

**國立高雄大學管理學院系所品保認可評鑑委員會
第一次院級評鑑會議紀錄**

時 間：民國 110 年 11 月 22 日(星期一)中午 12 時 10 分

地 點：管理學院大樓一樓111室

主 席：黃一祥 院長

記 錄：李盈璇 秘書

出席人員：

| 單位別 | 委員姓名 | 代表別 | 備註 |
|--------------|------|----------|----|
| 管理學院 | 黃一祥 | 當然代表兼召集人 | |
| 應用經濟學系 | 劉志成 | 當然代表 | |
| 亞太工商管理學系 | 楊詠凱 | 當然代表 | |
| 金融管理學系 | 陳怡凱 | 當然代表 | |
| 資訊管理學系 | 丁一賢 | 當然代表 | |
| 經營管理研究所 | 吳毓麒 | 當然代表 | 請假 |
| 國際商業管理碩士學位學程 | 王文楷 | 當然代表 | |
| 應用經濟學系 | 佘志民 | 教師代表 | |
| 亞太工商管理學系 | 盧昆宏 | 教師代表 | |
| 資訊管理學系 | 楊新章 | 教師代表 | |

◎以上依系所成立先後並按當然委員、教師代表排序。

應出席委員十人，實際出席委員九人，達法定三分之二以上出席人數。

壹、 主席致詞

貳、 報告事項：

| 案號 | 報告內容 | 備註 |
|----|--|--|
| 一 | 系所品保第二次院級評鑑會議會議 預定 110 年 04 月 06 日至 04 月 13 日擇期召開 (屆時會 email 徵詢各位代表可出席時間) | 1. 依據本校評鑑業務時程表辦理。 2. 預定討論事項：審查『系所自評 報告(初稿)』、追蹤各系所辦理 評鑑作業執行情形。 |

參、討論案：

提案一

提案單位：本院各系所

案由：有關「國立高雄大學系所品保認可評鑑」本院各系所『作業規劃』乙案，
提請討論。

說明：

- 一、本校評鑑作業時程表業經教務處 110.11.3 國立高雄大學系所品保認可第一次校級評鑑委員會會議通過。
- 二、本案係依據本校評鑑業務時程表，請各系所於 110.11.15 前將「評鑑作業規劃」提交院級評鑑會議審議。
- 三、提案附件：

(一) [本校評鑑作業時程表\(P.3-P.4\)](#)。

(二) 各系所「評鑑作業規劃」(依序如下表列)。

| 序次 | 各屬評鑑作業規畫(請點選可連結參閱) |
|----|--|
| 1 | 國立高雄大學應用經濟學系自我評鑑推動及規劃時程表(P.5-P.6) |
| 2 | 國立高雄大學亞太工商管理學系(111年)系所評鑑作業時程表(P.7-P.8) |
| 3 | 國立高雄大學資訊管理學系 111 年度系所評鑑作業時程(P.9-P.10) |
| 4 | 國際商業管理碩士學位學程自我評鑑推動與規劃時程表(P.11-P.12) |

(三) [「國立高雄大學教學單位自我評鑑實施辦法」\(P.13-P.14\)](#)

決議：

- 一、各系所「評鑑作業規劃」照案通過。
- 二、有關自我評鑑期於 111.05.23-05.27 期間，系、所需完成自我評鑑之訪視評鑑由系所單獨辦理。
- 三、經詢問教務處之後，有關實地訪評期的 111.08.01-09.30 期間，院級評鑑委員會需要到各系、所評鑑進行模擬訪評，以確認委員訪視動線、當天會使用到的設施空間等評鑑流程，屆時會在未來的校級評鑑會議作細部討論。

肆、臨時動議：無

伍、散會(下午 12 時 45 分)

國立高雄大學 111 年辦理系所品保認可評鑑業務時程表

本時程表經教務處 110.11.3 國立高雄大學系所品保認可第一次校級評鑑委員會會議通過

| 期程 | 日期 | 工作事項 |
|--------|--|--|
| 前置作業準備 | 110.10 月 | 通知院/系/所成立各級評鑑委員會。 |
| | 即日起- | 1.各受評單位組成評鑑委員會，規劃辦理評鑑事宜。 2.收集、彙整評鑑資料，進行自我改善並持續至高教評鑑中心實地評鑑止。 3.各院規劃審核系、所辦理評鑑事宜時程及系、所應配合事項。 |
| | 110.11.03 | 召開第 1 次校級評鑑委員會。 |
| | 110.11.15 前 | 系、所向院級評鑑委員會提報系、所評鑑作業規劃。 |
| | 110.11.17 | 高教評鑑中心辦理說明會(請受評單位派代表出席) 1.品保項目暨自我評鑑與報告撰寫實務評析。 2.認可作業暨線上書審系統說明。 |
| | 110.11.30 前 | 召開第 1 次院級評鑑委員會。 審核系、所評鑑作業規劃及提供改善建議。 |
| | 111.02.28 前 | 校方向教育部函報「預計辦理系(科)所、學位學程品質保證一覽表」。 |
| | 111.03.18 前 | 系所提交實地訪視之「訪視委員推薦及不合適申請表」。 |
| | 111.03.31 前 | 1.系、所完成自評報告(初稿)，並提交院級評鑑委員會審查。 2.系、所提交自我評鑑訪視委員名單(含校外委員)，並依規定報請院級評鑑委員會同意。 3.校方函報評鑑中心-訪視委員推薦及不合適名單(預計 3 月 31 日前函送)。 |
| | 111.04.06-04.13 前 (04.02~04.05 春假) | 召開第 2 次院級評鑑委員會 審查系所自評報告及系、所自我評鑑訪視委員名單(含校外委員)，追蹤所屬各系、所辦理評鑑作業執行情形。 |
| | 111.04.14-04.22 前 | 1.系所依審查結果修正自評報告。 2.系、所應完成自我評鑑訪視委員之遴聘(含校外委員)。 |
| | 111.04.25-04.29 | 系、所向校級評鑑委員會提報自評報告及辦理評鑑作業情形。 |
| 自我評鑑期 | 111.05.02-05.13 前 | 召開第 2 次校級評鑑委員會 審核系、所辦理評鑑作業準備情形及自評報告(受評單位主管列席報告)。 |
| | 111.05.09-05.20 | 系、所完成訪視評鑑的準備作業。 |
| | 111.05.23-05.27 | 系、所完成自我評鑑之訪視評鑑(可單獨辦理或由院統籌)。 |
| | 111.05.30-06.10 (06.11 畢業典禮) | 系、所依據訪視評鑑建議完成自評報告修正，並向法院提交自我改善情形結果表及修正後自評報告。 |
| | 111.06.13-06.17 前 | 召開第 3 次院級評鑑委員會 完成系、所自評報告之審核及提供改進建議。 |
| | 111.06.20-06.24 | 系、所向校級評鑑委員會提報自評報告及辦理自我評鑑情形。 |
| | 111.06.27-07.08 前 | 召開第 3 次校級評鑑委員會 完成審核各系、所自評報告(受評單位主管列席報告)。 |

| 期程 | 日期 | 工作事項 |
|----------|---------------------------|--|
| 實地訪評前改善期 | 111.07.11-07.15 前 | 系、所依校級評鑑委員會審核建議修正自評報告。 |
| | 111.07.18-07.31 前 | 1.系所繳交修正後自我評鑑報告(最終版)給教務處彙整函送。 2.系、所完成自我評鑑報告上傳作業。 3.系、所向校提交座(晤)談名單。 |
| | 111.08.01-08.12 前 | 本校向評鑑中心函送並上傳自我評鑑報告與座(晤)談名單(依規定8月15日前函送)。 |
| 實地訪評期 | 111.08.01-09.30 前 | 1.系、所完成實地訪評準備作業。 2.院級評鑑委員會對系、所評鑑進行模擬訪評。 |
| | 111.09.01-實地訪評前一個月 | 1.召開第4次校級評鑑委員會-對系、所準備實地訪評作業做最後確認。 2.系所於收到通知7個工作天內回覆第一次待釐清問題。 |
| | 111.10.01-12.31 | 高教評鑑中心實地訪評 1. 訪視日程：1日。 2. 評鑑中心訪視小組進行實地訪視。 |
| 公告認可結果 | 112年1月-2月 | 評單位於收到實地訪視報告初稿次日10個工作天內提出申復申請。 |
| | 112年3月 | 高教評鑑中心函送認可結果(30日內提出申訴)。 |

[回到提案一](#)

國立高雄大學應用經濟學系自我評鑑推動及規劃時程表

| 期程 | 時程 | 工作項目 |
|--------|---|--|
| 前置作業準備 | 110.11.10 | 召開系務會議討論規劃評鑑業務時程表 |
| | 即日起- | 1. 收集、彙整評鑑資料，進行自我改善並持續至高教評鑑中心實地評鑑止 2. 定期向校、院級評鑑委員會提報評鑑作業辦理情形 |
| | 110.11.15 前 | 向院級評鑑委員會提報系、所評鑑作業規劃 |
| | 110.11.18-11.30 前 | 院級評鑑委員會(第 1 次)審核系、所評鑑作業規劃及提供改善建議 |
| | 110.12.11 前 | 已於 110.10.13 召開第 3 次系務會議，籌組本系自我評鑑委員會(3 人)，規劃辦理評鑑事宜 |
| | 111.03.18 前 | 提交實地訪視之「訪視委員推薦及不合適申請表」 |
| | 111.03.31 前 | 1. 完成自評報告(初稿)，並提交院級委員會審查 2. 完成自我評鑑訪視委員之遴聘(含校外委員)，並依規定報請院級評鑑委員會同意 3. 校方函報評鑑中心推薦及不合適訪視委員名單(預計 3 月 31 日前函送) |
| | 111.04.06-04.13 前 (04.02~04.05 春假) | 院級評鑑委員會(第 2 次)審查系所自評報告，並向校提報所屬各系、所辦理評鑑作業執行情形 |
| | 111.04.14-04.22 前 | 依審查結果修正自評報告 |
| 自我評鑑期 | 111.05.02-05.13 前 | <u>校級</u> 評鑑委員會(第 2 次)審核系、所辦理評鑑作業準備情形及自評報告(各系所主管列席報告) |
| | 111.05.09-05.20 前 | 完成訪視評鑑的準備作業 |
| | 111.05.23~05.27 前 | 完成自我評鑑之訪視評鑑(可系所單獨進行或由院統籌聯合進行) |
| | 111.05.30~06.10 前 (06.11 畢業典禮) | 依據訪視評鑑建議完成自評報告修正，並向院提交修正後自評報告(並提出採納/未採納部分說明、改善進度) |
| | 111.06.13~06.17 前 | 院級評鑑委員會(第 3 次)完成系、所自評報告之審核及提供改進建議 |
| | 111.06.20~06.24 前 | 向校級評鑑委員會提報自評報告及辦理自我評鑑情形 |
| 實 | 111.06.27~07.08 前 (06.25-06.28 端午連假) | <u>校級</u> 評鑑委員會(第 3 次)完成審核各系、所自評報告(各系所主管列席報告) |
| | 111.07.11-07.15 前 | 依校級評鑑委員會審核建議修正自評報告 |

| 期程 | 時程 | 工作項目 |
|---------|--------------------|--|
| 地訪評前改善期 | 111.07.17-07.31 前 | 1. 繳交修正後自我評鑑報告(最終版)給教務處彙整函送 2. 完成自我評鑑報告上傳作業 3. 向校提交座(晤)談名單 |
| | 111.08.01-08.12 前 | 本校向評鑑中心函送並上傳自我評鑑報告與座(晤)談名單(依規定 8 月 15 日前函送) |
| 實地訪評期 | 111.08.01-09.30 前 | 1. 完成實地訪評準備作業 2. <u>院級</u> 評鑑委員會對系、所評鑑進行模擬訪評 |
| | 111.09.01-實地訪評前一個月 | 1. <u>校級</u> 評鑑委員會(第 4 次)對系、所準備實地訪評作業做最後確認 2. 本系於收到通知 7 個工作天內回覆第一次待釐清問題 |
| | 111.10.01-12.31 | 高教評鑑中心實地訪評 3. 訪視日程：1 日 4. 評鑑中心訪視小組進行實地訪視 |
| 公告認可結果 | 112 年 1 月-2 月 | 申請單位於收到實地訪視報告初稿次日 10 個工作天內提出申復申請。 |
| | 112 年 3 月 | 高教評鑑中心函送認可結果(30 日內提出申訴)。 |

[回到提案一附件\(二\)表](#)

國立高雄大學亞太工商管理學系（111 年）系所評鑑作業時程表(草案)

| 期程 | 日期 | 工作項目 | 說明 |
|--------|---------------------------------------|---|------------------------------|
| 前置作業準備 | 110.10.25 | 【系務會議】 1. 組成「系自我評鑑委員會」 2. 依據作業時程表排定作業細項、自評報告初稿分工。 3. 收集、彙整評鑑資料，進行自我改善並持續至高教評鑑中心實地評鑑止。 | |
| | 110.11.15 | 向院級評鑑委員會提報系、所評鑑作業規劃時程表（草稿） | |
| | 110.11.22 | 【院級評鑑委員會(第 1 次)】 審核系、所評鑑作業規劃及提供改善建議 | |
| | 110.11.29 | 【系務會議】 追認本系「評鑑作業時程表」 | |
| | 111.02.21-02.25 | 【系自我評鑑委員會（第 1 次）or 系務會議】 1. 第一次自評報告初稿彙整與檢討 2. 自評訪視評鑑委員、訪視委員推薦及不合適申請 | 3/18 前提交實地訪視之「訪視委員推薦及不合適申請表」 |
| | 111.03.21-03.31 | 1. 修改並完成 自評報告(初稿) ，並向院提交自評報告(初稿)。 2. 完成自我評鑑訪視委員之遴聘（含校外委員），並依規定報請院級評鑑委員會同意。 | 3/31 前 |
| | 111.04.06-04.17 前 (04.02~04.06 春假) | 【院級評鑑委員會(第 2 次)】 審查系所自評報告，並向校提報所屬各系、所辦理評鑑作業執行情形 | |
| | 111.04.14-04.29 前 | 系所依審查結果院級評鑑委員會(第 2 次)修正自評報告，並系、所向 校級評鑑委員會提報自告及辦理 級評鑑委員會提報自告及辦理 評鑑 作業情形 。 | |
| 自我評鑑期 | 111.05.02-05.13 前 | 【校級評鑑委員會(第 2 次)】 審核系、所辦理評鑑作業準備情形及自評報告 | 系所主管列席報告 |
| | 111.05.09-05.20 | 【系評鑑委員會（第 3 次）】 完成訪視評鑑的準備作業 1. 訪視評鑑流程規劃 2. 完成自評報告簡報 | |
| | 111.05.23~05.27 | 完成自我評鑑之訪視評鑑 | 訪視委員之建議以書面紀錄 |
| | 111.05.30~06.10 (06.11 畢業典禮) | 依據訪視評鑑建議完成自評報告修正，並向院提交完成自評報告修正，並向院提交我 改善情形結果表及修正後自評報告 。 | |
| | 111.06.13~06.17 | 【院級評鑑委員會(第 3 次)】 完成系、所自評報告之審核及提供改進建議 | |
| | 111.06.20~06.24 | 向校級評鑑委員會提報自告及辦理我情形 級評鑑委員會 | |

| 期程 | 日期 | 工作項目 | 說明 |
|----------|--------------------|--|----------|
| | | 提報自告及辦理我情形。 | |
| | 111.06.27~07.08 | 【校級評鑑委員會(第3次)】完成審核各系、所自評報告 | 系所主管列席報告 |
| 實地訪評前改善期 | 111.07.11-07.15 | 依校級評鑑委員會審核建議修正自評報告 | |
| | 111.07.18-07.31 | 1. 繳交修正後自我評鑑報告(最終版)給教務處彙整函送 2. 完成自我評鑑報告上傳作業 3. 向校提交座(晤)談名單 | |
| 實地訪評 | 111.08.01-09.30 | 完成實地訪評準備作業及 <u>院模擬訪評</u> 1. 場地規劃 2. 完成評鑑佐證資料之準備 | |
| | 111.09.01-實地訪評前一個月 | 【校級評鑑委員會(第4次)】 1. 對系、所準備實地訪評作業做最後確認 2. 系所於收到通知7個工作天內回覆第一次待釐清問題 | |
| | 111.10.01-12.31 | 高教評鑑中心實地訪評： 1. 訪視日程：1日 2. 評鑑中心訪視小組進行實地訪視 | |
| 公告認可結果 | 112年1月-2月 | 於收到實地訪視報告初稿次日10個工作天內提出申復申請。 | |
| | 112年3月 | 高教評鑑中心函送認可結果(30日內提出申訴)。 | |

【備註】本表之各項作業期程及應辦理事項，將隨時因應本系作業需要調整，以符實際。

[回到提案一附件\(二\)表](#)

國立高雄大學資訊管理學系（110 年）系所評鑑作業時程表

| 期程 | 日期 | 工作項目 | 說明 |
|--------|---------------------------------------|---|------------------------------|
| 前置作業準備 | 111.11.08 | 【系自我評鑑委員會（第 1 次）】 1. 組成「系自我評鑑委員會」（含校外委員 2-3 人） 2. 規劃「評鑑作業時程表」 3. 依據作業時程表排定作業細項、自評報告初稿分工。 4. 收集、彙整評鑑資料，進行自我改善並持續至高教評鑑中心實地評鑑止。 | |
| | 110.11.18 | 向院級評鑑委員會提報系、所評鑑作業規劃時程表 | |
| | 110.11.30 前 | 【院級評鑑委員會(第 1 次)】 審核系、所評鑑作業規劃及提供改善建議 | |
| | 111.02.21 前 | 【系自我評鑑委員會（第 2 次）】 1. 第一次自評報告初稿彙整與檢討 2. 自評訪視評鑑委員、訪視委員推薦及不合適申請 | 3/23 前提交實地訪視之「訪視委員推薦及不合適申請表」 |
| | 111.03.31 前 | 1.修改並完成自評報告(初稿)，並向院提交自評報告(初稿)。 2.完成自我評鑑訪視委員之遴聘（含校外委員），並依規定報請院級評鑑委員會同意。 | 3/31 前 |
| | 111.04.06-04.13 前 (04.02~04.05 春假) | 【院級評鑑委員會(第 2 次)】 審查系所自評報告，並向校提報所屬各系、所辦理評鑑作業執行情形 | |
| | 111.04.14-04.22 前 | 系所依審查結果院級評鑑委員會(第 2 次)修正自評報告 | |
| | 111.04.25-04.29 | 系、所向校級評鑑委員會提報自評報告及辦理評鑑作業情形。 | |
| | 111.05.02-05.13 前 | 【校級評鑑委員會(第 2 次)】 審核系、所辦理評鑑作業準備情形及自評報告 | 系所主管列席報告 |
| 自我評鑑期 | 111.05.09-05.20 | 【系評鑑委員會（第 3 次）】 完成訪視評鑑的準備作業及 <u>模擬訪評</u> 1.訪視評鑑流程規劃 2.完成自評報告簡報 | |
| | 111.05.23-05.27 | 完成自我評鑑之訪視評鑑 | 訪視委員之建議以書面紀錄 |
| | 111.05.30-06.10 (06.11 畢業典禮) | 依據訪視評鑑建議完成自評報告修正，並向院提交修正後自評報告（並提出採納/未採納部分說明、改善進度） | |
| | 111.06.13-06.17 | 【院級評鑑委員會(第 3 次)】 完成系、所自評報告之審核及提供改進建議 | |
| | 111.06.20-06.4 | 依據【院級評鑑委員會(第 3 次)】之改進建議修正自評報告及辦理自我評鑑情形，並向校級評鑑委員會提報。 | |

| | | | |
|----------|-------------------|--|----------|
| | 111.06.27-07.28 | 【校級評鑑委員會(第3次)】完成審核各系、所自評報告 | 系所主管列席報告 |
| 實地訪評前改善期 | 111.07.11-07.15 前 | 依校級評鑑委員會審核建議修正自評報告 | |
| | 111.07.18-07.31 前 | 1. 繳交修正後自我評鑑報告(最終版)給教務處彙整函送 2. 完成自我評鑑報告上傳作業 3. 向校提交座(晤)談名單 | |
| | 111.08.01-08.12 前 | 本校向評鑑中心函送並上傳自我報告與座(晤)談名單(依規定 8 月 15 日前函送)。 | |
| 實地訪評 | 110.08.01-09.30 前 | 完成實地訪評準備作業 1. 場地規劃 2. 完成評鑑佐證資料之準備 | |
| | 111.01-實地訪評前一個月 | 【校級評鑑委員會(第4次)】 1.對系、所準備實地訪評作業做最後確認 2.系所於收到通知7個工作天內回覆第一次待釐清問題 | |
| | 111.10.01-12.31 | 高教評鑑中心實地訪評： 1.訪視日程：1日 2.評鑑中心訪視小組進行實地訪視 | |
| 公告認可結果 | 112 年 2 月 | 於收到實地訪視報告初稿次日 10 個工作天內提出申復申請。 | |
| | 112 年 3 月 | 高教評鑑中心函送認可結果(30 日內提出申訴)。 | |

【備註】

- 一、本時程表係以本校被高教評鑑中心抽中 10 月進行實地訪評為期程規劃，並依據教務處預定之本校辦理系所評鑑作業時程表修訂。
- 二、本表之各項作業期程及應辦理事項，將隨時因應本系作業需要調整，以符實際。

[回到提案一附件\(二\)表](#)

國立高雄大學國際商業管理碩士學位學程自我評鑑推動及規劃時程表

| 期程 | 時程 | 工作項目 |
|-------|---|--|
| | 即日起- | 1. 收集、彙整評鑑資料，進行自我改善並持續至高教評鑑中心實地評鑑止 2. 定期向校、院級評鑑委員會提報評鑑作業辦理情形 |
| | 110.11.15 前 | 向院級評鑑委員會提報系、所評鑑作業規劃 |
| | 110.11.22 | <u>院級</u> 評鑑委員會(第 1 次)審核系、所評鑑作業規劃及提供改善建議 |
| | 110.12.31 前 | 召開學程會議並籌組本學程自我評鑑委員會(3 人)，規劃辦理評鑑事宜 |
| | 111.03.18 前 | 提交實地訪視之「訪視委員推薦及不合適申請表」 |
| | 111.03.31 前 | 1. 完成自評報告(初稿)，並提交院級委員會審查 2. 完成自我評鑑訪視委員之遴聘(含校外委員)，並依規定報請院級評鑑委員會同意 3. 校方函報評鑑中心推薦及不合適訪視委員名單(預計 3 月 31 日前函送) |
| | 111.04.06-04.13 前 (04.02~04.05 春假) | <u>院級</u> 評鑑委員會(第 2 次)審查系所自評報告，並向校提報所屬各系、所辦理評鑑作業執行情形 |
| | 111.04.14-04.22 前 | 依審查結果修正自評報告 |
| 自我評鑑期 | 111.05.02-05.13 前 | <u>校級</u> 評鑑委員會(第 2 次)審核系、所辦理評鑑作業準備情形及自評報告(各系所主管列席報告) |
| | 111.05.09-05.20 前 | 完成訪視評鑑的準備作業 |
| | 111.05.23~05.27 前 | 完成自我評鑑之訪視評鑑(可系所單獨進行或由院統籌聯合進行) |
| | 111.05.30~06.10 前 (06.11 畢業典禮) | 依據訪視評鑑建議完成自評報告修正，並向 <u>院</u> 提交修正後自評報告(並提出採納/未採納部分說明、改善進度) |
| | 111.06.13~06.17 前 | <u>院級</u> 評鑑委員會(第 3 次)完成系、所自評報告之審核及提供改進建議 |
| | 111.06.20~06.24 前 | 向 <u>校</u> 級評鑑委員會提報自評報告及辦理自我評鑑情形 |
| 實地訪評 | 111.06.27~07.08 前 (06.25-06.28 端午連假) | <u>校級</u> 評鑑委員會(第 3 次)完成審核各系、所自評報告(各系所主管列席報告) |
| | 111.07.11-07.15 前 | 依校級評鑑委員會審核建議修正自評報告 |
| | 111.07.17-07.31 前 | 1. 繳交修正後自我評鑑報告(最終版)給教務處彙整函送 2. 完成自我評鑑報告上傳作業 3. 向校提交座(晤)談名單 |

| 期程 | 時程 | 工作項目 |
|--------|--------------------|--|
| 前改善期 | 111.08.01-08.12 前 | 本校向評鑑中心函送並上傳自我評鑑報告與座(晤)談名單(依規定 8 月 15 日前函送) |
| 實地訪評期 | 111.08.01-09.30 前 | 1. 完成實地訪評準備作業 2. <u>院級</u> 評鑑委員會對系、所評鑑進行模擬訪評 |
| | 111.09.01-實地訪評前一個月 | 1. <u>校級</u> 評鑑委員會(第 4 次)對系、所準備實地訪評作業做最後確認 2. 本系於收到通知 7 個工作天內回覆第一次待釐清問題 |
| | 111.10.01-12.31 | 高教評鑑中心實地訪評 5. 訪視日程：1 日 6. 評鑑中心訪視小組進行實地訪視 |
| 公告認可結果 | 112 年 1 月-2 月 | 申請單位於收到實地訪視報告初稿次日 10 個工作天內提出申復申請。 |
| | 112 年 3 月 | 高教評鑑中心函送認可結果(30 日內提出申訴)。 |

[回到提案一附件\(二\)表](#)

國立高雄大學教學單位自我評鑑實施辦法

95年10月20日本校第76次行政會議通過

100年12月09日本校第119次行政會議修正通過

104年4月10日第144次行政會議決議修正第15條

109年3月27日第175次行政會議修正第3、8條

第一條 國立高雄大學（以下簡稱本校）為追求教學卓越，提昇教師學術與專業表現，提供學生優質學習環境，確保學生學習成效，特訂定本校教學單位自我評鑑實施辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 本辦法所稱教學單位指本校系、所、通識教育中心、EMBA中心、學位學程(以下簡稱受評單位)。

第三條 自我評鑑期程配合財團法人高等教育評鑑中心基金會(以下簡稱高教評鑑中心)之評鑑期程，以6年為一週期為原則，並得依需要調整之。

除上開評鑑外，本校各受評單位得準此辦法辦理自評。

第四條 為推動受評單位執行自我評鑑，設校、院、通識中心、系、所、EMBA中心、學位學程評鑑委員會。

校評鑑委員會負責督導、協調各受評單位執行各項評鑑業務，及追蹤考核評鑑結果之執行。

院評鑑委員會負責督導、協助學院執行評鑑業務，及追蹤考核評鑑結果之執行，或協助校評鑑委員會督導、協調、追蹤考核所屬各受評單位執行各項評鑑業務。

通識中心評鑑委員會負責推動自我評鑑，及追蹤考核評鑑結果之執行。

系、所、EMBA中心、學位學程評鑑委員會負責推動評鑑業務，及追蹤考核評鑑結果之執行。

申請學門評鑑之系所應共同成立評鑑委員會，負責推動評鑑業務，及追蹤考核評鑑結果之執行。

第五條 校評鑑委員會由校長、副校長、教務長、學務長、研發長、各學院院長、通識教育中心主任組成之，並由校長擔任召集人，學術副校長擔任副召集人、教務長擔任執行秘書。

院評鑑委員會由院長、系、所主管、及各系、所推薦教師代表1至2人組成之，由院長擔任召集人，並指派執行秘書。

通識中心評鑑委員會由中心主任、教師代表若干人組成之，由主任擔任召集人，並指派執行秘書。

系、所、EMBA中心、學位學程評鑑委員會之組成，依各系、所、EMBA中心、學位學程評鑑規定辦理。

校、院、通識中心、系、所、EMBA中心、學位學程評鑑委員會得聘請校外產、官、學專家若干人擔任評鑑諮詢委員。

- 第六條 自我評鑑之訪視評鑑委員以三至七人為原則，其人選由受評單位報請院評鑑委員會同意後聘任。院自我評鑑之訪視評鑑委員，其人選由院報請校級評鑑委員會同意後聘任。
- 第七條 各受評單位應依據規定表格，採質與量並呈方式，準備受評資料及評鑑報告。
- 第八條 各受評單位應依據高教評鑑中心公佈之大專校院委託辦理品質保證認可實施計畫，於訪視評鑑前就品保項目、核心指標及檢核重點說明進行自我檢視及改善。
- 第九條 各受評單位應於訪視評鑑之日前一個月，將受評資料提報校、院評鑑委員會，及送請訪視評鑑委員審閱。
- 訪視評鑑項目包括下列各項：
- 一、聽取受評單位主管報告說明。
 - 二、視察館舍、設備、教學及研究狀況。
 - 三、與師生、行政人員進行個別或團體訪談。
 - 四、委員交換意見、綜合優缺點，並完成訪視評鑑表。
 - 五、與受評單位主管、教師舉行座談，並提出評鑑結果摘要口頭報告。
- 第十條 各受評單位評鑑報告應予公布，並參酌訪視評鑑書面報告，於訪視評鑑結束一個月內，提列改善方案，連同評鑑報告，提報校、院評鑑委員會追蹤考核。
- 第十一條 辦理評鑑所需之經費，由各受評單位所分配年度預算項下支應。
- 第十二條 學院之評鑑應於院內各單位完成評鑑後進行，並就下列項目接受綜合評鑑：學院中長程發展計劃與執行成果、院內各單位之評鑑結果、各單位教學研究及發展方向之配合情況等。其評鑑程序由院長與院評鑑委員會協商後訂之。
- 第十三條 參加國內外專業評鑑機構認證(如IEET，AACSB)之受評單位，符合高教評鑑中心免予評鑑資格者，得依專業評鑑機構認證期程及相關規定辦理自我評鑑。
- 第十四條 本辦法之未盡事宜，依相關規定辦理。
- 第十五條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後發布，修正時亦同。
本辦法自發布日施行。

回到提案一附件(三)