

國立高雄大學管理學院第五十九次院務會議紀錄

時 間：民國 112 年 1 月 10 日(星期二)中午 12 時 10 分

地 點：管理學院111大會議室

主 席：黃一祥院長

記 錄：李盈璇秘書

出席人員：

單位別	委員姓名	代表別	備註
管理學院	黃一祥	當然代表兼召集人	
應用經濟學系	劉志成	當然代表	
亞太工商管理學系	楊詠凱	當然代表	
金融管理學系	陳怡凱	當然代表	
資訊管理學系	楊書成	當然代表	
經營管理研究所	吳毓麒	當然代表	
國際商業管理碩士學位學程	王文楷	當然代表	
應用經濟學系	柯秀欣	教師代表	
亞太工商管理學系	陳宜伶	教師代表	
金融管理學系	高蘭芬	教師代表	
資訊管理學系	張佳琪	教師代表	
經營管理研究所	楊雅博	教師代表	

◎以上依系所成立先後並按當然委員、教師代表排序。

◎應出席代表為 12 人，實際出席代表 12 人，已符三分之二出席人數比例。

壹、主席致詞

貳、確認上次會議紀錄(111 年 11 月 14 日第 58 次院務會議紀錄)與執行情形：確認

討論提案	提案單位	決議或指示事項	執行情形
提案一 有關「國立高雄大學亞太工商管理學系碩士在職專班修業規則」修正乙案，提請討論。	亞太工商管理學系	照案通過，全案移請教務處提本校教務會議備查。	業經 111.12.8 111 學年度第 2 次教務會議通過備查。
提案二 有關「國立高雄大學亞太工商管理學系學生校外實習實施辦法」修正乙案，提請討論。	亞太工商管理學系	照案通過，全案移請教務處提本校教務會議備查。	業經 111.12.8 111 學年度第 2 次教務會議通過備查。

提案三 有關本校 111 學年度教學優良教師本院候選人遴選推薦乙案，提請討論。	應經系 亞太系 金管系 資管系	經投票結果，同意推薦柯秀欣、許博翔、余歆儀等 3 位教師為 111 學年度校教學優良教師之本院候選人。	相關資料已送教務處品保組向校級教學優良教師遴選委員會推薦。
提案四 有關本校 111 學年度優良導師本院候選人遴選推薦乙案，提請討論。	應經系 亞太系 資管系	經投票結果，同意推薦蔡宗秀、林杏子 2 位教師為 111 學年度校優良導師之本院候選人。	相關資料已送學務處諮輔組向校級優良導師遴選委員會推薦。
提案五 有關本校 111 年度績優校聘人員資料審查推薦乙案，提請討論。	管理學院	經審議通過本校 111 年度績優校聘人員管理學院推薦 IMBA 吳思樺學程秘書乙案。	相關資料已送人事室提校聘工作人員考核委員會審議
提案六 有關本院推薦「校級特聘教授遴選委員會」校外學者二名乙案，提請討論。	管理學院	通過由本院院長提薦二名專業學術表現優良之校外學者擔任審查委員，本次「國立高雄大學 112 學年度特聘教授審查委員」本院建議之二名校外審查委員密不錄由。	名單已送教務處教學品保組陳校長圈選。
臨時動議 有關教育部修訂教師資格審定辦法中規定，各校針對教師升等外審以一次為限，本院建議此一次之外審由院執行，提請討論。	管理學院	照案通過	已依決議向校方建議。

參、報告事項：

項次	報告內容
一	<p>配合人事室 111.12.8 便函通知如下，請各系所留意時間：</p> <p>因應本校教師聘任、升等法規修正後，請各學術單位配合下列事項：</p> <p>一、 請各學院(含通識教育中心)及系所配合同步修正研擬之相關規定草案。</p> <p>二、 配合本校著作審查作業由二級外審修正為一級外審，15 名外審委員名單由各院著作審查小組推薦，請各學院儘速研擬外審委員推薦方</p>

式，為避免外審委員名單產生爭議及訴訟，應盡量避免由單一系所推薦，並納入各學院教師資格審查著作外審作業要點之規定，以符外審委員名單之公正性。

三、各學院(含通識教育中心)及系所需於 **112 年 1 月 31 日前**，通過院務或系(所)務會議之聘任及升等相關規定。

(一) 各學院(含通識教育中心)教師聘任審查要點。

提醒修正重點：外審程序修正為由學術副校長室一次送六人審查，獲四人以上及格為合格

(二) 各學院(含通識教育中心)教師升等審查要點。

提醒校修正重點：代表作及參考作限制 5 篇、代表作年限 5 年改 7 年、經教師資格審定不合格者，重新提出申請時，原代表作重為代表作，其送審著作應增加或更換一件以上、著作外審通過門檻、教學實務類修正為教學實踐研究、技術應用類修正為技術研發類、外審程序修正為由學術副校長室一次送六人審查，獲四人以上及格為合格、未通過升等教師向上一級教評會申復之救濟程序

(三) 各學院(含通識教育中心)教師升等評分細則

提醒修正重點：科技部修正為國科會(111 年 9 月 28 日第 143 次校教評會已授權各教學單位修正)、教學實務類修正為教學實踐研究、技術應用類修正為技術研發類

(四) 各學院教師資格審查著作外審作業要點

提醒修正重點：代表作及參考作限制 5 篇、代表作年限 5 年改 7 年、外審程序修正學院推薦 15 名外審委員名單送由學術副校長室一次送六人審查。

(五) 各系所教師聘任審查要點。

(六) 各系所教師升等審查要點。

提醒校修正重點：增訂代表作及參考作評分方式、教學實務類修正為教學實踐研究、技術應用類修正為技術研發類)

四、各學院教評會需於 2 月 28 日前通過之規定：

(本院循例於開學第一週召開院評會與院著作審查小組會議)

(一) 各系所教師聘任審查要點。

(二) 各系所教師升等審查要點。

五、各學院(含通識教育中心)及系所聘任及升等相關規定，統一於 112 年 3 月 8 日第 146 次校教評會審議。

六、各系如有教師 111 學年度第二學期提出升等者，且各學院及系所法規尚未修正完竣前，程序及教學、研究、服務採計分數依學校教師升等辦法及教師升等評分準則規定辦理，如學校規定授權系所訂定評分方式者，由系所教評會決議其評分適用標準及方式，以維升等教師權益。

伍、討論案：

提案一

提案單位： 管理學院

案由：擬修正本院「國立高雄大學管理學院教師升等審查要點」部分條文，提請討論。

說明：

- 一、依 112.1.9 111 學年度第 2 次臨時校務會議通過之「國立高雄大學教師升等辦法」，配合修正本院之【國立高雄大學管理學院教師升等審查要點】。
- 二、摘述本次修正重點如下：
 - (一) 教師升等應經各級教師評審委員會審查，審查程序修正(要點第六條)
 1. 初審：增訂初審評分之總成績，升等助理教授及副教授達七十分以上、教授達七十五分以上且以無記名投票方式，由委員三分之二以上之出席，獲出席委員三分之二以上同意者，為初審通過。
 2. 複審：複審前，由學術副校長室依本校教師資格審查外審作業辦法之規定，將升等專門著作、作品、成就證明、技術報告送請校外學者專家審查。
複審時，就著作外審審查結果以外之計畫、教學、研究、服務及輔導成績並得考量升等名額因素等綜合評量後，以無記名投票方式，由委員三分之二以上之出席，出席委員三分之二以上同意始得推薦。
 3. 決審：決審時，就著作外審審查結果以外之計畫、教學、研究、服務及輔導成績並得考量升等名額因素等綜合評量後，以無記名投票方式，由委員三分之二以上之出席，出席委員三分之二以上同意始得推薦。決審評分之總成績，升等助理教授及副教授達七十分以上、教授達七十五分以上並獲推薦者，為升等通過。
 - (二) 二級外審修正為一次送六人外審，四人以上分數及格為通過(要點第六條)
 - (三) 修訂升等生效日自校教評會通過之次一學期生效(要點第六條)
 - (四) 增訂申請升等教師於未通過升等確定前，不得以同職級再申請升等(要點第六條)。
 - (五) 增訂申請升等教師如不服審議結果之救濟程序(要點第十條)
- 三、提案附件：

- (一) 「國立高雄大學教師升等辦法」修正條文對照表請詳如 111 學年度第 2 次臨時校務會議紀錄提案一。(檔案另附)

(二) 「國立高雄大學管理學院教師升等審查要點」修正條文對照表。(P.8-P.16)(請點閱)

決 議：照案通過，送人事室提校教評會審議。

提案二

提案單位：管理學院

案 由：擬修正本院「國立高雄大學管理學院教師資格審查著作外審作業要點」部分條文，提請討論。

說 明：

- 一、依據 111.12.02 第 192 次行政會議通過之「國立高雄大學教師資格審查外審作業辦法」，配合修正本院之【國立高雄大學管理學院教師資格審查著作外審作業要點】，並經 111.12.13 本院 111 學年度第 1 學期第 1 次院評會通過。
- 二、摘述本次修正重點如下：
 - (一) 配合二級外審作業修正為一級外審，刪除系所外審作業之相關文字。(要點第二條)
 - (二) 修正代表作年限，由五年修正為七年；增訂專門著作篇數限制及經教師資格審定不合格者，重新提出申請時，其送審著作應增加或更換一件以上之規定。(要點第二條)
 - (三) 配合學校母法第五條：院提薦 15 名外審委員名單之修訂，刪除部分文字。(要點第三條)
 - (四) 配合科技部更名為國家科學及技術委員會及外審名單不足五人之處理機制，修正文字。(要點第四條)
 - (五) 修訂外審委員產生方式，由院級審查作業小組提薦 15 名外審委員名單。(要點第五條)。

三、提案附件：

- (一) 「國立高雄大學教師資格審查外審作業辦法」請詳如第 192 次行政會議紀錄提案二。(檔案另附)
- (二) 「國立高雄大學管理學院教師資格審查著作外審作業要點」修正條文對照表(P.17-P.19)。(請點閱)

決 議：照案通過，送人事室提校教評會審議。

提案三

提案單位：管理學院

案由：擬修正本院「國立高雄大學管理學院教師升等評分細則」部分條文，提請討論。

說明：

- 一、依據 111.12.23 第 46 次校務會議通過之「國立高雄大學教師升等評分準則」，配合修正本院之【國立高雄大學管理學院教師升等評分細則】。
- 二、摘述本次修正重點如下：
 - (一) 配合本校教師升等辦法技術應用類修正為技術研發類、教學實務類修正為教學實踐研究類，修正第一條、第二條及第三條部份文字。
 - (二) 配合科技部改組修正為國家科學及技術委員會，修正第二條、第三條及第四條部份文字。
 - (三) 因應二級外審改為一級外審及多數系(所)未訂定外審分數評分方式，為避免文字混淆，原「外審成績」修正為「代表作及參考作審查成績」並明列各級教評會計算成績之標準，爰修正第二條及第三條部份文字。
 - (四) 第五條第二項落日條款已無實益，爰刪除文字。

三、提案附件：

- (一)「國立高雄大學教師升等評分準則」修正條文對照表請詳如第 46 次校務會議紀錄提案三 P.4、P.51-P.77。(檔案另附)
- (二) [「國立高雄大學管理學院教師升等評分細則」修正條文對照表\(P.20-P.40\)\(請點閱\)](#)。

決議：照案通過，送人事室提校教評會審議。

提案四

提案單位：管理學院

案由：擬修正本院「國立高雄大學管理學院教師聘任審查要點」部分條文，提請討論。

說明：

- 一、依 112.1.9 111 學年度第 2 次臨時校務會議通過之「國立高雄大學教師聘任辦法」，配合修正本院之【國立高雄大學管理學院教師聘任審查要點】。
- 二、摘述本次修正重點如下：
 - (一)配合原院、校二級外審修正為校一級外審及外審人數一次送 6 人，獲 4 人以上及格者，使得繼續審查程序。酌作部分文字修正。(要點第六條)
 - (二)配合「本校教師升等辦法」第八條與「本院教師升等審查要點」第七

條修正新聘教師到任後八年之升等規範。(要點第十條)

三、 提案附件：

- (一) 「國立高雄大學教師聘任辦法」修正條文對照表請詳如 111 學年度第 2 次臨時校務會議紀錄提案二。(檔案另附)
- (二) 「國立高雄大學管理學院教師聘任審查要點」修正條文對照表(P.41-P.44) (請點閱)。

決 議： 照案通過，送人事室提校教評會審議。

肆、臨時動議：無

伍、散會(12:50)

國立高雄大學管理學院教師升等審查要點 修正條文對照表

97 年 2 月 19 日管理學院第 5 次院務會議通過，97 年 3 月 5 日第 50 次校教評會議通過
 98 年 10 月 13 日管理學院第 10 次院務會議通過，98 年 12 月 23 日第 61 次校教評會修正通過
 103 年 11 月 4 日管理學院第 27 次院務會議通過，103 年 12 月 10 日第 93 次校教評會通過
 106 年 4 月 20 日管理學院第 38 次院務會議通過，106 年 5 月 3 日第 108 次校教評會通過
 109 年 5 月 6 日管理學院第 48 次院務會議通過，109 年 5 月 20 日第 127 次校教評會通過
 111 年 12 月 13 日管理學院 111 學年度第 1 學期第 3 次院評會議通過
 112 年 1 月 10 日管理學院第 59 次院務會議通過，112 年 0 月 0 日第 000 次校教評會通過

修正條文	原條文	說明
	一、國立高雄大學管理學院（以下簡稱本院）依據國立高雄大學（以下簡稱本校）組織規程、本校教師評審委員會設置辦法、本校升等辦法訂定「國立高雄大學管理學院教師升等審查要點」（以下簡稱本要點）。	未修正
	二、本院教師之升等，悉依本校教師升等辦法辦理，本要點僅規範本院審查部份。	未修正
	<p>三、本院教師申請升等教師資格審查，應符合下列資格規定：</p> <p>（一）升等講師資格者，須於取得學士學位後，曾任助教擔任協助教學或研究工作四年以上，成績優良，並有專門著作者。</p> <p>（二）升等助理教授資格者，須擔任講師三年以上，成績優良，並有專門著作者。</p> <p>（三）升等副教授資格者，須擔任助理教授三年以上，成績優良，並有專門著作者。</p> <p>（四）升等教授資格者，須擔任副教授三年以上，成績優良，並有重要專門著作者。</p> <p>教育人員任用條例八十六年三月十九日修正公佈施行前已取得講師、助教證書之人員，如繼續任教而未中斷，得逕依原升等辦法送審，不受大學法第二十九條之限制。</p> <p>送審之著作按「專科以上學校教師</p>	未修正

修正條文	原條文	說明
	資格送審辦法」及其他相關規定辦理。	
	<p>四、本院於每學年第一學期、第二學期分別辦理教師升等審查作業，本院教師申請升等，除應具有本要點、三、所列資格外，並應符合以下規定：</p> <p>(一) 本要點、三、所定教師年資，以教育部所頒現職教師證書所載起計年月推算至升等生效前一日止（當年2月1日升等生效者，推算至同年1月31日；當年8月1日升等生效者，推算至同年7月31日）。</p> <p>(二) 本院教師需於本院任教服務滿一年以上，始得向所屬系所提出升等之申請。</p> <p>(三) 教師經核准全時進修、研究或學術交流者，於申請升等時，其全時進修、研究或學術交流期間年資最多採計一年。經核准借調，且於借調期間返校義務授課者，於申請升等時，其借調期間年資最多採計二年。</p> <p>(四) 申請升等之教師應於規定期限內向所屬系所提出，逾期不予受理。</p> <p>(五) 教師申請升等當學期必須有在校實際授課之事實，始得提出申請。凡教師在職期間，因出國講學、研究、進修等，未實際在校授課者，不得提出申請。</p>	未修正
	五、本院暨系所教師評審委員會審議教師升等案，應依據本院教師升等評分細則辦理評分事宜。	未修正
<p>六、本校專任教師升等程序及相關規定如下：</p> <p>(一) 初審：由各系（所）教師評審委員會就申請升等教師之研究、教學、</p>	<p>六、本校專任教師升等程序及相關規定如下：</p> <p>(一) 初審：由各系（所）教師評審委員會就申請升等教師之研究、教學、服務等項目成</p>	依112.1.9 111學年度第2次臨時校務會議通過之「國立高雄大學教師升

修正條文	原條文	說明
<p>服務等項目成績，<u>並得考量升等名額等因素綜合評量後</u>，依各系（所）教師升等審查要點、本校教師升等評分準則及相關規定辦理初審。</p> <p><u>初審評分之總成績，升等助理教授及副教授達七十分以上、教授達七十五分以上且以無記名投票方式，由委員三分之二以上之出席，獲出席委員三分之二以上同意者，為初審通過。</u></p> <p>經初審通過之升等案件，系（所）應連同評審成績、會議紀錄及升等著作等表件資料，送請所屬學院召開學院教師評審委員會複審。</p> <p>（二）複審：本院教師評審委員會複審前，<u>由學術副校長室</u>依本校教師資格審查外審作業辦法之規定，將升等專門著作、作品、成就證明、技術報告送請校外學者專家審查。</p> <p>上開外審審查意見應併同其他研究、教學、服務等項目成績，提送本院教師評審委員會，依本院教師升等審查要點、本校教師升等評分準則及相關規定辦理複審。</p> <p><u>複審時，複審評分之總成績，升等助理教授及副教授達七十分以上、教授達七十五分以上者，始得進</u></p>	<p>績，依各系（所）教師升等審查要點、本校教師升等評分準則及相關規定辦理初審。</p> <p>經初審通過之升等案件，系（所）應連同評審成績、會議紀錄及升等著作等表件資料，送請所屬學院召開學院教師評審委員會複審。</p> <p>（二）複審：本院教師評審委員會複審前，<u>由本院</u>依本校教師資格審查外審作業辦法之規定，將升等專門著作、作品、成就證明、技術報告送請校外學者專家審查。</p> <p>上開外審審查意見應併同其他研究、教學、服務等項目成績，提送本院教師評審委員會，依本院教師升等審查要點、本校教師升等評分準則及相關規定辦理複審。複審評分之總成績，升等助理教授及副教授達七十分以上、教授達七十五分以上並獲推薦者，為複審通過。</p> <p>經複審通過之升等案件，本院應連同外審審查意見、會議紀錄及升等著作等相關表件資料，送請人事室召開本校教師評審委員會決審。</p> <p>（三）決審：本校教師評審委員會決審前，<u>由學術副校長室</u>依本校教師資格審查外審作業辦法之規定，將升等專門著作、作品、成就證明、技術報告送請校外學者專家審查。</p> <p>上開外審審查意見應併同其他研究、教學、服務等項目成績，提送本校教師評審委員會，依本校教師升等評分準則及相關規定辦理決審。決審評分之總成績，升等助理教授及副教授達七十分以上、教授</p>	<p><u>等辦法」第七條規定增訂各級審查之投票門檻、外審作業單位、修正外審人數與通過人數、生效學期。</u></p>

修正條文	原條文	說明
<p><u>入審議程序。審議時，應就送審人之計畫、教學、研究、服務及輔導等面向，並得考量升等名額等因素綜合評量後，以無記名投票方式，由委員三分之二以上之出席，出席委員三分之二以上同意者，為複審通過。</u></p> <p>經複審通過之升等案件，本院應連同外審審查意見、會議紀錄及升等著作等相關表件資料，送請人事室召開本校教師評審委員會決審。</p> <p>(三)決審：本校教師評審委員會應就外審審查意見併同其他研究、教學、服務等項目成績，依本校教師升等評分準則及相關規定辦理決審。</p> <p><u>決審時，決審評分之總成績，升等助理教授及副教授達七十分以上、教授達七十五分以上者，始得進入審議程序。審議時，應就送審人之計畫、教學、研究、服務及輔導等面向，並得考量升等名額等因素綜合評量後，以無記名投票方式，由委員三分之二以上之出席，出席委員三分之二以上同意者，為升等通過。</u></p> <p>前開升等專門著作、作品、成就證明、技術報告之外審作</p>	<p>達七十五分以上並獲推薦者，為升等通過。</p> <p>前開升等專門著作、作品、成就證明、技術報告之外審作業，應一次送三人審查，升等助理教授、副教授者，獲二人以上評審為七十分以上；升等教授者，獲二人以上評審為七十五分以上，始得繼續升等審查程序。</p> <p>本校或學院（含通識教育中心）教師評審委員會對於校外學者專家之外審結果，除能提出具有專業學術依據之具體理由，動搖該外審專業審查之可信度與正確性外，應尊重其判斷與意見。<u>但得考量升等名額之限制，或對教學、服務成果、任教年資依本校教師升等評分準則所訂基準為綜合評量後，依各級教師評審委員會設置辦法所定審議之程序，以無記名投票方式，由委員三分之二以上之出席，出席委員三分之二以上同意始作成不予通過之評量決定。</u></p> <p>教師申請升等案件經各級教師評審委員會審查通過，並由人事室陳請校長核定後，即依規定報請教育部核發教師資格證書。<u>但報請教育部核發證書期間仍以原職務等級聘任及支領薪給，俟教育部審定其升等資格並核予教師資格證書後，再由本校換發新職聘書及補發薪給之差額。</u></p> <p>各級教師評審委員會就審查未通過之升等案件，應由各級教師評審委員會以本校名義，書面敘明理由並載明救濟途徑通知申請升等教師。</p> <p>有關教師資格審查外審作業，悉依本校教師資格審查外審作業辦法規定辦理。</p> <p>教師及各級教師評審委員會應依教師升等作業流程所定期限，</p>	

修正條文	原條文	說明
<p>業，應一次送<u>六</u>人審查，升等助理教授、副教授者，獲<u>四</u>人以上評審為七十分以上；升等教授者，獲<u>四</u>人以上評審為七十五分以上，始得繼續升等審查程序。</p> <p>本校或學院（含通識教育中心）教師評審委員會對於校外學者專家之外審結果，除能提出具有專業學術依據之具體理由，動搖該外審專業審查之可信度與正確性外，應尊重其判斷與意見。</p> <p>教師申請升等案件經各級教師評審委員會審查通過，並陳請校長核定後，<u>自次一學期生效，並</u>依規定報請教育部核發教師資格證書。</p> <p>各級教師評審委員會就審查未通過之升等案件，應由各級教師評審委員會以本校名義，書面敘明理由並<u>得檢附外審評定為不及格之審查意見(隱蔽審查人)及</u>載明救濟途徑通知申請升等教師。</p> <p><u>申請升等教師於未通過升等確定前，不得以同職級再申請升等。</u></p> <p>有關教師資格審查外審作業，悉依本校教師資格審查外審作業辦法規定辦理。</p> <p>教師及各級教師評審委員會應依教師升等作業流程所定期限，辦理申請升等及審議作業，其作業流程如本校教師升等辦法之附表。</p>	<p>辦理申請升等及審議作業，其作業流程如本校教師升等辦法之附表。</p>	
	<p>七、94年8月1日以後新聘之助理教授與講師，未於到任後八年內升等者，得予續聘二年且仍得申請升等；至第十年仍未通過者，經各級教師評審委</p>	<p>未修正</p>

修正條文	原條文	說明
	<p>員會審議通過後，不予續聘。</p> <p>教師具下列情事者，不列入前項八年期間計算：</p> <p>(一) 育嬰留職停薪、因病留職停薪、或延長病假，合計滿一年者。</p> <p>(二) 懷孕生產、或懷孕滿五個月以上流產者。</p> <p>第二項不列入計算之年資，每次以二年計，但合計最多四年。</p>	
	<p>八、教師評審委員會辦理教師升等案件審查，委員應由高一職務等級以上之教師擔任；必要時得依規定聘任校外專家學者參與審查。同職務等級以下之教師評審委員會委員不得參與表決，亦不得代理他人行使表決權。</p> <p>前項不得行使表決權者，不計入可表決總人數</p>	未修正
	<p>九、院教評會辦理辦理教師升等案件審查時，遇本人、配偶、三親等內血親或姻親、或具論文指導師生關係之案件，應自行迴避。</p> <p>申請升等教師有具體事實，足認各級教師評審委員會委員對於評審案件有偏頗之虞者，得向各級教師評審委員會申請該委員迴避，並應舉其原因事實。</p>	未修正
<p>十、申請升等教師對於各級教師評審委員會之決定如有異議，得於收受通知之次日起三十日內，依本校教師申訴評議委員會組織及評議要點有關申訴程序之規定，敘明理由以書面向本校教師申訴評議委員會提起申訴。</p> <p><u>申請升等教師如不服系級教評會或院級教評會審議結果，除得依前項提起申訴外，亦得依下列程序先行提出申復：</u></p>	<p>十、申請升等教師對於各級教師評審委員會之決定如有異議，得於收受通知之次日起三十日內，依本校教師申訴評議委員會組織及評議要點有關申訴程序之規定，敘明理由以書面向本校教師申訴評議委員會提起申訴。</p> <p>本校教師申訴評議委員會評議結果認為申訴有理由時，應送請本校重行辦理審查。</p>	<p>依 112.1.9 111 學年度第 2 次臨時校務會議通過之「國立高雄大學教師升等辦法」第十一條增訂：</p> <p>1.明訂教師升等案申復程序。</p> <p>2.明訂如申復內容涉及外審結果及意見應成立專業審查小組其組成及處理程序。</p>

修正條文	原條文	說明
<p><u>(一)申請升等教師如不服教評會之決議，應於收到決議通知書之日起十五日內以書面敘明理由，向高一級教評會提出申復。</u></p> <p><u>(二)申請升等教師申復內容如涉及外審結果及意見，應於召開校教評會前，先依本條第三項規定籌組專業審查小組預為審查；如未涉及外審結果及意見，得逕由院(校)級教評會審議。</u></p> <p><u>(三)院(校)級教評會審議申復案時，應給予申請升等教師充分說明理由之機會，必要時得請前一級教評會召集人到場說明，並作成申復成立或不成立之決定，將審議結果及理由以書面通知申請升等教師。審議結果為申復成立時，應送回前一級教評會再審議。</u></p> <p><u>(四)如專業審查小組認定外審意見有分數與評語矛盾、誤解研究方法與研究內容，或有其他足以動搖該專業審查可信度與正確性之疑義，經校教評會審議通過後，送原審查人釐清。</u></p> <p><u>(五)前款送原審查人釐清後，仍有專業學術依據之具體理由，動搖該專</u></p>		

修正條文	原條文	說明
<p><u>業審查之可信度與正確性，或原審查人因故無法審查，或審查意見仍無法釐清者，其審查意見得剔除，並依剔除之外審意見份數，另加送足額之專家學者審查，並以一次為限。</u></p> <p><u>前項專業審查小組人數為五人，其中校內人員二人，校外學者專家三人，其組成及運作方式如下：</u></p> <p><u>(一)申請升等教師所屬學院教評會召集人指定院教評會委員一人參加。</u></p> <p><u>(二)校教評會推選委員一人。</u></p> <p><u>(三)由學術副校長室組成校外審委員推薦小組，就該系審查委員資料庫選任校外學者專家十至十二人以上並抽籤排序，依序邀請三人；如有委員婉拒邀請，則由下一序號委員遞補；如名單用罄仍無法邀集三位校外學者專家，則請校外審委員推薦小組再選任十至十二人以上後，依序邀請，以此類推。</u></p> <p><u>(四)專業審查小組成立後，應於三十日內召開會議並推選主席，就申復內容及原教評會決議理由進行討論及完成審議，提出申復有理由或無理由之書面具體建議，送</u></p>		

修正條文	原條文	說明
<p><u>校級教評會審議。</u></p> <p><u>(五)專業審查小組會議須有委員三分之二以上出席始得開議，出席委員三分之二以上同意方得決議。</u></p> <p><u>(六)專業審查小組委員對於會議審議過程應予保密，如有本校教師評審委員會設置辦法第八條情形者，應予迴避，以維持審議之公正性。</u></p> <p>本校教師申訴評議委員會評議結果認為申訴有理由時，應送請本校重行辦理審查。</p>		
	十一、本要點如有未盡事宜，悉依專科以上學校教師資格審定辦法及相關規定辦理。	未修正
	<p>十二、本要點經院務會議、校教評會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。</p> <p>本要點自發布日施行。</p>	未修正

[回到提案一](#)

國立高雄大學管理學院教師資格審查著作外審作業要點 修正條文對照表

97 年 2 月 19 日管理學院第 5 次院務會議通過，97 年 3 月 5 日第 50 次校教評會議通過
109 年 5 月 6 日管理學院第 48 次院務會議修正通過，109 年 5 月 20 日第 127 次校教評會議通過
110 年 3 月 24 日管理學院第 51 次院務會議修正通過，110 年 5 月 26 日第 135 次校教評會議通過
111 年 12 月 13 日管理學院 111 學年度第 1 學期第 3 次院評會議通過
112 年 1 月 10 日管理學院第 59 次院務會議討論，112 年 0 月 0 日第 000 次校教評會通過

修正條文	原條文	說明
	一、「國立高雄大學管理學院教師資格審查著作外審作業要點」(以下簡稱本要點)依據「國立高雄大學教師資格審查著作外審作業辦法」訂定。	未修正
<p>二、本院各系(所)擬新聘教師及辦理教師升等時，送審人著作應送校外教授或相當教授等級之學者專家評審。</p> <p>前項教師資格審查案件之外審委員人數，分別依本校各類教師法規所定規定辦理。</p> <p>第一項送審人之專門著作、作品、成就證明、技術報告，應為送審人取得前一等級教師資格後及送審前七年內之著作，<u>擇定至多五件，自行擇一為代表作，其餘列為參考作；其屬系列之相關研究者，得合併為代表作；前經教師資格審定不合格者，重新提出申請時，原代表作重為代表作，另其送審著作應增加或更換一件以上。</u>但送審人曾於前述期限內懷孕或生產者，得申請延長前述年限二年。</p> <p>送審人之專門著作，應符合下列各款規定之一：</p> <p>(一)為已出版公開發行或經出版社出具證明將出版公開發行之專書。</p> <p>(二)於國內外學術或專業刊</p>	<p>二、本院各系(所)擬新聘教師及辦理教師升等時，送審人著作應送校外教授或相當教授等級之學者專家評審。<u>系(所)是否辦理著作外審作業，由各系(所)自訂之。</u></p> <p>前項教師資格審查案件之外審委員人數，分別依本校各類教師法規所定規定辦理。</p> <p>第一項送審人之專門著作、作品、成就證明、技術報告，<u>代表作應為送審人取得前一等級教師資格後及送審前五年內之著作，參考作應為送審人取得前一等級教師資格後及送審前七年內之著作。</u>但送審人曾於前述期限內懷孕或生產者，得申請延長前述年限二年。</p> <p>送審人之專門著作，應符合下列各款規定之一：</p> <p>一、為已出版公開發行或經出版社出具證明將出版公開發行之專書。</p> <p>二、於國內外學術或專業刊物發表，或具正式審查程序，並</p>	<p>依據 111.12.2 第 192 次行政會議通過之「國立高雄大學教師資格審查外審作業辦法」第二條修訂：</p> <p>1.配合二級外審修正為一級外審，刪除系所外審作業。</p> <p>2.修正代表作年限，由五年修正為七年。</p> <p>3.增列送審著作件數規定。</p>

修正條文	原條文	說明
<p>物發表，或具正式審查程序，並得公開及利用之電子期刊，或經前開刊物出具證明將定期發表。</p> <p>(三)在國內外具有正式審查程序研討會發表，且集結成冊出版公開發行、以光碟發行或於網路公開發行之著作。</p> <p>以作品、成就證明或技術報告送審之代表作，應比照前項規定辦理。但涉及機密、申請專利或依法不得公開，經任教單位教師評審委員會認定者，得不予公開出版或於一定期間內不予公開出版。</p>	<p>得公開及利用之電子期刊，或經前開刊物出具證明將定期發表。</p> <p>三、在國內外具有正式審查程序研討會發表，且集結成冊出版公開發行、以光碟發行或於網路公開發行之著作。</p> <p>以作品、成就證明或技術報告送審之代表作，應比照前項規定辦理。但涉及機密、申請專利或依法不得公開，經任教單位教師評審委員會認定者，得不予公開出版或於一定期間內不予公開出版。</p>	
<p>三、本院應成立「著作審查作業小組」辦理外審委員提名作業，小組成員由本院院教評委員推舉各系所委員六人(含召集人)組成，以各系所一名委員為原則，院長為召集人暨當然委員。</p>	<p>三、本院應成立「著作審查作業小組」辦理外審委員提名作業，小組成員由本院院教評委員推舉各系所委員六人(含召集人)組成，以各系所一名委員為原則，院長為召集人暨當然委員，且院長不參與圈選20人外審委員之階段。</p>	<p>配合111.12.2第192次行政會議通過之「國立高雄大學教師資格審查外審作業辦法」第五條提薦15名外審委員名單之修訂，刪除部分文字</p>
<p>四、外審委員之名單由系(所)提出，並參考教育部、<u>國家科學及技術委員會</u>及中央研究院專家人才資料庫，建立各類專長外審委員資料庫，提供著作審查作業小組參考，外審委員資料庫應每年更新一次。</p>	<p>四、外審委員之名單由系(所)提出，並參考教育部、<u>科技部</u>及中央研究院專家人才資料庫，建立各類專長外審委員資料庫，提供著作審查作業小組參考，外審委員資料庫應每年更新一次。</p>	<p>配合科技部更名為<u>國家科學及技術委員會</u>，修正文字。</p>
<p>五、著作審查作業小組依據所建立外審委員資料庫，提薦<u>十五</u>名外審委員名單<u>送校教評會</u>。另送審人得提出至多三位外審委員迴避名單。</p>	<p>五、著作審查作業小組依據所建立外審委員資料庫，提薦至少<u>九名外審委員名單</u>，供召集人圈選。另送審人得提出至多三位外審委員迴避名單。</p>	<p>依據111.12.2第192次行政會議通過之「國立高雄大學教師資格審查外審作業辦法」第五條修訂</p>
	<p>六、外審委員應排除下列人選：</p> <p>(一)送審人之各學位研究指導教授。</p> <p>(二)與送審人有學術研究等密切關係者。</p> <p>(三)送審人之配偶、前配偶、四親</p>	<p>未修正</p>

修正條文	原條文	說明
	<p>等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者。</p> <p>(四)與送審人在同一學校服務者。</p> <p>(五)依其他法規應予迴避者。</p>	
	<p>七、外審委員之保密規定如下：</p> <p>(一)外審委員名單對送審人應完全保密。</p> <p>(二)外審委員送回之資料，應加以整理，外審委員應以代號辨別之，確保外審委員之身分不至外洩。</p>	未修正
	<p>八、本院「教師著作審查意見表」依本校「教師著作審查意見表」格式訂定。</p>	未修正
	<p>九、本要點如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。</p>	未修正
	<p>十、本要點經校教評會議通過，並經校長核定後實施，修正時亦同。</p>	未修正

回到[提案二](#)

國立高雄大學管理學院教師升等評分細則

部分條文修正草案對照表

106 年 4 月 20 日第 38 次院務會議訂定全文，106 年 5 月 3 日第 108 次校教評會議審議通過

107 年 5 月 14 日管理學院第 40 次院務會議通過，107 年 5 月 23 日第 115 次校教評會修正通過，107 年 5 月 23 日發布

110 年 3 月 24 日管理學院第 51 次院務會議修正全文，110 年 5 月 26 日第 135 次校教評會審議，110 年 5 月 26 日發布

111 年 12 月 13 日管理學院 111 學年度第 1 學期第 3 次院評會議通過

112 年 1 月 10 日管理學院第 59 次院務會議通過，112 年 0 月 0 日第 000 次校教評會通過

修正條文	現行條文	說明
<p>第一條 國立高雄大學管理學院（以下簡稱本院）教師升等評分項目分為「研究」、「教學」、「服務」三項，總分合計為 100 分。教師以專門著作、作品、成就證明及技術研發類之技術報告送審者，「研究」項目成績占總分62.5%、「教學」項目成績占總分25%、「服務」項目成績占總分12.5%。</p> <p>教師以教學實踐研究類之專門著作或技術報告送審者，其教學實務技術報告須經政府立案之國內外出版社公開出版，「研究」項目成績占總分30%、「教學」項目成績占總分60%、「服務」項目成績占總分10%。</p>	<p>第一條 國立高雄大學管理學院（以下簡稱本院）教師升等評分項目分為「研究」、「教學」、「服務」三項，總分合計為 100 分。教師以專門著作、作品、成就證明及技術應用類之技術報告送審者，「研究」項目成績占總分62.5%、「教學」項目成績占總分25%、「服務」項目成績占總分12.5%。</p> <p>教師以教學實務類之技術報告送審者，其教學實務技術報告須經政府立案之國內外出版社公開出版，「研究」項目成績占總分30%、「教學」項目成績占總分60%、「服務」項目成績占總分10%。</p>	<p>依據 111.11.4 第 191 次行政會議通過之「國立高雄大學教師升等評分準則」第一條修訂：</p> <p>配合升等辦法技術應用類修正為技術研發類；教學實務類修正為教學實踐研究類之文字。</p> <p>依 111 年 12 月 23 日第 46 次校務會議修正。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>第二條 研究項目成績以升等前一職級期間為計算基準，最高採計至 100 分。 教師以專門著作、作品、成就證明及<u>技術研發</u>類之技術報告送審者，其研究項目成績含<u>代表作及參考作審查</u>成績、研究計畫及研究獎項成績等二項，其中<u>代表作及參考作</u>審查成績占研究項目成績 85%，研究計畫及研究獎項成績占研究項目成績 15%。 但教師以<u>教學實踐研究</u>類之<u>專門著作</u>或技術報告送審者，其研究計畫及研究獎項成績即為研究項目之全部成績。</p> <p>研究項目成績之計算如下：</p> <p>一、<u>代表作及參考作審查</u>成績： 本項成績最高為 100 分， 計算方式如下：</p> <p>(一)<u>院、校級成績為外審成績之平均。</u></p> <p>(二)<u>系(所)成績由系(所)另訂評分方式。</u></p> <p>二、研究計畫及研究獎項成績： 本項成績最高為 100 分，評分細項如下：</p> <p>(一)獲<u>國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)</u>傑出研究獎 1 次 40 分。</p> <p>(二)91 年 7 月 31 日前獲<u>國科會</u>甲種研究獎每次 16 分。</p> <p>(三)獲<u>國科會</u>研究計畫(含<u>國科會</u>產學合作計畫之先導型計畫)者，依下列標準計分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 每件月主持人費一萬元以上，加 16 分。 每件月主持人費未滿一萬元，加 8 分。 上述計畫，同一年度有二件以上之補助計畫，第二件以上每件 	<p>第二條 研究項目成績以升等前一職級期間為計算基準，最高採計至 100 分。 教師以專門著作、作品、成就證明及<u>技術應用</u>類之技術報告送審者，其研究項目成績含外審成績、研究計畫及研究獎項成績等二項，其中外審成績占研究項目成績 85%，研究計畫及研究獎項成績占研究項目成績 15%。 但教師以<u>教學實務</u>類之技術報告送審者，其研究計畫及研究獎項成績即為研究項目之全部成績。</p> <p>研究項目成績之計算如下：</p> <p>一、外審成績：本項成績之計算係以各外審成績平均之，最高為 100 分。</p> <p>二、研究計畫及研究獎項成績：本項成績最高為 100 分，評分細項如下：</p> <p>(一)獲<u>科技部</u>傑出研究獎 1 次 40 分。</p> <p>(二)91 年 7 月 31 日前獲<u>科技部</u>甲種研究獎每次 16 分。</p> <p>(三)獲<u>科技部</u>研究計畫(含<u>科技部</u>產學合作計畫之先導型計畫)者，依下列標準計分：</p> <ol style="list-style-type: none"> 每件月主持人費一萬元以上，加 16 分。 每件月主持人費未滿一萬元，加 	<p>依據 111.11.4 第 191 次行政會議通過之「國立高雄大學教師升等評分準則」第二條修訂：</p> <p>1.配合科技部改組修正為國家科學及技術委員會。</p> <p>2.配合升等辦法技術應用類修正為技術研發類；教學實務類修正為教學實踐研究類之文字。</p> <p>3.為避免文字混淆，原「外審成績」修正為「代表作及參考作審查成績」。</p> <p>4.授權系(所)訂定外審分數評分方式。</p> <p>依 111 年 12 月 23 日第 46 次校務會議修正。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>再加 8 分。多年期計畫每年以一件計。</p> <p>4. 無核定主持費之計畫，主持人每件加 4 分。</p> <p>5. 上開無支領主持費之共同主持人均不計分。</p> <p>(四) 獲教育部教學實踐研究計畫，以計畫執行起始年度為採計基準，每件計畫(含管理費)未達三十萬元，加 4 分；達三十萬元以上，加 8 分。(本項成績最高為 20 分)。</p> <p>(五) 獲非<u>國科會</u>之政府機關核定之研究計畫，以計畫執行起始年度為採計基準，其得分以總金額(以萬元計)乘以計算基數 0.16，每件計畫以 16 分為上限；上開支領主持人費三分之一以上之人事費之共同主持人，依主持人所得分數之三分之一計算。</p> <p>(六) 其他產學研究計畫(含<u>國科會</u>產學合作計畫之開發型及應用型計畫，先導型計畫則不包含)，以計畫執行起始年度為採計基準，每件計畫得基本分數 2 分。每件計畫得分為計畫基本分加上計畫總金額分數，其中計畫總金額分數以總金額(以萬元計)乘以計算基數 0.14，每件計畫以 16 分為上限；上開支領主持人費三分之一以上之</p>	<p>8 分。</p> <p>3. 上述計畫，同一年度有二件以上之補助計畫，第二件以上每件再加 8 分。多年期計畫每年以一件計。</p> <p>4. 無核定主持費之計畫，主持人每件加 4 分。</p> <p>5. 上開無支領主持費之共同主持人均不計分。</p> <p>(四) 獲教育部教學實踐研究計畫，以計畫執行起始年度為採計基準，每件計畫(含管理費)未達三十萬元，加 4 分；達三十萬元以上，加 8 分。(本項成績最高為 20 分)。</p> <p>(五) 獲非科技部之政府機關核定之研究計畫，以計畫執行起始年度為採計基準，其得分以總金額(以萬元計)乘以計算基數 0.16，每件計畫以 16 分為上限；上開支領主持人費三分之一以上之人事費之共同主持人，依主持人所得分數之三分之一計算。</p> <p>(六) 其他產學研究計畫(含<u>科技部</u></p>	

修正條文	現行條文	說明
<p>人事費之共同主持人，依主持人所得分數之三分之一計算。</p> <p>(七)國際合作研究型計畫，以計畫執行起始年度為採計基準，其得分以總金額（以萬元計）乘以計算基數 0.16，每件計畫以 16 分為上限；上開支領主持人費三分之一以上之人事費之共同主持人，依主持人所得分數之三分之一計算。</p> <p>此類計畫若為經<u>國科會</u>提出之國合計畫，則不得與第三目重複計算。若屬國外所委託之產學計畫，則不得與第六目重複計算。申請人得選擇最有利目次計分。</p> <p>(八)與產業界(含企業)及法人辦理非產學計畫案之技術移轉或著作授權，每案金額達一萬元得 0.1 分，每案最高計至 20 分。若每案有多位創作人時，其分數則以總金額除以創作人數後計算之。</p> <p>(九)非<u>國科會</u>計畫管理費金額每一萬元得 1 分，每件計畫以 16 分為上限，但同一件計畫不得與第五目至第七目重複計算。申請人得選擇最有利目次計分。</p> <p>(十)專利：本項之專利權人或申請人未含國立高雄大學管理學院</p>	<p>產學合作計畫之開發型及應用型計畫，先導型計畫則不包含)，以計畫執行起始年度為採計基準，每件計畫得基本分數 2 分。每件計畫得分為計畫基本分加上計畫總金額分數，其中計畫總金額分數以總金額（以萬元計）乘以計算基數 0.14，每件計畫以 16 分為上限；上開支領主持人費三分之一以上之人事費之共同主持人，依主持人所得分數之三分之一計算。</p> <p>(七) 國際合作研究型計畫，以計畫執行起始年度為採計基準，其得分以總金額（以萬元計）乘以計算基數 0.16，每件計畫以 16 分為上限；上開支領主持人費三分之一以上之人事費之共同主持人，依主持人所得分數之三分之一計算。</p> <p>此類計畫若為經<u>科技部</u>提出之國合計畫，則</p>	

修正條文	現行條文	說明
<p>者，不列入計算。同一項技術若同時獲得國內專利及國外專利，則以國外專利計分。(本項成績最高為 30 分)</p> <p>1、已核准之國內專利：發明專利一件得 20 分；新型專利及設計專利，一件各 5 分。</p> <p>2、已核准之國外專利：一件得 30 分。</p> <p>(十一)學術著作：教師以專門著作、作品、成就證明及技術應用類之技術報告送審者，本項最高採計 20 分。</p> <p>1. SSCI、SCI(E)、EI、A&HCI、TSSCI、THCI 等資料庫及本校提列具審查機制之法政學門論文，點數比照本校教師學術著作獎勵辦法計算，1 點以 1 分計。SCI、SSCI 論文以申請當年度最近期之 Impact Factor 為分級。期刊請檢附論文首頁影本(含標題、作者、刊期)，SSCI、SCI 請檢附所屬領域之影響指數(Impact Factor，IF 值，以圖表顯示)、排名百分比佐證資料(論文所屬領域依據 Journal Citation Reports，JCR 分類)。</p> <p>2. 前開資料庫以外有審稿機制所刊登之期刊論文，且為第一作者或通訊作者，每篇得 3 分。應檢附足資證明為第一作者或通訊作</p>	<p>不得與第三目重複計算。若屬國外所委託之產學計畫，則不得與第六目重複計算。申請人得選擇最有利目次計分。</p> <p>(八)與產業界(含企業)及法人辦理非產學計畫案之技術移轉或著作授權，每案金額達一萬元得 0.1 分，每案最高計至 20 分。若每案有多位創作人時，其分數則以總金額除以創作人數後計算之。</p> <p>(九)非科技部計畫管理費金額每一萬元得 1 分，每件計畫以 16 分為上限，但同一件計畫不得與第五目至第七目重複計算。申請人得選擇最有利目次計分。</p> <p>(十)專利：本項之專利權人或申請人未含國立高雄大學管理學院者，不列入計算。同一項技術若同時獲得國內專利及國外專利，則以國外專利計分。(本項成績最高為 30 分)</p>	

修正條文	現行條文	說明
<p>者之佐證資料，若無法直接判定為第一作者或通訊作者，則不列入計算。</p> <p>3. 學術性專書著作，點數比照本校教師學術著作獎勵辦法計算，1點以1分計。本項計分採計經政府立案之國內外出版社公開出版，或經外部匿名審查之學術性著作專書，但不包含專書論文、講義、翻譯、再刷、編輯而無實際撰寫內容，或以研討會論文集形式出版者。獲<u>國科會</u>「人文學及社會科學經典譯注計畫」補助之譯著，亦得採計。專書請檢附封面、目錄及出版資訊。</p> <p>4. 舉辦人文藝術作品個人公開展演，1次得15分。人文藝術作品參加聯展，1次得7分。舉辦人文社會關懷並具成果公開發表展演活動，1次得3分。</p> <p>(十二)參加運動競技參照「專科以上學校教師資格審定辦法」附表四之二「重要國內外運動賽會成就證明採計基準表」所定成績參考基準，獲得A級者每一獎項40分；B級者每一獎項加35分；C級者每一獎項加30分；D級者每一獎項加25分；E級者每一獎項加15分。</p> <p>參加教育部主辦全</p>	<p>1、已核准之國內專利：發明專利一件得20分；新型專利及設計專利，一件各5分。</p> <p>2、已核准之國外專利：一件得30分。</p> <p>(十一)學術著作：教師以專門著作、作品、成就證明及技術應用類之技術報告送審者，本項最高採計20分。</p> <p>1. SSCI、SCI、EI、A&HCI、TSSCI、THCI等資料庫及本校提列具審查機制之法政學門論文，點數比照本校教師學術著作獎勵辦法計算，1點以1分計。SCI、SSCI論文以申請當年度最近期之Impact Factor為分級。期刊請檢附論文首頁影本(含標題、作者、刊期)，SSCI、SCI請檢附所屬領域之影響指數(Impact Factor, IF值，以圖表顯示)、排名百分比佐證資料(論文所屬領域依據 Journal</p>	

修正條文	現行條文	說明
<p>國(不分區)運動錦標賽、全國各單項協會所舉辦之全國性(不分區)比賽，獲前三名者加 7.5 分。</p> <p>(十三)其他學術成就：由申請人提出相關具體事蹟，經各級教師評審委員會審議，最多核給 20 分。</p>	<p>Citation Reports，JCR 分類)。</p> <p>2. 前開資料庫以外有審稿機制所刊登之期刊論文，且為第一作者或通訊作者，每篇得 3 分。應檢附足資證明為第一作者或通訊作者之佐證資料，若無法直接判定為第一作者或通訊作者，則不列入計算。</p> <p>3. 學術性專書著作，點數比照本校教師學術著作獎勵辦法計算，1 點以 1 分計。本項計分採計經政府立案之國內外出版社公開出版，或經外部匿名審查之學術性著作專書，但不包含專書論文、講義、翻譯、再刷、編輯而無實際撰寫內容，或以研討會論文集形式出版者。獲<u>科技部「人文學及社會科學經典譯注計畫」</u>補助之譯著，亦得採計。<u>專書請檢附封</u></p>	

修正條文	現行條文	說明
	<p><u>面、目錄及出版資訊。</u></p> <p>4. 舉辦人文藝術作品個人公開展演，1次得15分。人文藝術作品參加聯展，1次得7分。<u>舉辦人文社會關懷並具成果公開發表展演活動，1次得3分。</u></p> <p><u>(十二)</u>參加運動競技參照「專科以上學校教師資格審定辦法」附表四之二「重要國內外運動賽會成就證明採計基準表」所定成績參考基準，獲得A級者每一獎項<u>40</u>分；B級者每一獎項加<u>35</u>分；C級者每一獎項加<u>30</u>分；D級者每一獎項加<u>25</u>分；E級者每一獎項加<u>15</u>分。</p> <p>參加教育部主辦全國(不分區)運動錦標賽、全國各單項協會所舉辦之全國性(不分區)比賽，獲前三名者加<u>7.5</u>分。</p> <p><u>(十三)</u>其他學術成就：由申請人提出相</p>	

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	<p>關具體事蹟，經 各級教師評審委 員會審議，最多 核給 <u>20</u> 分。</p>	

修正條文	現行條文	說明
<p>第三條 教學項目成績最高採計至 100 分。</p> <p>教師以<u>教學實踐研究</u>類之<u>專門著作</u>或技術報告送審者，其教學項目成績含<u>代表作及參考作審查</u>成績及教學基本義務、教學貢獻之合計成績，其中<u>代表作及參考作審查</u>成績占教學項目成績 75%，教學基本義務、教學貢獻之合計成績占教學項目成績 25%。但教師以專門著作、作品、成就證明及<u>技術研發</u>類之技術報告送審者，其教學基本義務、教學貢獻之合計成績即為教學項目之全部成績。</p> <p>教學項目之成績計算如下：</p> <p>一、<u>代表作及參考作審查</u>成績：本項成績最高為 100 分，計算方式如下：</p> <p><u>(一)院、校級成績為外審成績之平均。</u></p> <p><u>(二)系(所)成績由系(所)另訂評分方式。</u></p> <p>二、教學基本義務、教學貢獻成績：本項成績最高為 100 分，評分細項如下：</p> <p>(一)教學基本義務：本項分數最高為 70 分。</p> <p>1.教學年資：本項分數最高 40 分，以向系(所)提出升等申請日起，往前推算至升等前一職級起資日止：</p> <p>(1)本校教學年資：每年 8 分，年資滿一學期、未滿一學年者，依上開標準折半計算，未滿一學期或未符合本校教師授課時數、超支鐘點費及論文指導費核計辦法所定基</p>	<p>第三條 教學項目成績最高採計至 100 分。</p> <p>教師以<u>教學實務</u>類之技術報告送審者，其教學項目成績含<u>外審</u>成績及教學基本義務、教學貢獻之合計成績，其中<u>外審</u>成績占教學項目成績 75%，教學基本義務、教學貢獻之合計成績占教學項目成績 25%。但教師以專門著作、作品、成就證明及<u>技術應用</u>類之技術報告送審者，其教學基本義務、教學貢獻之合計成績即為教學項目之全部成績。</p> <p>教學項目之成績計算如下：</p> <p>一、<u>外審</u>成績：本項成績之計算係以各外審成績平均之，最高為 100 分。</p> <p>二、教學基本義務、教學貢獻成績：本項成績最高為 100 分，評分細項如下：</p> <p>(一)教學基本義務：本項分數最高為 70 分。</p> <p>1.教學年資：本項分數最高 40 分，以向系(所)提出升等申請日起，往前推算至升等前一職級起資日止：</p> <p>(1)本校教學年資：每年 8 分，年資滿一學期、未滿一學年者，依上開標準折半計算，未滿一學期或未符合本校教師授課時數、超支鐘點費及論文指導費核計辦法所定基本授課時數者不予計分。</p> <p>(2)他校教學年資：依上項標準折半計算，最高採計 4 年。</p>	<p>依 111.11.4 第 191 次行政會議通過之「國立高雄大學教師升等評分準則」第三條修訂：</p> <p>1. 配合升等辦法技術應用類修正為技術研發類；教學實務類修正為教學實踐研究類之文字。</p> <p>2. 授權系(所)訂定外審分數評分方式。</p> <p>3. 為避免文字混淆，原「外審成績」修正為「代表作及參考作審查成績」。</p> <p>4. 配合科技部改組修正為國家科學及技術委員會。</p> <p>依 111 年 12 月 23 日第 46 次校務會議修正。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>本授課時數者不予計分。</p> <p>(2)他校教學年資：依上項標準折半計算，最高採計4年。</p> <p>2.教務配合事項：本項分數最高採計20分。以在本校任教期間為計算基準(逾三年者，採計最近三年)。</p> <p>(1) 期限內登錄學生學期成績：每師先行採計5分，逾期登錄者，每門課程扣減0.5分(採計最近三年)，扣至0分為止。</p> <p>(2) 曾經提教務會議修正學生學期成績：每師先行採計5分，提經教務會議修正者，每門課程扣減0.5分(採計最近三年)，扣至0分為止。</p> <p>(3) 上網登載授課課程與授課大綱：每師先行採計5分，學期中有任一課程未於期限內完成者，該學期扣減1分(採計最近三年)，扣至0分為止。</p> <p>(4) 期限內完成期中預警課程之登錄：每師先行採計5分，未於期限內登錄者，每門課程扣減0.5分(採計最近三年)，扣至0分為止。</p> <p>3.教學意見調查：本項分數最高採計10分。以在本校任教期間為計算基準，採計最近三年各學期所有課程之教</p>	<p>2.教務配合事項：本項分數最高採計20分。以在本校任教期間為計算基準(逾三年者，採計最近三年)。</p> <p>(1)期限內登錄學生學期成績：每師先行採計5分，逾期登錄者，每門課程扣減0.5分(採計最近三年)，扣至0分為止。</p> <p>(2)曾經提教務會議修正學生學期成績：每師先行採計5分，提經教務會議修正者，每門課程扣減0.5分(採計最近三年)，扣至0分為止。</p> <p>(3)上網登載授課課程與授課大綱：每師先行採計5分，學期中有任一課程未於期限內完成者，該學期扣減1分(採計最近三年)，扣至0分為止。</p> <p>(4)期限內完成期中預警課程之登錄：每師先行採計5分，未於期限內登錄者，每門課程扣減0.5分(採計最近三年)，扣至0分為止。</p> <p>3.教學意見調查：本項分數最高採計10分。以在本校任教期間為計算基準，採計最近三年各學期所有課程之教學意見調查的平均分數，任教未滿三年者，以實際任教期間平均分數計。</p> <p>(1)平均分數達4.0分以上者，得(平均分數-4)*7+4分。</p> <p>(2)均分數介於3.5分與4.0分之間者，得(平均分數-3.5)*8分。</p>	

修正條文	現行條文	說明
<p>學意見調查的平均分數，任教未滿三年者，以實際任教期間平均分數計。</p> <p>(1) 平均分數達 4.0 分以上者，得(平均分數-4)*7+4 分。</p> <p>(2) 均分數介於 3.5 分與 4.0 分之間者，得(平均分數-3.5)*8 分。</p> <p>(3) 平均分數 3.0 分以上未達 3.5 分者，不計分。</p> <p>(4) 平均分數未達 3.0 分或有連續三學期平均分數未達 3.5 分者，扣教學基本義務項目總成績 5 分。</p> <p>(5) 本校教學評鑑辦法第五條所列之課程及合授課程，不列入教學意見調查分數之計算。</p> <p>(二)教學貢獻：本項分數最高為 30 分。</p> <p>1. 支援開設通識及大一英文課程：最高採計 5 分。在本校任教間，升等前一職級每學期平均授課課程，每一學期開一門加 1 分，多人合授一門則平均之。惟通識教育中心專任教師教授通識課程及大一英文課程者不加分。</p> <p>通識教育中心專任教師支援系所開授課程者，比照上開規定採分。</p> <p>2. 全英語授課課程：最多加至 5 分。未獲本校英語授課補助之全英語授課課程，每門課程加 1 分；曾獲本校英語授課補助之全英語授課課程，每門課程加 0.5 分。但英語語言類（依本校教師英語授課補助辦法認定）、非講授類課程（實驗、專題討論、書報討論、論文、演說等性質之課程）及授課教師之母語為英語課程者，不得加分。</p> <p>3. 本校校外實習課程：每門課程加 1 分，最多加至 3 分（多人合開課</p>	<p>(3)平均分數 3.0 分以上未達 3.5 分者，不計分。</p> <p>(4)平均分數未達 3.0 分或有連續三學期平均分數未達 3.5 分者，扣教學基本義務項目總成績 5 分。</p> <p>(5)本校教學評鑑辦法第五條所列之課程及合授課程，不列入教學意見調查分數之計算。</p> <p>(二)教學貢獻：本項分數最高為 30 分。</p> <p>1.支援開設通識及大一英文 課程：最高採計 5 分。在本校任教間，升等前一職級每學期平均授課課程，每一學期開一門加 1 分，多人合授一門則平均之。惟通識教育中心專任教師教授通識課程及大一英文課程者不加分。</p> <p>通識教育中心專任教師支援系所開授課程者，比照上開規定採分。</p> <p>2.全英語授課課程：最多加至 5 分。未獲本校英語授課補助之全英語授課課程，每門課程加 1 分；曾獲本校英語授課補助之全英語授課課程，每門課程加 0.5 分。但英語語言類（依本校教師英語授課補助辦法認定）、非講授類課程（實驗、專題討論、書報討論、論文、演說等性質之課程）及授課教師之母語為英語課程者，不得加分。</p> <p>3. 本校校外實習課程：每門課程加 1 分，最多加至 3 分（多人合開課</p>	

修正條文	現行條文	說明
<p>補助之全英語授課課程，每門課程加 0.5 分。但英語語言類（依本校教師英語授課補助辦法認定）、非講授類課程（實驗、專題討論、書報討論、論文、演說等性質之課程）及授課教師之母語為英語課程者，不得加分。</p> <p>3. 本校校外實習課程：每門課程加 1 分，最多加至 3 分（多人合開課程依比例計算）。</p> <p>4. 獲本校教學優良教師獎，每次加 10 分。獲院優良教師獎，每次加 5 分。同一學年度同時獲上開獎項者，採計其最高等級獎項。</p> <p>5. 指導學生：最高採計 20 分，以升等前一職級期間為計算基準。</p> <p>(1) 指導本校碩士論文者，每 1 人加 1 分；指導本校博士論文者，每 1 人加 3 分。</p> <p>(2) 指導本校大學部學生參加<u>國科會</u>之大專生參與專題研究計畫之論文指導者，每 1 人加 2 分；獲<u>國科會</u>大專學生研究創作獎者，每案再加 5 分。本項分數最高採計 10 分。</p> <p>(3) 指導學生參加運動競技，計分之賽事項目、等級、名次依「專科以上學校教師資格審定辦法」附表四之一與附表之二，得分比例為 A 級加 20 分，B 級加 18 分，</p>	<p>程依比例計算）。</p> <p>4. 獲本校教學優良教師獎，每次加 10 分。獲院優良教師獎，每次加 5 分。同一學年度同時獲上開獎項者，採計其最高等級獎項。</p> <p>5. 指導學生：最高採計 20 分，以升等前一職級期間為計算基準。</p> <p>(1) 指導本校碩士論文者，每 1 人加 1 分；指導本校博士論文者，每 1 人加 3 分。</p> <p>(2) 指導本校大學部學生參加科技部之大專生參與專題研究計畫之論文指導者，每 1 人加 2 分；獲科技部大專學生研究創作獎者，每案再加 5 分。本項分數最高採計 10 分。</p> <p>(3) 指導學生參加運動競技，計分之賽事項目、等級、名次依「專科以上學校教師資格審定辦法」附表四之一與附表之二，得分比例為 A 級加 20 分，B 級加 18 分，C 級加 16 分，D 級加 14 分，E 級第一名至第三名加 12 分，E 級第四名至第六名加 6 分。</p> <p>(4) 全程參與指導學生辦理校內外成果展滿 1 年加 1 分，最高採計 3 分。</p> <p>6. 執行教育部、科技部或本校各類教學改進計畫，最高採計 20 分，以升等前一職級期間為</p>	

修正條文	現行條文	說明
<p>C 級加 16 分，D 級加 14 分，E 級第一名至第三名加 12 分，E 級第四名至第六名加 6 分。</p> <p>(4) 全程參與指導學生辦理校內外成果展滿 1 年加 1 分，最高採計 3 分。</p> <p>6. 執行教育部、國科會或本校各類教學改進計畫，最高採計 20 分，以升等前一職級期間為計算基準。</p> <p>(1) 擔任全校型計畫總計畫主持人，每件加 5 分。多年期計畫者，每年加 5 分；或依計畫總主持人於計畫結束時提報之執行計畫教師積分分配表予以採計。(註)</p> <p>(2) 擔任全校型計畫分項計畫主持人，或跨校、跨院系合作之整合型計畫主持人，每件加 2 分。(註)</p> <p>(3) 擔任跨校、跨院系合作之整合型計畫之分項計畫主持人，每件加 1 分。</p> <p>註：校方認定之全校型相關教學計畫，例如：高等教育深耕計畫(附冊 USR)、教學卓越計畫、高東屏區域教學資源中心計畫等。</p> <p>(4) 受評期間擔任跨院學分學程召集人，每年皆有學生取得該學程證明者，每一學程加 2 分。</p> <p>(5) 擔任訂單式產業實</p>	<p>計算基準。</p> <p>(1)擔任全校型計畫總計畫主持人，每件加 5 分。多年期計畫者，每年加 5 分；或依計畫總主持人於計畫結束時提報之執行計畫教師積分分配表予以採計。(註)</p> <p>(2)擔任全校型計畫分項計畫主持人，或跨校、跨院系合作之整合型計畫主持人，每件加 2 分。(註)</p> <p>(3)擔任跨校、跨院系合作之整合型計畫之分項計畫主持人，每件加 1 分。</p> <p>註：校方認定之全校型相關教學計畫，例如：高等教育深耕計畫(附冊 USR)、教學卓越計畫、高東屏區域教學資源中心計畫等。</p> <p>(4)受評期間擔任跨院學分學程召集人，每年皆有學生取得該學程證明者，每一學程加 2 分。</p> <p>(5)擔任訂單式產業實習學分(位)學程或產業碩士專班主持人，每一專班加 3 分。</p> <p>(6)開授教育部夏季學院課程，每學期加 1 分。</p> <p>7. 執行教學卓越/高教深耕計畫或教育部全校型教學計畫，經本校教務處或教學發展中心核可者，依下列標準計分：(本項分數最高為 10 分)</p>	

修正條文	現行條文	說明
<p>習學分(位)學程或產業碩士專班主持人，每一專班加 3 分。</p> <p>(6) 開授教育部夏季學院課程，每學期加 1 分。</p> <p>7. 執行教學卓越/高教深耕計畫或教育部全校型教學計畫，經本校教務處或教學發展中心核可者，依下列標準計分：（本項分數最高為 10 分）</p> <p>(1) 開授磨課師課程(MOOCs)或遠距教學課程，每門課 2 分；該課程獲教育部數位課程認證者，加計 5 分。每門課計分一次，不得重複列算。</p> <p>(2) 依本校教師成長社群實施辦法，擔任社群召集人，每次加 1 分。</p> <p>(3) 依教學觀課施行作業原則完成觀課流程獲認證者，開放觀課或參與觀課教師，每次加 0.5 分。</p> <p>(4) 執行高教深耕計畫或教育部全校型教學計畫分項計畫之專案負責人，每案加 5 分。</p> <p>(5) 開設創新教學課程(深碗課程)，每門課 2 分；開設創新教學課程(跨領域相聲共授)，每門課 3 分。每門課計分一次，不得重複列算。</p> <p>(6) 執行創新教學課程</p>	<p>(1)開授磨課師課程(MOOCs)或遠距教學課程，每門課 2 分；該課程獲教育部數位課程認證者，加計 5 分。每門課計分一次，不得重複列算。</p> <p>(2)依本校教師成長社群實施辦法，擔任社群召集人，每次加 1 分。</p> <p>(3)依教學觀課施行作業原則完成觀課流程獲認證者，開放觀課或參與觀課教師，每次加 0.5 分。</p> <p>(4)執行高教深耕計畫或教育部全校型教學計畫分項計畫之專案負責人，每案加 5 分。</p> <p>(5)開設創新教學課程(深碗課程)，每門課 2 分；開設創新教學課程(跨領域相聲共授)，每門課 3 分。每門課計分一次，不得重複列算。</p> <p>(6)執行創新教學課程(深碗課程、跨領域相聲共授課程)並帶領學生參與國際競賽（參賽組別之最近三年參賽國家數至少五國以上）取得前三名者，每次加 2 分。本款執行課程成果與前款開設課程分開計算。</p> <p>(7)協助開設暑期先修班、高中科學班或高三預修學程者，每班每次加 1 分。合授課程者均分之。</p> <p>8. 籌辦全校性或學院會考或檢測，每項每次加 2</p>	

修正條文	現行條文	說明
<p>(深碗課程、跨領域相聲共授課程)並帶領學生參與國際競賽(參賽組別之最近三年參賽國家數至少五國以上)取得前三名者,每次加 2 分。本款執行課程成果與前款開設課程分開計算。</p> <p>(7) 協助開設暑期先修班、高中科學班或高三預修學程者,每班每次加 1 分。合授課程者均分之。</p> <p>8. 籌辦全校性或學院會考或檢測,每項每次加 2 分;參與全校性或學院會考或檢測命題、測驗、閱卷等工作,每項每次加 1 分。但本項目最高採計 5 分。</p> <p>9. 擔任本校學生課業輔導實施要點所開設之補救課程教師,經系所證明在案者,每學期每門課加 1 分。</p> <p>10. 其他教學優良事蹟,由送審人提出相關具體事蹟,經各級教師評審委員會審議,最多核給 5 分。</p> <p>11. 傑出教學貢獻:獲教育部教學獎或其他相當之教學貢獻獎者,由申請人提出具體事蹟,經各級教師評審委員會審議,最多核給 20 分。</p>	<p>分;參與全校性或學院會考或檢測命題、測驗、閱卷等工作,每項每次加 1 分。但本項目最高採計 5 分。</p> <p>9. 擔任本校學生課業輔導實施要點所開設之補救課程教師,經系所證明在案者,每學期每門課加 1 分。</p> <p>10. 其他教學優良事蹟,由送審人提出相關具體事蹟,經各級教師評審委員會審議,最多核給 5 分。</p> <p>11. 傑出教學貢獻:獲教育部教學獎或其他相當之教學貢獻獎者,由申請人提出具體事蹟,經各級教師評審委員會審議,最多核給 20 分。</p>	

修正條文	現行條文	說明
<p>第四條 服務項目成績依下列各分項成績計算，以在本校任教期間之升等前一職級為計算基準，最高採計至 100 分。</p> <p>一、行政服務：本項目分數最高採計 30 分。</p> <p>(一)擔任或代理本校編制內行政或學術行政主管：一級主管每滿一學期加 4 分，二級主管每滿一學期加 3 分。如同時兼任（含代理）2 項以上行政或學術主管職務者，均得採計之。</p> <p>(二)熱心協助行政事務，兼任本校各級各項委員會委員、會議代表或各（院、系）非編制研究中心主任，負責盡職者，每滿一學期加 0.5 分。如同時兼任 2 項以上者，均得採計之。</p> <p>(三)擔任重要專案工作負責人，每完成一件專案加 2 分。</p> <p>(四)擔任校外專業學會之理事、監事、秘書長、總幹事，或擔任政府機構顧問或委員，每滿一年加 2 分。</p> <p>二、輔導服務：本項分數最高採計 30 分。</p> <p>(一)擔任導師或宿舍生活輔導老師，每滿一學期加 2 分。如另擔任身心障礙同學之導師者，每滿一學期再加 0.5 分。本項最多加 15 分。</p> <p>(二)獲校級優良導師獎者，每次加 5 分；院級優良導師獎者，每次加 3 分；系級優良導師獎，每次加 1 分。</p>	<p>第五條 服務項目成績依下列各分項成績計算，以在本校任教期間之升等前一職級為計算基準，最高採計至 100 分。</p> <p>一、行政服務：本項目分數最高採計 30 分。</p> <p>(一)擔任或代理本校編制內行政或學術行政主管：一級主管每滿一學期加 4 分，二級主管每滿一學期加 3 分。如同時兼任（含代理）2 項以上行政或學術主管職務者，均得採計之。</p> <p>(二)熱心協助行政事務，兼任本校各級各項委員會委員、會議代表或各（院、系）非編制研究中心主任，負責盡職者，每滿一學期加 0.5 分。如同時兼任 2 項以上者，均得採計之。</p> <p>(三)擔任重要專案工作負責人，每完成一件專案加 2 分。</p> <p>(四)擔任校外專業學會之理事、監事、秘書長、總幹事，或擔任政府機構顧問或委員，每滿一年加 2 分。</p> <p>二、輔導服務：本項分數最高採計 30 分。</p> <p>(一)擔任導師或宿舍生活輔導老師，每滿一學期加 2 分。如另擔任身心障礙同學之導師者，每滿一學期再加 0.5 分。本項最多加 15 分。</p> <p>(二)獲校級優良導師獎者，每次加 5 分；院級優良導師獎者，每次加 3 分；系級優良導師獎，每次加 1 分。同一學年度同時獲上開</p>	<p>配合科技部改組修正為國家科學及技術委員會，原科技部文字修正為國科會。</p>

修正條文	現行條文	說明
<p>同一學年度同時獲上開獎項者，採計其最高等級獎項。</p> <p>(三) 擔任導師或宿舍生活輔導老師實施晤談、關懷並轉介至本校學生事務處諮商與職涯發展組者，經正式開案（學生進入關懷及晤談程序）者，每件加 1 分。本項最多加 5 分。</p> <p>(四) 課後時間輔導學生學業且可提出證明者（國立高雄大學○○系、所課業輔導紀錄表），累計 10 小時加 1 分。擔任本校學生運動代表隊指導老師，每滿一學期加 3 分。</p> <p>擔任本校學生社團指導老師，每滿一學期加 2 分。本項最多加 8 分。</p> <p>(五) 擔任導師每學年完成其導生人數 80% 以上之校外租屋安全訪視、輔導且可提出證明者（國立高雄大學導師賃居訪視紀錄表），每學年加 2 分；完成其導生人數 50% 以上學生訪視者，每學年加 1 分。本項最多加 8 分。</p> <p>三、專業服務：本項分數最高採計 40 分。</p> <p>(一) 參與招生宣導事項：每次加 1 分，最高採計 10 分。</p> <p>(二) 執行建教合作計畫：執行非研究類建教合作計畫，依核定總金額</p>	<p>獎項者，採計其最高等級獎項。</p> <p>(三) 擔任導師或宿舍生活輔導老師實施晤談、關懷並轉介至本校學生事務處諮商與職涯發展組者，經正式開案（學生進入關懷及晤談程序）者，每件加 1 分。本項最多加 5 分。</p> <p>(四) 課後時間輔導學生學業且可提出證明者（國立高雄大學○○系、所課業輔導紀錄表），累計 10 小時加 1 分。擔任本校學生運動代表隊指導老師，每滿一學期加 3 分。</p> <p>擔任本校學生社團指導老師，每滿一學期加 2 分。本項最多加 8 分。</p> <p>(五) 擔任導師每學年完成其導生人數 80% 以上之校外租屋安全訪視、輔導且可提出證明者（國立高雄大學導師賃居訪視紀錄表），每學年加 2 分；完成其導生人數 50% 以上學生訪視者，每學年加 1 分。本項最多加 8 分。</p> <p>三、專業服務：本項分數最高採計 40 分。</p> <p>(一) 參與招生宣導事項：每次加 1 分，最高採計 10 分。</p> <p>(二) 執行建教合作計畫：執行非研究類建教合作計畫，依核定總金額（以萬元計）乘以計算基數 0.04，每件計畫以 4 分為上限；最高採計 10 分。</p> <p>(三) 擔任育成中心輔導廠商老師，於輔導期間每輔導一家廠商滿一年加 2 分，最高採計 10 分。</p> <p>(四) 擔任試務工作，學測或指考每次加 2 分，英聽每次</p>	

修正條文	現行條文	說明
<p>額(以萬元計)乘以計算基數 0.04，每件計畫以 4 分為上限；最高採計 10 分。</p> <p>(三) 擔任育成中心輔導廠商老師，於輔導期間每輔導一家廠商滿一年加 2 分，最高採計 10 分。</p> <p>(四) 擔任試務工作，學測或指考每次加 2 分，英聽每次加 1 分。每回校內招生考試各項試務工作，每項加 0.5 分，每回至多加 1 分。</p> <p>(五) 擔任本校性別平等教育委員會程序小組委員，每事件加 2 分；擔任本校或事件管轄學校性別平等教育委員會調查小組委員，每事件加 3 分；擔任本校性別平等教育委員會審議小組委員，每事件加 2 分。</p> <p>(六) 全程參與指導學生辦理校內外成果展滿 1 年加 1 分，最高採計 3 分。</p> <p>(七) 協助推動國際化服務：本項分數最高採計 21 分。</p> <p>1. 推薦並簽訂姊妹校交流合約：經教師推薦並成功簽訂雙聯學位合約，每份加 2.5 分；簽訂交換生合約，每份加 1.5 分；簽訂合作備忘錄(MOU)，每份加 0.5 分(以上每簽約學校僅採計一份)，本項最高採計 5</p>	<p>加 1 分。每回校內招生考試各項試務工作，每項加 0.5 分，每回至多加 1 分。</p> <p>(五) 擔任本校性別平等教育委員會程序小組委員，每事件加 2 分；擔任本校或事件管轄學校性別平等教育委員會調查小組委員，每事件加 3 分；擔任本校性別平等教育委員會審議小組委員，每事件加 2 分。</p> <p>(六) 全程參與指導學生辦理校內外成果展滿 1 年加 1 分，最高採計 3 分。</p> <p>(七) 協助推動國際化服務：本項分數最高採計 21 分。</p> <p>1. 推薦並簽訂姊妹校交流合約：經教師推薦並成功簽訂雙聯學位合約，每份加 2.5 分；簽訂交換生合約，每份加 1.5 分；簽訂合作備忘錄(MOU)，每份加 0.5 分(以上每簽約學校僅採計一份)，本項最高採計 5 分。</p> <p>2. 協助招收境外學生：經教師推薦之境外學位生(包括僑生、陸生以及國際生)至本校就讀，每名學生加 0.5 分；經教師推薦之自費交換生至本校交換，每名學生加 0.5 分；開辦 10 人以上國際專班，每班加 3 分，本項最高採計 8 分。</p> <p>3. 主辦國際研討會：主辦在國內舉辦之國際學術研討會(研討會必須對外公開徵稿並有審稿機制)並獲科技部國內舉辦國際學術研討會補助，會議性質屬第一、二類者，每件加 3.5 分，會議性質屬第</p>	

修正條文	現行條文	說明
<p>分。</p> <p>2. 協助招收境外學生：經教師推薦之境外學位生(包括僑生、陸生以及國際生)至本校就讀，每名學生加 0.5 分；經教師推薦之自費交換生至本校交換，每名學生加 0.5 分；開辦 10 人以上國際專班，每班加 3 分，本項最高採計 8 分。</p> <p>3. 主辦國際研討會：主辦在國內舉辦之國際學術研討會(研討會必須對外公開發稿並有審稿機制)並獲<u>國科會</u>國內舉辦國際學術研討會補助，會議性質屬第一、二類者，每件加 3.5 分，會議性質屬第三、四、五類者，每件加 2 分；主辦在國外舉辦之國際學術研討會，本校列名主辦單位並能舉證為主辦人者，會議性質屬由國際性組織(跨洲際或洲區域性)授權、認可或共同主辦者，每件加 3.5 分；其他國際會議，每件加 2 分，本項最高採計 5 分。</p> <p>4. 其他以上未列，但有助於本校推動國際化或提升國際聲譽之項目，由</p>	<p>三、四、五類者，每件加 2 分；主辦在國外舉辦之國際學術研討會，本校列名主辦單位並能舉證為主辦人者，會議性質屬由國際性組織(跨洲際或洲區域性)授權、認可或共同主辦者，每件加 3.5 分；其他國際會議，每件加 2 分，本項最高採計 5 分。</p> <p>4.其他以上未列，但有助於本校推動國際化或提升國際聲譽之項目，由申請人提出具體事蹟，經各級教師評審委員會審議，最多核給 3 分。</p> <p>(八)其他服務優良事蹟：由申請人提出相關具體事蹟，經各級教師評審委員會審議，最多核給 20 分。</p>	

修正條文	現行條文	說明
<p>申請人提出具體事蹟，經各級教師評審委員會審議，最多核給 3 分。</p> <p>(八) 其他服務優良事蹟：由申請人提出相關具體事蹟，經各級教師評審委員會審議，最多核給 20 分。</p>		
<p>第五條</p> <p>本細則經本院院務會議、本校教師評審委員會通過，陳請校長發布，修正時亦同。</p>	<p>第五條</p> <p>本細則經本院院務會議、本校教師評審委員會通過，陳請校長發布，修正時亦同。</p> <p><u>本細則除第二條至第四條自一百一十年八月一日施行外，其餘條文自發布日施行。教師於一百一十年七月三十一日前依規定向任教單位提出升等申請者，適用修正前之規定。</u></p>	<p>第二項落日條款已無實益，爰刪除第二項文字。</p>

回到提案三

國立高雄大學管理學院教師聘任審查要點修正條文對照表

95年10月17日管理學院第1次院務會議通過，95年12月20日第43次校教評會議通過

97年2月19日管理學院第5次院務會議通過，97年3月5日第50次校教評會議修正通過，98年10月13日管理學院第10次院務會議通過，98年12月23日第61次校教評會修正通過

100年12月21日第74次校教評會修正最後一條條文

109年5月6日管理學院第48次院務會議修正通過，109年5月20日第127次校教評會議通過

111年12月13日管理學院111學年度第1學期第3次院評會議通過

112年1月10日管理學院第59次院務會議通過，112年0月0日第000次校教評會通過

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
	一、本審查要點依據國立高雄大學（以下簡稱本校）組織規程、本校教師評審委會設置辦法及本校教師聘任辦法訂定之。	未修正
	二、國立高雄大學管理學院（以下簡稱本院）教師之聘任，除法規另有規定外，悉依本校教師聘任辦法；本要點僅規範本院教師聘任審查部份。	未修正
	三、本院各級教師之聘任，應符合教育人員任用條例第十六條至第十九條所定講師、助理教授、副教授或教授之資格。 送審之專門著作、作品、成就證明或技術報告，依教育部訂頒「專科以上學校教師資格審定辦法」及相關規定辦理。 本院專業技術人員之聘任悉依本校規定辦理。	未修正
	四、本院教師聘任審查由本院教師評審委員會（以下簡稱院教評會）負責複審作業。	未修正
	五、本院專任教師得聘為跨單位之合聘教師，合聘教師員額應由各合聘單位均分提供或由主聘單位提供並佔其員額，其權利義務之分配由主聘與合聘單位或各合聘單位商訂之。	未修正
六、本院專任教師之聘任程序如下： （一）各系、所辦理聘任應本公平、公正、公開之原則，於傳播媒體或學術刊物刊載徵聘資訊。 （二）各系、所教評會應依據各	六、本院專任教師之聘任程序如下： （一）各系、所辦理聘任應本公平、公正、公開之原則，於傳播媒體或學術刊物刊載徵聘資訊。 （二）各系、所教評會應依據各	依 112.1.9 111 學年度第 2 次臨時校務會議通過之「國立高雄大學教師聘任辦法」第七條修訂：

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<p>該單位缺額、教學及研究需要、申請人之相關資料證件及學術成就與發展潛力等進行初審。</p> <p>(三) 初審通過後，各系、所應將會議紀錄、申請人名單、聘任有關證件資料，送院教評會進行複審。</p> <p>(四) 院教評會複審前，除擬聘教師係國立自審學校專任教師或中央研究院專任研究人員轉任，並已具擬聘同等級教師資格證書者，得免辦理教師資格外審外，應將擬聘教師著作送<u>學術副校長室依本校教師資格審查外審作業辦法之規定，辦理校外學者專家審查。上開校外學者專家審查意見應併同相關資料提送學院教師評審委員會複審。</u>外審作業依本院教師資格審查著作外審作業要點辦理，<u>經複審通過之聘任案件，本院將擬聘教師外審審查意見、會議紀錄等相關表件資料，送請人事室召開本校教師評審委員會決審。</u></p> <p><u>第四款之外審作業，送審專門著作、作品、成就證明、技術報告應一次送六人審查，送審講師、助理教授、副教授者，獲四人以上評審為七十分以上；送審教授者，獲四人以上評審為七十五分以上，始得繼續聘任審查程序。</u></p> <p>前項所述本院教師資格審查著作外審作業要點另訂之。 兼任教師之聘任程序與專任教師相同，其聘任及資格審查另依「國</p>	<p>該單位缺額、教學及研究需要、申請人之相關資料證件及學術成就與發展潛力等進行初審。</p> <p>(三) 初審通過後，各系、所應將會議紀錄、申請人名單、聘任有關證件資料，送院教評會進行複審。</p> <p>(四) 院教評會複審前，除擬聘教師係國立自審學校專任教師或中央研究院專任研究人員轉任，並已具擬聘同等級教師資格證書者，得免辦理教師資格外審外，應將擬聘教師著作送<u>請校外學者專家三人審查，外審作業依本院教師資格審查著作外審作業要點辦理，著作審查意見表連同相關資料送院教評會複審。</u></p> <p>前項所述本院教師資格審查著作外審作業要點另訂之。 兼任教師之聘任程序與專任教師相同，其聘任及資格審查另依「國立高雄大學兼任教師聘任及資格審查辦法」辦理。 辦理教師聘任，應依本校新聘教師作業流程規定期限進行各項作業。</p>	<p>配合二級外審修正為一級外審及審查人數一次送6人，獲4人以上及格者，使得繼續審查程序。</p>

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
立高雄大學兼任教師聘任及資格審查辦法」辦理。 辦理教師聘任，應依本校新聘教師作業流程規定期限進行各項作業。		
	七、本校專任教師之聘任，分為初聘、續聘及長期聘任，其聘期初聘為一年，續聘第一次為一年，以後續聘，每次均為二年，長期聘任辦法另訂之。 兼任教師之聘任，每次為一學期或一學年，聘期屆滿若有需要得予續聘。 客座教師之聘期於聘約中訂定。	未修正
	八、新聘專任教師除經教育部審定核發證書者外，應於聘期開始三個月內，備齊申請教師資格審查資料送人事室報請教育部核定，逾期不送審者，聘約期滿，不予續聘；送審未通過者，應即撤銷其送審職級之聘任。	未修正
	九、本院教師辦理解聘、停聘與不續聘應依據大學法、教師法、教育人員任用條例及本校訂定章則等規定辦理。 本院專任教師之解聘、停聘、不續聘案，應由所屬系（所）詳述理由及法令依據，依規定程序提經系（所）、院、校教評會審議。 本院專任教師擬於聘約期滿後不再應聘時，應於聘約屆滿一個月以前以書面通知學校。如欲於聘約存續期間內辭職者，須於辭職一個月以前以書面提出，經學校同意後，始得離職。	未修正
十、 <u>94 年 8 月 1 日以後新聘之助理教授與講師，未於到任後八年內升等者，得予續聘二年且仍得申請升等；至第十年仍未通過者，經各級教師評審委員會審議通過後，不予續聘。</u> <u>教師具下列情事者，不列入前項八年期間計算：</u>	十、本院新聘助理教授與講師，於到任後八年內未能升等者，第九年起不予續聘。	配合本校「教師升等辦法」第八條與本院「教師升等審查要點」第七條修正

修 正 條 文	現 行 條 文	說 明
<u>(一) 育嬰留職停薪、因病留職停薪、或延長病假，合計滿一年者。</u> <u>(二) 懷孕生產、或懷孕滿五個月以上流產者。</u> <u>第二項不列入計算之年資，每次以二年計，但合計最多四年。</u>		
	十一、院教評會辦理聘任審查時，各委員對於其配偶或三親等以內血親或姻親、或具論文指導師生關係之提聘案件，應予迴避。未自行迴避者，主席得經本會決議請該委員迴避。	未修正
	十二、教師對於解聘、停聘、不續聘之案件，得於收到本校複審結果通知之次日起三十日內，依本校「教師申訴評議委員會組織及評議要點」所定申訴提起之規定，以書面向本校教師申訴評議委員會提起申訴。 本校教師申訴評議委員會評議結果認為申訴有理由時，應送請本校重行辦理審查。	未修正
	十三、本要點如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。	未修正
	十四、本要點經院務會議及校教評會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。	未修正

[回到提案四](#)

