

## 國立高雄大學管理學院教師聘任審查要點

95年10月17日管理學院第1次院務會議通過，95年12月20日第43次校教評會議通過  
97年2月19日管理學院第5次院務會議通過，97年3月5日第50次校教評會議修正通過，98年10月13日管理學院第10次院務會議通過，98年12月23日第61次校教評會修正通過  
100年12月21日第74次校教評會修正最後一條條文，101年5月29日管理學院第19次院務會議通過  
109年5月6日管理學院第48次院務會議修正通過，109年5月20日第127次校教評會議通過  
111年12月13日管理學院111學年度第1學期第3次院評會議通過  
112年1月10日管理學院第59次院務會議通過，112年3月8日第146次校教評會通過

- 一、本審查要點依據國立高雄大學（以下簡稱本校）組織規程、本校教師評審委員會設置辦法及本校教師聘任辦法訂定之。
- 二、國立高雄大學管理學院（以下簡稱本院）教師之聘任，除法規另有規定外，悉依本校教師聘任辦法；本要點僅規範本院教師聘任審查部份。
- 三、本院各級教師之聘任，應符合教育人員任用條例第十六條至第十九條所定講師、助理教授、副教授或教授之資格。

送審之專門著作、作品、成就證明或技術報告，依教育部訂頒「專科以上學校教師資格審定辦法」及相關規定辦理。

本院專業技術人員之聘任悉依本校規定辦理。

- 四、本院教師聘任審查由本院教師評審委員會（以下簡稱院教評會）負責複審作業。
- 五、本院專任教師得聘為跨單位之合聘教師，合聘教師員額應由各合聘單位均分提供或由主聘單位提供並佔其員額，其權利義務之分配由主聘與合聘單位或各合聘單位商訂之。
- 六、本院專任教師之聘任程序如下：

- （一）各系、所辦理聘任應本公平、公正、公開之原則，於傳播媒體或學術刊物刊載徵聘資訊。
- （二）各系、所教評會應依據各該單位缺額、教學及研究需要、申請人之相關資料證件及學術成就與發展潛力等進行初審。
- （三）初審通過後，各系、所應將會議紀錄、申請人名單、聘任有關證件資料，送院教評會進行複審。
- （四）院教評會複審前，除擬聘教師係國立自審學校專任教師或中央研究院專任研究人員轉任，並已具擬聘同等級教師資格證書者，得免辦理教師資格外審外，應將擬聘教師著作送 學術副校長室依本校教師資格審查外審作業辦法之規定，辦理校外學者專家審查。

上開校外學者專家審查意見應併同相關資料提送學院教師評審委員會複審。外審作業依本院教師資格審查著作外審作業要點辦理，經複審通過之聘任案件，本院

將擬聘教師外審審查意見、會議紀錄等相關表件資料，送請人事室召開本校教師評審委員會決審。

第四款之外審作業，送審專門著作、作品、成就證明、技術報告應一次送六人審查，送審講師、助理教授、副教授者，獲四人以上評審為七十分以上；送審教授者，獲四人以上評審為七十五分以上，始得繼續聘任審查程序。

前項所述本院教師資格審查著作外審作業要點另訂之。

兼任教師之聘任程序與專任教師相同，其聘任及資格審查另依「國立高雄大學兼任教師聘任及資格審查辦法」辦理。

辦理教師聘任，應依本校新聘教師作業流程規定期限進行各項作業。

- 七、本校專任教師之聘任，分為初聘、續聘及長期聘任，其聘期初聘為一年，續聘第一次為一年，以後續聘，每次均為二年，長期聘任辦法另訂之。

兼任教師之聘任，每次為一學期或一學年，聘期屆滿若有需要得予續聘。

客座教師之聘期於聘約中訂定。

- 八、新聘專任教師除經教育部審定核發證書者外，應於聘期開始三個月內，備齊申請教師資格審查資料送人事室報請教育部核定，逾期不送審者，聘約期滿，不予續聘；送審未通過者，應即撤銷其送審職級之聘任。

- 九、本院教師辦理解聘、停聘與不續聘應依據大學法、教師法、教育人員任用條例及本校訂定章則等規定辦理。

本院專任教師之解聘、停聘、不續聘案，應由所屬系（所）詳述理由及法令依據，依規定程序提經系（所）、院、校教評會審議。

本院專任教師擬於聘約期滿後不再應聘時，應於聘約屆滿一個月以前以書面通知學校。如欲於聘約存續期間內辭職者，須於辭職一個月以前以書面提出，經學校同意後，始得離職。

- 十、94年8月1日以後新聘之助理教授與講師，未於到任後八年內升等者，得予續聘二年且仍得申請升等；至第十年仍未通過者，經各級教師評審委員會審議通過後，不予續聘。教師具下列情事者，不列入前項八年期間計算：

（一）育嬰留職停薪、因病留職停薪、或延長病假，合計滿一年者。

（二）懷孕生產、或懷孕滿五個月以上流產者。

第二項不列入計算之年資，每次以二年計，但合計最多四年

- 十一、院教評會辦理聘任審查時，各委員對於其配偶或三親等以內血親或姻親、或具論文指導師生關係之提聘案件，應予迴避。未自行迴避者，主席得經本會決議請該委員迴避。

- 十二、教師對於解聘、停聘、不續聘之案件，得於收到本校複審結果通知之次日起三十日內，依本校「教師申訴評議委員會組織及評議要點」所定申訴提起之規定，以書面向本校教師申訴評議委員會提起申訴。

本校教師申訴評議委員會評議結果認為申訴有理由時，應送請本校重行辦理審查。

十三、 本要點如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。

本要點經院務會議及校教評會議通過，陳請校長核定後施行，修正時亦同。