

國立高雄大學管理學院會議

請假單暨授權代理出席委託書

本人因

- ☐ 出國。
- ☐ 公出。
- ☐ 開會。
- ☐ 上課。
- ☐ 其他。

☐ 無法出席或☐ 提早離席或☐ 授權_____先生
代理本人參加_____會議。

此 致
管理學院

系 所 名 稱：

請假（授權）人：（簽章）

日期： 年 月 日

備註：本單敬請於會議召開前，以公文交換或傳真（5919312）方式送達管理學院知悉，謝謝您！