1次管理學院商業數據分析微學程小組會議通過。

民國109年5月6日第1次管理學院院務會議備查。

民國111年3月24日管理學院110學年度第2學期第1次系所主管會議通過。

民國111年3月24日管理學院110學年度第2學期第1次微學程設置小組會議通過。

民國111年3月24日管理學院第55次院務會議核備通過

- 第一條 國立高雄大學(以下簡稱本校)「商業數據分析微學程」(以下簡稱本學程)由本校管理學院(以下簡稱本院)主辦。**本學程由本院院長擔任召集人與本院各學系系主任組成之「微學程」**設置小組(以下簡稱本小組)處理相關事宜。
- 第二條 本校各系所學生修習本學程,應填具修習申請表(如附件一)向本院申請。
- 第三條 學生修習本學程課程之優先順序:第一順位為本院所屬學生;第二順位為本校學生。
- 第四條 本學程最低修習學程學分數為至少 9 學分,~~必修學分數:3 學分(必修課程兩門選一門)、選修學分至少 6 學分~~,所修習科目至少有 3 學分不屬於主修科系開設之課程。本學程詳細之課程名稱、開課單位及學分數規劃(如附件二)。
- 第五條 若本院各學系開授之課程名稱及授課內容與本學程必選修課程相符時,得提出申請並經本小組**召集人**審議通過,始可抵免本學程課程。
- 第六條 依本校「國立高雄大學學分學程設置辦法」第五條之規定,修讀學程學生,已符合主修系所畢業資格而尚未修滿學程規定之科目及學分,得檢具相關證明,向教務處申請延長修業年限。但總修業年限仍應符合大學法修業年限之規定。
- 第七條 修滿本學程規定學分數且成績及格之學生,得填具證書申請表(如附件三)經本小組審核通過後,向本院申請核發高雄大學「商業數據分析微學程」證書。
- 第八條 學程學分之認定由本小組審核。
- 第九條 未修畢本學程學分之學士班畢業生,若成為本校碩士生,得繼續修習本學程,其已修習之學分數併入學程學分數計算。
- 第十條 本辦法未盡事宜,悉依本校「學分學程設置辦法」相關規定辦理。
- 第十一條 本辦法經參與本學程之本院所屬學系系課程委員會議或系務會議通過,並報院課程委員會或院務會議備查,修正時亦同。本辦法自發布日施行。

[回到專案報告二](#)

國立高雄大學「公司治理微學程」修習辦法

民國111年3月24日 管理學院110學年度第2學期第1次系所主管會議通過

民國111年3月24日 管理學院110學年度第1次微學程設置小組會議通過

民國111年3月24日 管理學院第55次院務會議核備通過

- 第一條 國立高雄大學(以下簡稱本校)「公司治理微學程」(以下簡稱本學程)由本校管理學院(以下簡稱本院)主辦。本學程由本院院長擔任召集人與本院各學系系主任組成之「微學程」設置小組(以下簡稱本小組)處理相關事宜。
- 第二條 本校各系所學生修習本學程，應填具修習申請表(如附件一)向本院申請。
- 第三條 學生修習本學程課程之優先順序：第一順位為本院所屬學生；第二順位為本校學生。
- 第四條 本學程最低修習學程學分數為至少 12 學分，所修習科目至少有 6 學分不屬於主修科系開設之課程。本學程詳細之課程名稱、開課單位及學分數規劃(如附件二)。
- 第五條 若本院各學系開授之課程名稱及授課內容與本學程必選修課程相符時，得提出申請並經本小組召集人審議通過，始可抵免本學程課程。
- 第六條 依本校「國立高雄大學學分學程設置辦法」第五條之規定，修讀學程學生，已符合主修系所畢業資格而尚未修滿學程規定之科目及學分，得檢具相關證明，向教務處申請延長修業年限。但總修業年限仍應符合大學法修業年限之規定。
- 第七條 修滿本學程規定學分數且成績及格之學生，得填具證書申請表(如附件三)經本小組審核通過後，向本院申請核發高雄大學「公司治理微學程」證書。
- 第八條 學程學分之認定由本小組審核。
- 第九條 未修畢本學程學分之學士班畢業生，若成為本校碩士生，得繼續修習本學程，其已修習之學分數併入學程學分數計算。
- 第十條 本辦法未盡事宜，悉依本校「學分學程設置辦法」相關規定辦理。
- 第十一條 本辦法經參與本學程之本院所屬學系系課程委員會議或系務會議通過，並報院課程委員會或院務會議備查，修正時亦同。本辦法自發布日施行。

[回到專案報告三](#)

附件一、國立高雄大學「公司治理微學程」修習申請表

自 110 學年度第二學期起適用

姓名/學號				
系所/年級				
電子信箱/聯絡電話				
修習科目	學分數	開課系所	已/未修	備註
			<input type="checkbox"/> 已修畢 <input type="checkbox"/> 未修畢	
			<input type="checkbox"/> 已修畢 <input type="checkbox"/> 未修畢	
			<input type="checkbox"/> 已修畢 <input type="checkbox"/> 未修畢	
			<input type="checkbox"/> 已修畢 <input type="checkbox"/> 未修畢	
			<input type="checkbox"/> 已修畢 <input type="checkbox"/> 未修畢	
			<input type="checkbox"/> 已修畢 <input type="checkbox"/> 未修畢	
			<input type="checkbox"/> 已修畢 <input type="checkbox"/> 未修畢	
			<input type="checkbox"/> 已修畢 <input type="checkbox"/> 未修畢	
			<input type="checkbox"/> 已修畢 <input type="checkbox"/> 未修畢	
			<input type="checkbox"/> 已修畢 <input type="checkbox"/> 未修畢	
			<input type="checkbox"/> 已修畢 <input type="checkbox"/> 未修畢	
			<input type="checkbox"/> 已修畢 <input type="checkbox"/> 未修畢	
			<input type="checkbox"/> 已修畢 <input type="checkbox"/> 未修畢	
			<input type="checkbox"/> 已修畢 <input type="checkbox"/> 未修畢	
			<input type="checkbox"/> 已修畢 <input type="checkbox"/> 未修畢	
			<input type="checkbox"/> 已修畢 <input type="checkbox"/> 未修畢	
			<input type="checkbox"/> 已修畢 <input type="checkbox"/> 未修畢	
			<input type="checkbox"/> 已修畢 <input type="checkbox"/> 未修畢	
			<input type="checkbox"/> 已修畢 <input type="checkbox"/> 未修畢	
			<input type="checkbox"/> 已修畢 <input type="checkbox"/> 未修畢	
			<input type="checkbox"/> 已修畢 <input type="checkbox"/> 未修畢	

說明：國立高雄大學「公司治理微學程」至少須修畢 12 學分，所修習科目至少有 6 學分不屬於主修系所開設之科目。

若本院各學系開授之課程名稱及授課內容與本學程必選修課程相符時，得提出申請並經本小組召集人審議通過，始可抵免本學程課程。

召集人簽章： _____ 日 期： _____

附件二、國立高雄大學「公司治理微學程」課程表

自 110 學年度第二學期起適用

國立高雄大學管理學院 公司治理(Corporate Governance)微學程 本學程至少選修12學分			
	科目名稱	學分數	開課單位
選修 (八選四)	財政理論與政策	3	應用經濟學系
	環境與資源經濟學	3	應用經濟學系
	管理科學模式	3	亞太工商管理學系
	組織行為學	3	亞太工商管理學系
	金融風險管理	3	金融管理學系
	公司治理	3	金融管理學系
	管理數學	3	資訊管理學系
	資料探勘與知識挖掘	3	資訊管理學系
國立高雄大學「公司治理微學程」至少須修畢12學分，所修習科目至少有6學分不屬於主修系所開設之科目。 若本院各學系開授之課程名稱及授課內容與本學程必選修課程相符時，得提出申請並經本小組召集人審議通過，始可抵免本學程課程。			

附件三、「公司治理微學程」證書申請表

自 110 學年度第二學期起適用

姓名/學號					
系所/年級					
身分證字號/民國出生年月日(印製證書需要)					
電子信箱/聯絡電話					
修 習 課 程					
選修科目	學分數	開課系所	修習年度	成績	備註
說明：國立高雄大學「公司治理微學程」至少須修畢 12 學分，所修習科目至少有 6 學分不屬於主修系所開設之科目。 若本院各學系開授之課程名稱及授課內容與本學程必選修課程相符時，得提出申請並經本小組召集人審議通過，始可抵免本學程課程。					

召集人簽章： _____ 日 期： _____

高大學程字第○○○○○○○○○○號
身分證字號：○○○○○○○○○
學 號：○○○○○○○

生於中華民國○○年○○月○○日
於本校修習「公司治理微學程」學分學程成績
及格
特發證明

中 華 民 國 ○○○ 年 ○○ 月

[回到專案報告三](#)

國立高雄大學管理學院辦理本校傑出研究教師推薦審查要點 (修正草案) 修正條文對照表

103 年 11 月 4 日本院第 27 次院務會議通過，103 年 11 月 4 日施行

105 年 1 月 5 日本院第 33 次院務會議通過修正第一、二、三、四點條文，105 年 1 月 5 日施行

110 年 12 月 7 日本院 110 學年度第 1 學期第 1 次院評會通過

111 年 3 月 24 日本院第 55 次院務會議通過

修正條文	現行條文	說明
	<p>一、國立高雄大學管理學院（以下簡稱本院）依據「國立高雄大學傑出研究教師獎勵辦法」（母法），訂定「國立高雄大學管理學院辦理本校傑出研究教師推薦審查要點」（以下簡稱本辦法）。</p> <p>二、申請本校傑出研究教師甄審資格：</p> <p>（一）凡本院專任教師近3年每年都有科技部計畫者，由本院教評會審查後推薦參與甄選。</p> <p>（二）曾獲本獎教師、特聘教授與講座教授者，3年內不得申請。</p> <p>（三）得獎教師於本校任職期間僅能受領本獎項至多2次。</p> <p>三、申請教師應依本校研發處規定檢附相關申請資料，以利審查。</p>	無修正
四、本院辦理本校傑出研究教師之推薦審查程序按(一)推薦資格審	五、本院辦理本校傑出研究教師之推薦審查程序按(一)推薦資格審	增修文字

修正條文	現行條文	說明
<p>查及(二)投票排序二階段進行：</p> <p>(一) 推薦資格審查：經本院教評會委員審查申請者所提出之書面資料充分討論後，得以無記名投票方式，由委員三分之二以上之出席，出席委員三分之二以上同意，始得通過。</p> <p>經資格審查結果通過者，則逕送第(二)階段進行投票排序。</p> <p>(二) 投票排序：投票排序獲推薦資格者，若僅一人則逕予薦送，若二人(含)以上者，則由教評會委員，經充分討論後，得進行投票排序，並依校訂名額提薦相關單位。</p>	<p>查及(二)投票排序二階段進行：</p> <p>(一) 推薦資格審查：經本院教評會委員審查申請者所提出之書面資料充分討論後，得以無記名投票方式，由委員三分之二以上之出席，出席委員三分之二以上同意，始得通過。</p> <p>經資格審查結果通過者，則逕送第(二)階段進行投票排序。</p> <p>(二) 投票排序：投票排序獲推薦資格者，若僅一人則逕予薦送，若二人(含)以上者，則由教評會委員，經充分討論後，進行投票排序，並依校訂名額提薦相關單位。</p>	
	<p>六、 本要點未盡事宜，悉依「國立高雄大學傑出研究教師獎勵辦法」及相關教評會作業規定辦理。</p> <p>七、 本要點經院務會議通過，陳請院長核定後施行，修正時亦同。</p>	無修正

[回到提案一](#)

國立高雄大學管理學院辦理本校傑出研究教師推薦審查要點 (修正草案)

103 年 11 月 4 日本院第 27 次院務會議通過，103 年 11 月 4 日施行

105 年 1 月 5 日本院第 33 次院務會議通過修正第一、二、三、四點條文，105 年 1 月 5 日施行

110 年 12 月 7 日本院 110 學年度第 1 學期第 1 次院評會通過

111 年 3 月 24 日本院第 55 次院務會議通過

一、國立高雄大學管理學院（以下簡稱本院）依據「國立高雄大學傑出研究教師獎勵辦法」（母法），訂定「國立高雄大學管理學院辦理本校傑出研究教師推薦審查要點」（以下簡稱本辦法）。

二、申請本校傑出研究教師甄審資格：

（一）凡本院專任教師近3年每年都有科技部計畫者，由本院教評會審查後推薦參與甄選。

（二）曾獲本獎教師、特聘教授與講座教授者，3年內不得申請。

（三）得獎教師於本校任職期間僅能受領本獎項至多2次。

三、申請教師應依本校研發處規定檢附相關申請資料，以利審查。

四、本院辦理本校傑出研究教師之推薦審查程序按(一)推薦資格審查及(二)投票排序二階段進行：

（一）推薦資格審查：經本院教評會委員審查申請者所提出之書面資料充分討論後，得以無記名投票方式，由委員三分之二以上之出席，出席委員三分之二以上同意，始得通過。

經資格審查結果通過者，則逕送第（二）階段進行投票排序。

（二）投票排序：投票排序獲推薦資格者，若僅一人則逕予薦送，若二人（含）以上者，則由教評會委員，經充分討論後，**得**進行投票排序，並依校訂名額提薦相關單位。

五、本要點未盡事宜，悉依「國立高雄大學傑出研究教師獎勵辦法」及相關教評會作業規定辦理。

六、本要點經院務會議通過，陳請院長核定後施行，修正時亦同。

[回到提案一](#)

國立高雄大學亞太工商管理學系學生校外實習實施辦法

條文修正草案對照表

103 年 3 月 24 日 102 學年度下學期第二次系務會議通過，103 年 5 月 1 日管理學院第 26 次院務會議通過，103 年 5 月 20 日 102 學年度第 4 次教務會議修正後備查

104 年 5 月 7 日 103 學年度下學期第三次系務會議通過，104 年 6 月 16 日管理學院第 30 次院務會議通過，105 年 2 月 18 日 104 學年度第 3 次教務會議通過備查

109 年 12 月 14 日 109 年度上學期第 4 次系務會議修改第 5 條通過，

111 年 3 月 24 日管理學院第 55 次院務會議通過。

修正條文	現行條文	說明
	第一條 為培養國立高雄大學(以下簡稱本校)亞太工商管理學系(以下簡稱本系)學生具有良好的專業實務能力，並促進產學合作，使人才培育更能符合產業界之需求，提升就業競爭力，特依本校「國立高雄大學學生校外實習辦法」訂定「國立高雄大學亞太工商管理學系學生校外實習實施辦法」。	無修訂。
	第二條 本辦法適用於大學部及碩士班學生。	無修訂。
	第三條 修課同學需先填具申請表(附件一)，並經本系審核通過後始得修習本類課程，實習完後始得核給學分。	無修訂。
	第四條 本課程為選修課程，相關修課時數、學分數如下： 一、「校外實習(秋)」：本課程開設、實習於每學年度第一學期，限本系大	

	<p>四及碩士班學生選修，該課程當學期結束前於實習機構內實習時數達 486 小時者，核給九學分。</p> <p>二、「校外實習(春)」：本課程開設、實習於每學年度第二學期，限本系大四及碩士班學生選修，該課程當學期結束前於實習機構內實習時數達 486 小時者，核給九學分。</p> <p>三、「校外實習(暑)」：本課程開設於每學年度第一學期，實際實習時間為每年暑期，學生選修該課程當學期結束前，於實習機構內實習時數達 162 小時者，核給三學分。</p>	
<p>第五條 實習機構之選定與分發原則如下：</p> <p>一、本系學生校外實習機構為國內外經當地政府登記核准立案之公民營機構，其實習工作內容須與本系專業相關。</p> <p>二、本系主動洽詢之實習機構：由本系與實習機構雙方洽商，簽約後提供給學生自由登記，再由本系與實</p>	<p>第五條 實習機構之選定與分發原則如下：</p> <p>一、本系學生校外實習機構為國內外經當地政府登記核准立案之公民營機構，其實習工作內容須與本系專業相關。</p> <p>二、本系主動洽詢之實習機構：由本系與實習機構雙方洽商，簽約後提供給學生自由</p>	<p>刪除學生自行選定實習機構之規定。</p>

習機構共同進行徵選分發作業。	登記，再由本系與實習機構共同進行徵選分發作業。 三、學生自行選定之實習機構：實習工作內容需與本系專業相關，經系主任審核同意後，由本系與實習機構雙方洽商簽約後始可辦理。但政府機構主動提供之實習，可不必辦理簽約程序。	
	第六條 學生申請校外實習，應先經家長同意並填具家長同意書(附件二)。學生前往實習機構報到實習前，應辦妥相關保險事宜並取得實習機構同意實習證明(附件三)。學生應參加行前座談，了解及遵守實習規定、生活作息及職場工作安全等事項。	無修訂。
	第七條 本系審核通過學生校外實習申請案時，應指派指導教師。指導教師於學生實習期間，應赴實習機構訪視以了解並評估學生實習狀況。	無修訂。
	第八條 學生實習成績之考核採校外實習主管及校內實習指導教師共同評定之。其中，校外實習機構主管成績考核佔該科成績之 60%；校內實習指導教師成績考核佔該科成績之 40%，二者成績總合為總成績。	無修訂。
	第九條 校外實習機構主管	無修訂。

	成績考核(滿分 100 分)依出勤情形、實習態度、工作表現等評定之。該實習成績評分表(附件四)由業界實習機構主管核定簽名後，回覆本系。	
	第十條 校內實習指導教師依訪視結果、學生實習書面報告(附件五)暨口頭報告考核之，分數最高 100 分。(註：若為專題研究性質之實習工作，則須繳交相關專題、專案計畫報告)	無修訂。
	第十一條 實習指導教師訪視企業之相關費用，由本系部門預算 EMBA 管理費-亞太工商管理學系經費支付。	無修訂。
	第十二條 本辦法如有其他未規定事項，依照本校相關規定辦理。	無修訂。
	第十三條 本辦法經系務會議、院務會議通過，提報教務會議備查並陳請校長核定後發布，修正時亦同。本辦法自發布日施行。	無修訂。

[回到提案二](#)

國立高雄大學亞太工商管理學系學生校外實習實施辦法

(修正草案)

103 年 3 月 24 日 102 學年度下學期第二次系務會議通過，103 年 5 月 1 日管理學院第 26 次院務會議通過，103 年 5 月 20 日 102 學年度第 4 次教務會議修正後備查

104 年 5 月 7 日 103 學年度下學期第三次系務會議通過，104 年 6 月 16 日管理學院第 30 次院務會議通過，105 年 2 月 18 日 104 學年度第 3 次教務會議通過備查

109 年 12 月 14 日 109 年度上學期第 4 次系務會議修改第 5 條通過

111 年 3 月 24 日管理學院第 55 次院務會議通過。

第一條 為培養國立高雄大學(以下簡稱本校)亞太工商管理學系(以下簡稱本系)學生具有良好的專業實務能力，並促進產學合作，使人才培育更能符合產業界之需求，提升就業競爭力，特依本校「國立高雄大學學生校外實習辦法」訂定「國立高雄大學亞太工商管理學系學生校外實習實施辦法」。

第二條 本辦法適用於大學部及碩士班學生。

第三條 修課同學需先填具申請表(附件一)，並經本系審核通過後始得修習本類課程，實習完後始得核給學分。

第四條 本課程為選修課程，相關修課時數、學分數如下：

四、「校外實習(秋)」：本課程開設、實習於每學年度第一學期，限本系大四及碩士班學生選修，該課程當學期結束前於實習機構內實習時數達 486 小時者，核給九學分。

五、「校外實習(春)」：本課程開設、實習於每學年度第二學期，限本系大四及碩士班學生選修，該課程當學期結束前於實習機構內實習時數達 486 小時者，核給九學分。

六、「校外實習(暑)」：本課程開設於每學年度第一學期，實際實習時間為每年暑期，學生選修該課程當學期結束前，於實習機構內實習時數達 162 小時者，核給三學分。

第五條 實習機構之選定與分發原則如下：

三、本系學生校外實習機構為國內外經當地政府登記核准立案之公民營機構，其實習工作內容須與本系專業相關。

四、本系主動洽詢之實習機構：由本系與實習機構雙方洽商，簽約後提供給學生自由登記，再由本系與實習機構共同進行徵選分發作業。

~~五、學生自行選定之實習機構：實習工作內容需與本系專業相關，經系主任審核同意後，由本系與實習機構雙方洽商簽約後始可辦理。但政府機構主動提供之實習，可不必辦理簽約程序。~~

第六條 學生申請校外實習，應先經家長同意並填具家長同意書(附件二)。學生前往實習機構報到實習前，應辦妥相關保險事宜並取得實習機構同意實習證明(附件三)。學生應參加行前座談，了解及遵守實習規定、生活作息及職場工作安全等事項。

第七條 本系審核通過學生校外實習申請案時，應指派指導教師。指導教師於學生實習期間，應赴實習機構訪視以了解並評估學生實習狀況。

- 第八條 學生實習成績之考核採校外實習主管及校內實習指導教師共同評定之。其中，校外實習機構主管成績考核佔該科成績之 60%；校內實習指導教師成績考核佔該科成績之 40%，二者成績總合為總成績。
- 第九條 校外實習機構主管成績考核(滿分 100 分)依出勤情形、實習態度、工作表現等評定之。該實習成績評分表(附件四)由業界實習機構主管核定簽名後，回覆本系。
- 第十條 校內實習指導教師依訪視結果、學生實習書面報告(附件五)暨口頭報告考核之，分數最高 100 分。(註：若為專題研究性質之實習工作，則須繳交相關專題、專案計畫報告)
- 第十一條 實習指導教師訪視企業之相關費用，由本系部門預算 EMBA 管理費-亞太工商管理學系經費支付。
- 第十二條 本辦法如有其他未規定事項，依照本校相關規定辦理。
- 第十三條 本辦法經系務會議、院務會議通過，提報教務會議備查並陳請校長核定後發布，修正時亦同。
- 本辦法自發布日施行。

[回到提案二](#)

國立高雄大學亞太工商管理學系碩士班修業規則

(111 學年度入學新生適用)

條文修正草案對照表

100 年 5 月 13 日 99 學年度下學期第 3 次系務會議修正通過，100 年 6 月 14 日管理學院第 17 次院務會議通過，100 年 9 月 20 日本校 100 年度第 1 次教務會議備查

101 年 5 月 16 日 100 學年度下學期第 3 次系務會議修正通過，101 年 5 月 29 日管理學院第 19 次院務會議審查通過，101 年 6 月 12 日本校 100 年度第 4 次教務會議備查

101 年 12 月 12 日 101 學年度上學期第 5 次系務會議修正通過，102 年 3 月 12 日管理學院第 21 次院務會議審查通過，102 年 6 月 14 日本校 101 年度第 5 次教務會議備查

102 年 10 月 21 日 102 學年度上學期第 3 次系務會議修正通過，102 年 12 月 12 日管理學院第 24 次院務會議通過，103 年 1 月 14 日 102 學年度第 2 次教務會議備查

103 年 10 月 13 日 103 學年度上學期第 2 次系務會議修正通過，103 年 12 月 15 日 103 學年度上學期第 4 次系務會議修正，104 年 4 月 14 日管理學院第 29 次院務會議修正通過，104 年 5 月 26 日 103 學年度第 3 次教務會議通過

104 年 9 月 14 日 104 學年度上學期第 1 次系務會議修正第 10 條通過，105 年 3 月 21 日 104 學年度下學期第 2 次系務會議修正第 3、4 條通過，105 年 4 月 18 日 104 學年度下學期第 3 次系務會議修正第 3、4 條通過，105 年 6 月 21 日管理學院第 35 次院務會議修正通過，105 年 12 月 27 日 105 學年度第 2 次教務會議備查

108 年 5 月 20 日 107 學年度下學期第 4 次系務會議修正第 3、4、13 條通過，108 年 10 月 1 日管理學院第 46 次院務會議通過，108 年 12 月 4 日 108 學年度第 1 次教務會議備查

109 年 11 月 16 日 109 學年度上學期第 3 次系務會議修正第 3、9、11 條通過，109 年 11 月 19 日管理學院第 50 次院務會議通過，109 年 12 月 9 日 109 學年度第 1 次教務會議備查

110 年 11 月 29 日 110 學年度上學期第 3 次系務會議修正第 7 條通過

111 年 3 月 24 日管理學院第 55 次院務會議通過。

修正條文	現行條文	說明
	第一條 本規則依據「國立高雄大學學則」及「國立高雄大學學生抵免學分辦法」，訂定之。	無修改
	第二條 研究領域為 一、管理科學、作業管理、品質管理、供應鏈管理、服務業管理等相關領域。 二、行銷管理、策略管理、科技管理、國際企業管理、組織與人力資源管理等	無修改

	相關領域。	
	第三條 最低畢業學分為 36 學分(不含論文)，必修 9 學分(不含論文)，系選修至少 21 學分。	無修改
	第四條 必修課程如下： 一、 研究方法 3 學分。 二、 專業必修包含亞太企業管理、多變量分析等各 3 學分，共 6 學分。 三、 非管理或工業工程相關科系畢業之學生且未修過經濟學或會計學課程者，需補修本校管理學院各學系所開之大學部經濟學(一)(二)或會計學(一)(二)課程，該科不列入畢業學分計算。	無修改
	第五條 系選修課程以本系所開設之課程為依據，他系選修需為碩士課程，不得為書報討論、專題討論等性質或與本系所開課程同性質之課程。	無修改
	第六條 須於畢業前檢附下列任一之考試成績證明： 一、 托福紙筆型態測驗須達 520 分，電腦型態測驗須達 193 分，新式電腦型態測驗須達 70 分(限畢業前五年內)。 二、 多益成績達 700 分(限畢業前五年內)。 三、 通過全民英語中高級檢定(限畢業前五年內)。	無修改

<p>第七條 若無法通過第六條規定之成績標準者，得採下列任一英語能力要求：</p> <p>一、美(英)語系外籍生或曾獲美(英)語系學士學位以上學歷者。</p> <p>二、參加國際交換學生以英語教學一季以上者。</p> <p>三、修業期間修滿本校外國語文訓練中心中級英語會話或中高級英語會話達 54 小時且得有結業證書者。</p> <p>四、研究生親自赴國外以英文於國際研討會發表論文。</p>	<p>第七條 若無法通過第六條規定之成績標準者，得採下列任一英語能力要求：</p> <p>一、美(英)語系外籍生或曾獲美(英)語系學士學位以上學歷者。</p> <p>二、參加國際交換學生以英語教學一季以上者。</p> <p>三、修業期間修滿本校外國語文訓練中心中級英語會話或中高級英語會話達 54 小時且得有結業證書者。</p> <p>四、以英文撰寫論文者。</p> <p>五、研究生親自赴國外以英文於國際研討會發表論文。</p>	<p>刪除第 4 項目以英文撰寫論文者。</p>
	<p>第八條 畢業前須參與國內、外研討會至少一場，並取得發表之接受函(含壁報式論文、口頭發表式論文);研討會論文可與多位同學合著，並由指導老師確認與督導。</p>	<p>無修改</p>
	<p>第九條 本系學生之指導教授必須為本校亞太工商管理學系專任教師。如需共同指導，其中一位指導教授應為本系之專任教師，唯本系專任教師退休並繼續於本系兼課之兼任教師不在此限。</p> <p>每位專任教師指導研究生每屆不超過 4 名；兼任教師指導研究生每屆不超過 4 名。</p>	<p>無修改</p>

	<p>第十條 碩士班研究生於入學後第二學期期末考週結束前，必須找到論文指導教授（論文指導教授申請書如附表一）。</p>	無修改
	<p>第十一條 學生擬於每學年第一學期申請論文口試者，需於當學期 11 月 15 日前完成論文計畫口試；擬於每學年第二學期申請論文口試者，需於當學期 4 月 15 日前完成論文計畫口試，始得申請學位論文口試。</p> <p>碩士學位考試前，需提交論文比對系統之結果報告，經指導教授同意，始得召開碩士學位考試，並於學位考試中提供比對結果報告供口試委員審閱。離校前需再次提供論文比對系統之結果報告，經指導教授同意後，才可辦理離校。</p>	無修改
	<p>第十二條 指導教授之變更需經新任指導教授書面同意，並知會原指導教授後，送請系主任核定，變更以一次為限，並於二年級上學期期末結束前辦理。</p>	無修改
	<p>第十三條 學分抵免之規定如下：</p> <p>一、入學前於外校所修課程，學分抵免至多 6 學分為上限。（不含書報討論、專題討論等性質課程）</p> <p>二、入學前於本校它系所修課程，學分抵免至多 9 學分為上</p>	無修改

	<p>限。(不含書報討論、專題討論等性質課程)</p> <p>三、入學前於本系所修課程，抵免總學分數以應修學分數之三分之一為限。(不含書報討論、專題討論等性質課程)</p> <p>四、入學前五年之內修習與管理相關之研究所課程，成績達七十五分以上，准予申請該科學分抵免，由系課程委員會核定之。</p> <p>五、入學前五年之內本校推廣教育研究所學分班課程，成績達八十分以上或佔修課總人數排名前百分之五十者，准予申請該科學分抵免，由系課程委員會核定之。</p> <p>六、本系審核抵免科目，如有必要，得通知申請者接受甄試，甄試及格者，准予抵免。</p> <p>上述學分抵免總學分不得超過應修學分數之二分之一，其他特殊情況者均須由系課程委員會核定。</p>	
	<p>第十四條 本規則經院務會議通過，送教務會議備查並陳請校長核定後發布，修正時亦同。</p> <p>本規則自發布日施行。</p>	無修改

國立高雄大學亞太工商管理學系碩士班修業規則(修正草案)

(111 學年度後入學新生適用)

100 年 5 月 13 日 99 學年度下學期第 3 次系務會議修正通過，100 年 6 月 14 日管理學院第 17 次院務會議通過，100 年 9 月 20 日本校 100 年度第 1 次教務會議備查
101 年 5 月 16 日 100 學年度下學期第 3 次系務會議修正通過，101 年 5 月 29 日管理學院第 19 次院務會議審查通過，101 年 6 月 12 日本校 100 年度第 4 次教務會議備查
101 年 12 月 12 日 101 學年度上學期第 5 次系務會議修正通過，102 年 3 月 12 日管理學院第 21 次院務會議審查通過，102 年 6 月 14 日本校 101 年度第 5 次教務會議備查
102 年 10 月 21 日 102 學年度上學期第 3 次系務會議修正通過，102 年 12 月 12 日管理學院第 24 次院務會議通過，103 年 1 月 14 日 102 學年度第 2 次教務會議備查
103 年 10 月 13 日 103 學年度上學期第 2 次系務會議修正通過，103 年 12 月 15 日 103 學年度上學期第 4 次系務會議修正，104 年 4 月 14 日管理學院第 29 次院務會議修正通過，104 年 5 月 26 日 103 學年度第 3 次教務會議通過
104 年 9 月 14 日 104 學年度上學期第 1 次系務會議修正第 10 條通過，105 年 3 月 21 日 104 學年度下學期第 2 次系務會議修正第 3、4 條通過，105 年 4 月 18 日 104 學年度下學期第 3 次系務會議修正第 3、4 條通過，105 年 6 月 21 日管理學院第 35 次院務會議修正通過，105 年 12 月 27 日 105 學年度第 2 次教務會議備查
108 年 5 月 20 日 107 學年度下學期第 4 次系務會議修正第 3、4、13 條通過，108 年 10 月 1 日管理學院第 46 次院務會議通過，108 年 12 月 4 日 108 學年度第 1 次教務會議備查
109 年 11 月 16 日 109 學年度上學期第 3 次系務會議修正第 3、9、11 條通過，109 年 11 月 19 日管理學院第 50 次院務會議通過，109 年 12 月 9 日 109 學年度第 1 次教務會議備查
110 年 11 月 29 日 110 學年度上學期第 3 次系務會議修正第 7 條通過，111 年 3 月 24 日管理學院第 55 次院務會議通過。

- 第二條 本規則依據「國立高雄大學學則」及「國立高雄大學學生抵免學分辦法」，訂定之。
- 第三條 研究領域為
- 一、 管理科學、作業管理、品質管理、供應鏈管理、服務業管理等相關領域。
 - 二、 行銷管理、策略管理、科技管理、國際企業管理、組織與人力資源管理等相關領域。
- 第四條 最低畢業學分為 36 學分(不含論文)，必修 9 學分(不含論文)，系選修至少 21 學分。必修課程如下：
- 一、 研究方法 3 學分。
 - 二、 專業必修包含亞太企業管理、多變量分析等各 3 學分，共 6 學分。
 - 三、 非管理或工業工程相關科系畢業之學生且未修過經濟學或會計學課程者，需補修本校管理學院各學系所開之大學部經濟學(一)(二)或會計學(一)(二)課程，該科不列入畢業學分計算。
- 第五條 系選修課程以本系所開設之課程為依據，他系選修需為碩士課程，不得為書報討論、專題討論等性質或與本系所開課程同性質之課程。
- 第六條 須於畢業前檢附下列任一之考試成績證明：
- 一、 托福紙筆型態測驗須達 520 分，電腦型態測驗須達 193 分，新式電腦型態測驗須達 70 分(限畢業前五年內)。
 - 二、 多益成績達 700 分(限畢業前五年內)。
 - 三、 通過全民英語中高級檢定(限畢業前五年內)。

- 第七條 若無法通過第六條規定之成績標準者，得採下列任一英語能力要求：
- 一、美(英)語系外籍生或曾獲美(英)語系學士學位以上學歷者。
 - 二、參加國際交換學生以英語教學一季以上者。
 - 三、修業期間修滿本校外國語文訓練中心中級英語會話或中高級英語會話達 54 小時且得有結業證書者。
 - 四、研究生親自赴國外以英文於國際研討會發表論文。
- 第八條 畢業前須參與國內、外研討會至少一場，並取得發表之接受函（含壁報式論文、口頭發表式論文）；研討會論文可與多位同學合著，並由指導老師確認與督導。
- 第九條 本系學生之指導教授必須為本校亞太工商管理學系專任教師。如需共同指導，其中一位指導教授應為本系之專任教師，惟本系專任教師退休並繼續於本系兼課之兼任教師不在此限。
- 每位專任教師指導研究生每屆不超過 4 名；兼任教師指導研究生每屆不超過 2 名。
- 第十條 碩士班研究生於入學後第二學期期末考週結束前，必須找到論文指導教授（論文指導教授申請書如附表一）。
- 第十一條 學生擬於每學年第一學期申請論文口試者，需於當學期 11 月 15 日前完成論文計畫口試；擬於每學年第二學期申請論文口試者，需於當學期 4 月 15 日前完成論文計畫口試，始得申請學位論文口試。
- 碩士學位考試前，需提交論文比對系統之結果報告，經指導教授同意後，始得召開碩士學位考試，並於學位考試中提供比對結果報告供口試委員審閱。離校前需再次提供論文比對系統之結果報告，經指導教授同意後，才可辦理離校。
- 第十二條 指導教授之變更需經新任指導教授書面同意，並知會原指導教授後，送請系主任核定，變更以一次為限，並於二年級上學期期末結束前辦理。
- 第十三條 學分抵免之規定如下：
- 一、入學前於外校所修課程，學分抵免至多 6 學分為上限。（不含書報討論、專題討論等性質課程）
 - 二、入學前於本校它系所修課程，學分抵免至多 9 學分為上限。（不含書報討論、專題討論等性質課程）
 - 三、入學前於本系所修課程，抵免總學分數以應修學分數之三分之一為限。（不含書報討論、專題討論等性質課程）
 - 四、入學前五年之內修習與管理相關之研究所課程，成績達七十五分以上，准予申請該科學分抵免，由系課程委員會核定之。
 - 五、入學前五年之內本校推廣教育研究所學分班課程，成績達八十分以上或佔修課總人數排名前百分之五十者，准予申請該科學分抵免，由系課程委員會核定之。
 - 六、本系審核抵免科目，如有必要，得通知申請者接受甄試，甄試及格者，准予抵免。
- 上述學分抵免總學分不得超過應修學分數之二分之一，其他特殊情況者均須由系課程委員會核定。
- 第十四條 本規則經院務會議通過，送教務會議備查並陳請校長核定後發布，修正時亦同。本規則自發布日施行。

[回到提案三](#)

國立高雄大學金融管理學系系務組織與議事規則（草案）

110 年 11 月 17 日 110 學年度第 3 次系務會議通過

111 年 3 月 24 日管理學院第 55 次院務會議討論。

第一條 依國立高雄大學（以下簡稱「本校」）組織規程第二十七條之規定，制訂本規則。

第二條 本校管理學院（以下簡稱「本院」）金融管理學系（以下簡稱「本系」）設置系務會議（以下簡稱「本會議」）為系務最高決策機構，議決本系教學、研究及其他有關係務之事項。

第三條 本會議成員為本系全體專任教師，系主任為會議主席。會議得視實際需要由會議主席邀請相關人員列席。

第四條 本會議每學期應至少由系主任召開一次；必要時得召開臨時會議。

第五條 本會議有應出席人員二分之一（含）以上出席始得開會。遇有天然災害、瘟疫或其他不可抗力情事，致無法召開實體會議時，得舉行視訊會議，視訊會議之表決事項，得選擇適當軟體進行投票，遇特殊表決事項得以加密方式去識別化投票。本會議如以實體會議舉行，其出席人員因故以視訊參與會議者，視為親自出席。如遇無記名表決事項，得事先委託實體出席委員代為投票。

第六條 本系系務會議審議下列系務事項：

- 一、系務發展計畫事項。
- 二、本系教務、學生事務、總務、研究及其他系內重要事項。
- 三、學生之招收事宜。
- 四、本系各種委員會或專案小組之設立、變更、停辦、工作報告等。
- 五、其他有關本系各項重要章則與學校交議事項。

第七條 本會議議案決議方式，除本校、本院、本系另有特別規定外，以達出席人數二分之一（含）以上之同意為通過。

第八條 本規則之未盡事項，悉依本校與本院有關規定辦理。

第九條 本規則經本會議、送院務會議審議通過，陳請院長核定後發布，修正時亦同。本規則自發布日施行。

[回到提案五](#)

國立高雄大學金融管理學系課程委員會設置辦法（草案）

條文對照表

93 年 12 月 28 日系務會議通過，94 年 5 月 17 日經濟管理學院系所主管會議通過，94 年 6 月 3 日教務會議備查

97 年 2 月 27 日系務會議通過，97 年 5 月 14 日系務會議修正通過，97 年 6 月 3 日管理學院第 7 次院務會議修正通過

101 年 4 月 10 日系務會議修正通過，101 年 5 月 29 日第 19 次院務會議修正通過，101 年 6 月 12 日第 42 次教務會議，101 年 6 月 17 日發布

110 年 11 月 17 日系務會議修正通過，111 年 3 月 24 日管理學院第 55 次院務會議通過。

修正條文	現行條文	說明
	第一條 為規劃及審議本系課程，發展教學特色，依「國立高雄大學課程委員會設置辦法」，設置「國立高雄大學金融管理學系課程委員會設置辦法」(以下簡稱本辦法)。	本條無修正
	第二條 本委員會之主要執掌如下： 一、規劃系(所)課程基本原則及發展方向。 二、規劃系(所)課程結構(含專業必修及選修科目)。 三、審議系(所)中、英文課程名稱、課程內容及課程大綱。 四、定期檢討系(所)開設課程教育目標、畢業生基本能力指標及課程結構(包括必、選修學分之配置，先修、擋修課程之認定，及授課時數與課程規劃內容銜接等)。 五、授課時間之規劃與協調 六、其他課程相關事宜。	本條無修正
	第三條 本委員會由本系全體專任教師、校外學者、產業界代表及學生代表(含畢業生)等組成。	本條無修正
	第四條 本委員會由主任委員擔任會議主席，每學期至少召開會議一次，必要時得召開臨時會議，主任委員不克出席時，由主任委員指定之代理人擔任主	本條無修正

	席。	
<p>第五條 本系課程委員會議應有半數以上委員出席始得開會；應有出席委員過半數之同意，始得決議。遇有天然災害、瘟疫或其他不可抗力情事，致無法召開實體會議時，得舉行視訊會議，視訊會議之表決事項，得選擇適當軟體進行投票，遇特殊表決事項得以加密方式去識別化投票。</p> <p>本會議如以實體會議舉行，其出席人員因故以視訊參與會議者，視為親自出席。如遇無記名表決事項，得事先委託實體出席委員代為投票。</p>	<p>第五條 本系課程委員會議應有半數以上委員出席始得開會；應有出席委員過半數之同意，始得決議。</p>	新增視訊會議。
	<p>第六條 課程委員通過之議程；應提送系務會議審議。</p>	本條無修正
	<p>第七條 本辦法系務會議及院務會議通過，提交教務會議審核通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	本條無修正

國立高雄大學金融管理學系課程委員會設置辦法（草案）

93 年 12 月 28 日系務會議通過，94 年 5 月 17 日經濟管理學院系所主管會議通過，94 年 6 月 3 日教務會議備查
97 年 2 月 27 日系務會議通過，97 年 5 月 14 日系務會議修正通過，97 年 6 月 3 日管理學院第 7 次院務會議修正通過
101 年 4 月 10 日系務會議修正通過，101 年 5 月 29 日第 19 次院務會議修正通過，101 年 6 月 12 日 第 42 次教務會議，
101 年 6 月 17 日發布
110 年 11 月 17 日系務會議修正通過，111 年 3 月 24 日管理學院第 55 次院務會議討論。

第一條 為規劃及審議本系課程，發展教學特色，依「國立高雄大學課程委員會設置辦法」，設置「國立高雄大學金融管理學系課程委員會設置辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本委員會之主要執掌如下：

- 七、規劃系(所)課程基本原則及發展方向。
- 八、規劃系(所)課程結構(含專業必修及選修科目)。
- 九、審議系(所)中、英文課程名稱、課程內容及課程大綱。
- 十、定期檢討系(所)開設課程教育目標、畢業生基本能力指標及課程結構(包括必、選修學分之配置，先修、擋修課程之認定，及授課時數與課程規劃內容銜接等)。
- 十一、授課時間之規劃與協調
- 十二、其他課程相關事宜。

第三條 本委員會由本系全體專任教師、校外學者、產業界代表及學生代表(含畢業生)等組成。

第四條 本委員會由主任委員擔任會議主席，每學期至少召開會議一次，必要時得召開臨時會議，主任委員不克出席時，由主任委員指定之代理人擔任主席。

第五條 本系課程委員會議應有半數以上委員出席始得開會；應有出席委員過半數之同意，始得決議。**遇有天然災害、瘟疫或其他不可抗力情事，致無法召開實體會議時，得舉行視訊會議，視訊會議之表決事項，得選擇適當軟體進行投票，遇特殊表決事項得以加密方式去識別化投票。**
本會議如以實體會議舉行，其出席人員因故以視訊參與會議者，視為親自出席。如遇無記名表決事項，得事先委託實體出席委員代為投票。

第六條 課程委員通過之議程；應提送系務會議審議。

第七條 本辦法系務會議及院務會議通過，提交教務會議審核通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。

本辦法自發布日施行。

[回到提案六](#)

國立高雄大學金融管理學系

學生實習暨就業輔導委員會設置要點（草案）

條文對照表

104年06月17日系務會議核定通過，104年6月17日發布

108年06月12日系務會議修正通過，108年11月07日管理學院第47次院務會議通過，108年12月18日本校學生校外實習委員會通過備查，108年12月25日發布日

110年11月17日系務會議修正通過，111年3月24日管理學院第55次院務會議通過。

修正條文	現行條文	說明
	一、為規劃及審議本系學生實習及就業輔導，設置「國立高雄大學金融管理學系學生實習暨就業輔導委員會設置要點」（以下簡稱本要點）。	本條無修正
	二、國立高雄大學金融管理學系（以下簡稱本系）學生實習暨就業輔導委員會（以下簡稱本會）之主要執掌如下： （一）學生實習相關事項之研擬、規劃、推動及評估。 （二）學生就業輔導相關事項之研擬、規劃、推動及評估。	本條無修正
	三、本會由下列代表組成之： （一）系主任為主席（兼召集人），得視需要邀請相關人員列席或提供資料； （二）教師代表：由本系全體教師擔任； （三）學生代表一人； 並得邀請產業界人士一人。	本條無修正
	四、本會之任期： 本會委員任期一年，得連任；本會由系主任召集並擔任主席，系主任因故不能出席時，應以書面指定系專任教師一人代理之；如未有指定，由出席之各委員互選一人擔任之。	本條無修正
	五、本會由召集人視實際需要召開會議。	本條無修正
六、本會應有半數以上委員出席始得	六、本會應有半數以上委員出席始得	新增視訊會議。

國立高雄大學金融管理學系
學生實習暨就業輔導委員會設置要點（草案）

條文對照表

104年06月17日系務會議核定通過，104年6月17日發布

108年06月12日系務會議修正通過，108年11月07日管理學院第47次院務會議通過，108年12月18日本校學生校外實習委員會通過備查，108年12月25日發布日

110年11月17日系務會議修正通過，111年3月24日管理學院第55次院務會議通過。

修正條文	現行條文	說明
<p>開議；應有出席委員過半數之同意，始得決議。遇有天然災害、瘟疫或其他不可抗力情事，致無法召開實體會議時，得舉行視訊會議，視訊會議之表決事項，得選擇適當軟體進行投票，遇特殊表決事項得以加密方式去識別化投票。</p> <p>本會議如以實體會議舉行，其出席人員因故以視訊參與會議者，視為親自出席。如遇無記名表決事項，得事先委託實體出席委員代為投票。</p>	<p>開議；應有出席委員過半數之同意，始得決議。</p>	
	<p>七、本辦法經系務會議及院務會議通過，提交本校學學生校外實習委員會備查並陳請校長核定後發布，修正時亦同。</p> <p>本辦法自發布日施行。</p>	本條無修正

國立高雄大學金融管理學系

學生實習暨就業輔導委員會設置要點（草案）

104年06月17日系務會議核定通過，104年6月17日發布

108年06月12日系務會議修正通過，108年11月07日管理學院第47次院務會議通過，108年12月18日本校學生校外實習委員會通過備查，108年12月25日發布日

110年11月17日系務會議修正通過，111年3月24日管理學院第55次院務會議通過。

一、 為規劃及審議本系學生實習及就業輔導，設置「國立高雄大學金融管理學系學生實習暨就業輔導委員會設置要點」（以下簡稱本要點）。

二、 國立高雄大學金融管理學系(以下簡稱本系)學生實習暨就業輔導委員會(以下簡稱本會)之主要執掌如下：

（一）學生實習相關事項之研擬、規劃、推動及評估。

（二）學生就業輔導相關事項之研擬、規劃、推動及評估。

三、 本會由下列代表組成之：

（一）系主任為主席(兼召集人)，得視需要邀請相關人員列席或提供資料；

（二）教師代表：由本系全體教師擔任；

（三）學生代表一人；

並得邀請產業界人士一人。

四、 本會之任期：

本會委員任期一年，得連任；本會由系主任召集並擔任主席，系主任因故不能出席時，應以書面指定系專任教師一人代理之；如未有指定，由出席之各委員互選一人擔任之。

五、 本會由召集人視實際需要召開會議。

六、 本會應有半數以上委員出席始得開議；應有出席委員過半數之同意，始得決議。遇有天然災害、瘟疫或其他不可抗力情事，致無法召開實體會議時，得舉行視訊會議，視訊會議之表決事項，得選擇適當軟體進行投票，遇特殊表決事項得以加密方式去識別化投票。

本會議如以實體會議舉行，其出席人員因故以視訊參與會議者，視為親自出席。如遇無記名表決事項，得事先委託實體出席委員代為投票。

七、 本辦法經系務會議及院務會議通過，提交本校學學生校外實習委員會備查並陳請校長核定後發布，修正時亦同。

本辦法自發布日施行。

[回到提案七](#)

國立高雄大學管理學院
國際商業管理碩士學位學程修業規則
(110 學年度 IMBA 入學後學生適用)
部分條文修正草案對照表

103 年 12 月 23 日 103 學年度第 1 學期第 1 次學程會議修正通過，104 年 04 月 14 日管理學院第 29 次院務會議通過，104 年 6 月 2 日本校 103 學年度第 3 次教務會議備查，104 年 7 月 16 日發布，109 年 12 月 03 日 109 學年度第 1 學期第 1 次學程會議修正通過，110 年 3 月 24 日管理學院第 51 次院務會議通過，110 年 6 月 2 日本校 109 學年度第 3 次教務會議備查。110 年 12 月 16 日 110 學年度第 2 學期第 1 次學程會議修正通過，111 年 3 月 24 日管理學院第 55 次院務會議通過

修正條文	現行條文	說明
<p>第七條</p> <p>碩士論文口試委員由三至五位委員組成，校外委員須佔三分之一以上。指導教授列口試委員三至五人，指導教授為兩人時，口試委員至少四人，由學程主任簽請校長聘請之。 但指導教授不得擔任召集人，且指導教授以外之口試委員人數應達二分之一以上。不得推薦該研究生之配偶、三親等以內血親或姻親擔任指導教授及口試委員。</p>	<p>第七條</p> <p>碩士論文口試委員由三至五位委員組成，校外委員須佔三分之一以上。指導教授列口試委員三至五人，指導教授為兩人時，口試委員至少四人，由學程主任簽請校長聘請之。</p>	

國立高雄大學管理學院
國際商業管理碩士學位學程修業規則(修正草案)
(110 學年度 IMBA 入學後學生適用)

103 年 12 月 23 日 103 學年度第 1 學期第 1 次學程會議修正通過，104 年 04 月 14 日管理學院第 29 次院務會議通過，104 年 6 月 2 日本校 103 學年度第 3 次教務會議備查，104 年 7 月 16 日發布，109 年 12 月 03 日 109 學年度第 1 學期第 1 次學程會議修正通過，110 年 3 月 24 日管理學院第 51 次院務會議通過，110 年 6 月 2 日本校 109 學年度第 3 次教務會議備查。110 年 12 月 16 日 110 學年度第 2 學期第 1 次學程會議修正通過，111 年 3 月 24 日管理學院第 55 次院務會議通過

第一條 本規則依據「國立高雄大學學則」及「國立高雄大學學生抵免學分辦法」訂定之。

第二條 國立高雄大學管理學院國際商業管理碩士學位學程（IMBA，以下稱本學程）修業年限為一至四年。

第三條 本學程畢業學分與選課規定：

- 一、本學程最低畢業學分為三十六學分。
- 二、本學程修課內容如附件 A『國立高雄大學國際商業管理碩士學位學程畢業學分配當表』。
- 三、除必修課程外，選修其他課程須經指導教授簽名同意。未確定指導教授前由導師簽名同意之。

第四條 本學程教師指導碩士班學生，每屆以二名學生為限，如有共同指導之情況，學生人數採平分制。

第五條 研究生原則上應於修業第一學年第二學期開學前選定論文指導教授，經學程主任同意後，向學程辦公室辦理登記。研究生之指導教授以管理學院專任教師為原則，若為兼任、專案、他院或外校教師者，應與管理學院教師至少一人共同指導，並經學程主任同意。指導教授之變更，須經新任指導教授及學程主任同意，並知會原指導教授，向學程辦公室登記備查。

第六條 研究生取得碩士學位，必須具備下列條件：

- 一、在修業年限內至少修滿本學程課程三十六學分，成績及格。
- 二、申請學位考試(論文口試)前須通過論文計畫書發表審查，審查未通過者，可於次學期開學後一個月內或該學期最後一個月再行提出發表申請。
- 三、由指導教授指導，以英語撰成碩士論文，經指導教授同意，依規定程序簽請核定後，參加學位論文口試，成績及格。
- 四、操行成績各學期均及格。
- 五、本國籍學生於畢業前須提出符合以下所列任一項英語能力檢定考試標準之成績證明，相關語言證明惟效期最長為五年：
 1. 網路托福（Internet-based TOEFL）：80 分以上。
 2. 全民英語能力分級檢定（GEPT）：中高級或高級初試通過。

3. 多益測驗 (TOEIC)：750 分以上。
 4. IELTS 國際雅思英語測試：5.5 級以上。
 5. 經學程主任同意所修習之進階英文課程達 80 分以上者。
- 六、學生應先完成「論文原創性比對」，於申請學位考試時檢具論文相似度比對報告作為申請附件。比對相似度需低於（含）40%，且單一來源低於（含）20%，始得參加學位考試；辦理離校時，需另繳交符合前述標準之最終論文檢測報告於學程辦公室存查。

第七條 碩士論文口試委員由三至五位委員組成，~~校外委員須佔三分之一以上~~。指導教授列口試委員三至五人，指導教授為兩人時，口試委員至少四人，由學程主任簽請校長聘請之。~~但指導教授不得擔任召集人，且指導教授以外之口試委員人數應達二分之一以上。不得推薦該研究生之配偶、三親等以內血親或姻親擔任指導教授及口試委員。~~

第八條 本學程學生擬提出提前畢業者，須於一年級下學期結束前向學程辦公室提出申請，另須經學程主任及指導教授同意後，使得修習論文課程；學生論文題目，應於計劃畢業學期開始兩週內，經指導教授同意，繳交學程辦公室存查。本學程學生應於論文口試前兩週至學程辦公室登錄論文口試時間。

第九條 抵免學分辦法如下：

- 一、入學前，曾先修本學程所開授研究所必、選修課程達碩士班及格標準，且此課程不計入原畢業學分數者，得依「國立高雄大學學生抵免學分辦法」提出抵免學分申請，經學程主任同意後，可抵免必修與選修學分，最高可抵免應修畢業學分數三分之二。
- 二、入學後，必修課程修習後成績不及格或課程因不可抗拒之因素無法於當學年順利開課，經學程主任同意後，可依本校規定辦理校際選課。校際選課課程須為全英語授課課程且課程中英文名稱須與本學程開課課程名稱完全相符，若課程中英文名稱無法完全符合，學程主任或原開課教師得依課程大綱及授課內容協助判定抵免標準。最高可抵免應修畢業學分數三分之一。

第十條 本修業規則若有未盡事宜，須經學程會議審查通過後，依本校有關規定辦理之。

第十一條 本規則經學程會議及院務會議審查通過後，經報教務會議備查後，並經校長核定後實施，修正時亦同。本規則自核定(備)生效日施行。

[回到提案八](#)

國立高雄大學管理學院國際商業管理碩士學位學程遠距教學 直播教室管理使用辦法

經 110.12.16 110 學年度第 1 學期第 1 次學程會議通過
經 111.3.24 第 55 次院務會議通過

第一條 國立高雄大學管理學院國際商業管理碩士學位學程（以下簡稱本學程）為有效管理設置於管理學院一樓 M106 之遠距教學直播教室（以下簡稱本教室），特訂定「國立高雄大學管理學院國際商業管理碩士學位學程遠距教學直播教室管理使用辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 本教室開放申請時間為非本學程上課時間，週一至週五上午九時至下午五時，原則上，夜間、例假日及國定假日期間不開放申請，但若配合本學程本教室之管理政策者，則可彈性開放申請。

第三條 本教室之借用手續：

- 一、校內單位：於「空間借用系統」登錄並列印申請書，經借用單位人員蓋章後，送本學程申請，核准後始得使用。
- 二、校外單位：填寫「校外單位借用空間申請書」或行文辦理借用。
- 三、原則上，場地借用申請書須於使用前三個工作日送達本學程，借用期間最遠日期為申請日之後的 2 個月內。

第四條 借用單位應指派熟悉本教室各項器材設備操作之專責人員負責現場操作，並於借用完畢後回復本教室借用前之原狀。

第五條 本空間使用規則如下：

- 一、請依正常程序使用和關閉本教室之各項設備，並將教室內外恢復整潔和原狀。
- 二、請尊重影片著作權法，僅播放公播版影片，以免違法。
- 三、使用者之物品，本學程不負保管責任。
- 四、本教室如有被毀損或破壞情事，借用單位應負損害賠償責任。

第六條 違反本辦法第五條規定者，如為臨時性之借用，本學程得立即停止借用單位之使用，且該違規之借用單位在六個月內不得再申請借用本教室。

第七條 本教室每一時段之收費或經費提供標準：

收費項目	院內單位		校內(非管院)單位		非上述 之其他單位
	上班時間	非上班時間	上班時間	非上班時間	
場地使用	不收費	200	400	400	800
押金	100		200		400

註 1：四小時為一時段，不滿四小時以一時段計算。

第八條 本辦法經學程會議通過，後送院務會議通過，陳請院長核定後施行，修正時亦同。

[回到提案九](#)

國立高雄大學管理學院

國際商業管理碩士學位學程會議議事規則

部分條文修正草案對照表

100 年 5 月 4 日 99 學年度第 2 學期第 1 次學程會議通過，100 年 6 月 14 日第 17 次管理學院院務會議修正通過，100 年 11 月 11 日第 118 次行政會議修正通過，101 年 4 月 12 日 100 學年度第 2 學期第 2 次學程會議修正通過，101 年 5 月 29 日第 19 次管理學院院務會議修正通過，101 年 6 月 15 日第 124 次行政會議修正通過，101 年 6 月 27 日經校長核定，103 年 1 月 13 日 102 學年度第 1 學期第 2 次學程會議通過，103 年 03 月 25 日第 25 次管理學院院務會議通過，103 年 03 月 27 日經校長核定，104 年 7 月 16 日發布。110 年 12 月 16 日 110 學年度第 2 學期第 1 次學程會議通過，111 年 03 月 24 日第 55 次管理學院院務會議通過

修正條文	現行條文	說明
<p>第四條</p> <p>本學程會議每學期至少召開一次，由學程主任召集之，並擔任會議主席。若會議遇有天然災害、瘟疫或其他不可抗力情事，致無法召開實體會議時，本會得以視訊會議舉行。委員以視訊方式參與視為親自出席，視訊會議之表決事項，得選擇適當軟體，以加密方式去識別化投票。</p>	<p>第四條</p> <p>本學程會議每學期至少召開一次，由學程主任召集之，並擔任會議主席。</p>	

國立高雄大學管理學院

國際商業管理碩士學位學程會議議事規則

修正草案

100 年 5 月 4 日 99 學年度第 2 學期第 1 次學程會議通過，100 年 6 月 14 日第 17 次管理學院院務會議修正通過，100 年 11 月 11 日第 118 次行政會議修正通過，101 年 4 月 12 日 100 學年度第 2 學期第 2 次學程會議修正通過，101 年 5 月 29 日第 19 次管理學院院務會議修正通過，101 年 6 月 15 日第 124 次行政會議修正通過，101 年 6 月 27 日經校長核定，103 年 1 月 13 日 102 學年度第 1 學期第 2 次學程會議通過，103 年 03 月 25 日第 25 次管理學院院務會議通過，103 年 03 月 27 日經校長核定，104 年 7 月 16 日發布。110 年 12 月 16 日 110 學年度第 2 學期第 1 次學程會議通過，111 年 03 月 24 日第 55 次管理學院院務會議通過

- 第一條 國立高雄大學管理學院國際商業管理碩士學位學程(IMBA，以下簡稱本學程)，依據「國立高雄大學組織規程」規定，訂定「國立高雄大學國際商業管理碩士學位學程會議議事規則」(以下簡稱本規則)。
- 第二條 本學程會議負責審理、推動本學程的教學研究發展、人事與其他行政事務，本學程教師評審委員會及課程委員會之組織另訂定之。
- 第三條 本學程會議由委員五至七人組成，學程主任為當然委員兼召集人，其他委員由學程主任推薦管理學院專任教師由校長聘任之，另設置無給職執行長一人，襄助學程主任進行國內外招生及教授學程全英語課程等相關業務。學程會議委員任期一年，得連任，必要時得邀請相關人員列席，另無給職執行長得列席學程會議。
- 第四條 本學程會議每學期至少召開一次，由學程主任召集之，並擔任會議主席。若會議遇有天然災害、瘟疫或其他不可抗力情事，致無法召開實體會議時，本會得以視訊會議舉行。委員以視訊方式參與視為親自出席，視訊會議之表決事項，得選擇適當軟體，以加密方式去識別化投票。
- 第五條 本學程會議討論事項如下：
- 一、發展計劃事項。
 - 二、規劃及協調教學相關事宜。
 - 三、處理學生事務相關事宜。
 - 四、辦理招生事宜。
 - 五、其他有關本學程各項重要章則與校方交議事項。
- 第六條 本學程會議應有全體出席人數二分之一以上出席始得開會，與會出席人員二分之一以上同意始得決議，重要事項應有三分之二以上與會出席人員同意始得決議。
- 第七條 本規則經學程會議、院務會議，並經校長核定發布，修正時亦同。本規則自核定(備)生效日施行。

[回到提案十](#)

國立高雄大學管理學院
國際商業管理碩士學位學程課程委員會設置辦法
部分條文修正草案對照表

民國 100 年 5 月 4 日 99 學年度第 2 學期第一次學程會議通過，民國 100 年 6 月 14 日第十七次管理學院院務會議修正通過，民國 100 年 9 月 20 日 100 學年度第一次教務會議備查。民國 101 年 4 月 12 日 100 學年度第 2 學期第二次學程會議修正通過，民國 101 年 5 月 29 日第 19 次管理學院院務會議修正通過，民國 101 年 6 月 12 日 100 學年度第四次教務會議備查。民國 110 年 12 月 16 日 110 學年度第一學期第一次學程會議通過，民國 111 年 3 月 24 日第 55 次管理學院院務會議通過

修正條文	現行條文	說明
<p>第四條</p> <p>本委員會每學期至少召開會議一次，必要時得召開臨時會議。若會議遇有天然災害、癘疫或其他不可抗力情事，致無法召開實體會議時，本會得以視訊會議舉行。委員以視訊方式參與視為親自出席，視訊會議之表決事項，得選擇適當軟體，以加密方式去識別化投票。</p>	<p>第四條</p> <p>本委員會每學期至少召開會議一次，必要時得召開臨時會議。</p>	

國立高雄大學管理學院

國際商業管理碩士學位學程課程委員會設置辦法

修正草案

民國 100 年 5 月 4 日 99 學年度第 2 學期第一次學程會議通過，民國 100 年 6 月 14 日第十七次管理學院院務會議修正通過，民國 100 年 9 月 20 日 100 學年度第一次教務會議備查。民國 101 年 4 月 12 日 100 學年度第 2 學期第二次學程會議修正通過，民國 101 年 5 月 29 日第 19 次管理學院院務會議修正通過，民國 101 年 6 月 12 日 100 學年度第四次教務會議備查。民國 110 年 12 月 16 日 110 學年度第一學期第一次學程會議通過，民國 111 年 3 月 24 日第 55 次管理學院院務會議通過

第一條 為規劃國立高雄大學國際商業管理碩士學位學程（以下簡稱本學程），發展教學特色，爰依「國立高雄大學課程委員會設置辦法」第五條，設置「國立高雄大學國際商業管理碩士學位學程課程委員會」（以下簡稱本委員會）。

第二條 本委員會主要職掌如下：

- 一、規劃本學程課程基本原則及發展方向。
- 二、規劃本學程課程結構（含專業必修及選修科目）。
- 三、檢討本學程之教育目標、畢業生基本能力指標及課程結構。
- 四、檢討本學程開設課程（包含必、選修學分之配置，及授課時數與課程內容等）。
- 五、審查學程中、英文課程名稱、課程內容及課程大綱。
- 六、規劃配課與排課事宜。
- 七、其他課程相關事宜。

第三條 本委員會置委員五至九人組成，學程主任為當然委員兼召集人，委員由學程主任遴聘校內外學者專家、產業界人士、學生代表及畢業生代表。任期皆為一學年，得連任。

第四條 本委員會每學期至少召開會議一次，必要時得召開臨時會議。若會議遇有天然災害、癘疫或其他不可抗力情事，致無法召開實體會議時，本會得以視訊會議舉行。委員以視訊方式參與視為親自出席，視訊會議之表決事項，得選擇適當軟體，以加密方式去識別化投票。

第五條 本委員會由學程主任擔任會議主席，學程主任不克出席時，由學程主任指定之代理人擔任主席。

第六條 本委員會議應有二分之一以上委員出席始得開議；應有出席委員二分之一以上同意，始得決議。

第七條 本辦法由學程會議、院務會議討論通過後，經報教務會議備查後，並經校長核定後實施，修正時亦同。

[回到提案十一](#)

國立高雄大學管理學院商業智慧研究中心設置辦法

民國 111 年 3 月 24 日管理學院第 55 次院務會議通過

民國 00 年 00 月 00 日 第 00 次研發會議核備

- 第一條 國立高雄大學（以下簡稱本校）管理學院為提升院內在商業智慧領域之研究能量、整合產官學界研究與實務、提供國內外相關研究學者交流與對話的平台以及提升相關領域教學研究的環境與資源，特成立「商業智慧研究中心」（以下簡稱本中心）。
- 第二條 本中心隸屬於管理學院，為院級研究中心，主要業務如下：
- 一、接受政府單位或民間團體委託進行之相關研究計畫。
 - 二、接受政府單位或民間團體委託辦理相關議題之人才培訓、研習課程或推廣活動。
 - 三、結合國內外相關議題之研究中心進行合作事宜。
 - 四、舉辦相關議題之演講、講座、座談會或研討會。
 - 五、其他相關議題之實務參訪或教學及交流活動等。
- 第三條 本中心設置主任一人，綜理中心各項業務。主任由該院院長推薦本校相關領域之專任副教授以上教師兼任，並由校長遴聘之，任期一任三年，連選得連任。
- 第四條 本中心得置執行長一人，並得設置研究員、特約研究員及專、兼任助理若干人，負責協助執行中心業務。
- 第五條 本中心所需各項經費來源，主要為中心自籌款、執行研究計畫之經費、本校、院、系之專案補助、校外其他人員或團體機構之捐助，所有業務相關費用皆自給自足。本中心之收入均納入本校校務基金。各項經費之報支，依學校相關規定辦理。
- 第六條 本中心成立後滿二年，自第三年起，每年向院務會議提出年度工作報告及次年工作規劃，並接受評鑑。
- 第七條 本中心之裁撤須經主任提出書面裁撤申請，經院務會議及研究發展會議審議通過後裁撤。
- 第八條 本辦法經本院院務會議通過，並提送本校研究發展會議核備，陳請校長核定後發布，修正時亦同。
- 本辦法自發布日施行。

國立高雄大學
管理學院
「商業智慧研究中心」
設置計畫書

提送單位：管理學院

中華民國 111 年 3 月 20 日

國立高雄大學管理學院商業智慧研究中心設置計畫書

民國 111 年 3 月 24 日管理學院第 55 次院務會議通過

民國 00 年 00 月 00 日 第 00 次研發會議審議

壹、成立目的：國立高雄大學（以下簡稱本校）管理學院為提升院內在商業智慧領域之研究能量、整合產官學界研究與實務、提供國內外相關研究學者交流與對話的平台以及提升相關領域教學研究的環境與資源，特依「國立高雄大學研究中心設置辦法」設立商業智慧研究中心。

貳、期限：本中心經院務會議審議通過後成立。成立後滿兩年，自第三年起提出年度工作報告及次年工作規劃，並依「國立高雄大學研究中心管理暨評鑑辦法」接受評鑑。

參、組織架構：

1. 本中心隸屬於管理學院，設置主任一人，綜理中心事務，任期一任三年，連選得連任。中心主任由本院院長推薦本校相關領域之專任副教授以上教師兼任，並由校長遴聘之。本中心得置執行長一人，協助主任處理中心事務。
2. 本院專、兼任教師，得申請成為本中心研究員。
3. 非本院專、兼任教師之國內外學者專家，得經本中心主任推薦，成為特約研究員。
4. 本中心另設置專、兼任助理若干人，襄助主任與執行長承辦本中心各項業務。

肆、未來定位：

本中心營運模式及未來規劃如下所述：

1. 接受政府單位或民間團體委託進行相關之研究計畫案。
2. 接受政府單位或民間團體委託辦理相關議題之人才培訓、研習課程或推廣活動。
3. 結合國內外相關議題之研究中心進行合作事宜。
4. 舉辦相關議題之演講、講座、座談會或研討會。

5. 其他相關議題之實務參訪或教學及交流活動等。

伍、運作空間：

本中心將利用管理學院大樓已規劃411研究室之空間。

陸、經費來源：

本中心之財務收支以自給自足為原則，並依本校相關法令辦理經費報支。

柒、預期成果：

1. 推動商業智慧發展領域研究計畫：

執行政府、財團法人、社團法人、私人單位等組織委託等相關研究計畫或建教合作，並將計畫研究之成果轉換為學術出版品。

2. 培育國內外商業智慧領域人才：

本中心將視國家人才培育政策與本校合作對象之需求，規劃與協調商業智慧相關之各類型人才培育專班之開辦相關事宜。籌畫與媒合企業與本校之產學合作，接受企業委託產業升級轉型諮詢與人才培育。

捌、自我評鑑指標及方式：

1. 營運方向與設置宗旨之相符性。
2. 中心對外爭取之資源（含計畫、資產等）及其成效。
3. 中心研究成果、服務活動、人才培訓、以及校內教學研究配合情形與對本校之貢獻。
4. 參與研究中心營運人員及其具體貢獻與對校內外之影響。
5. 相關管理制度之建立情形與其他足以顯示中心價值之項目。
6. 次年之展望。

回到臨時動議一