

國立高雄大學管理學院教師資格審查著作外審作業要點

97 年 2 月 19 日管理學院第 5 次院務會議通過，97 年 3 月 5 日第 50 次校教評會議通過

109 年 5 月 6 日管理學院第 48 次院務會議修正通過，109 年 5 月 20 日第 127 次校教評會議通過

110 年 3 月 24 日管理學院第 51 次院務會議修正通過，110 年 5 月 26 日第 135 次校教評會議通過

111 年 12 月 13 日管理學院 111 學年度第 1 學期第 3 次院評會議通過

112 年 1 月 10 日管理學院第 59 次院務會議通過，112 年 3 月 8 日第 146 次校教評會通過

一、「國立高雄大學管理學院教師資格審查著作外審作業要點」（以下簡稱本要點）依據「國立高雄大學教師資格審查著作外審作業辦法」訂定。

二、本院各系(所)擬新聘教師及辦理教師升等時，送審人著作應送校外教授或相當教授等級之學者專家評審。

前項教師資格審查案件之外審委員人數，分別依本校各類教師法規所定規定辦理。

第一項送審人之專門著作、作品、成就證明、技術報告，應為送審人取得前一等級教師資格後及送審前七年內之著作，擇定至多五件，自行擇一為代表作，其餘列為參考作；其屬系列之相關研究者，得合併為代表作；前經教師資格審定不合格者，重新提出申請時，原代表作重為代表作，另其送審著作應增加或更換一件以上。但送審人曾於前述期限內懷孕或生產者，得申請延長前述年限二年。

送審人之專門著作，應符合下列各款規定之一：

(一)為已出版公開發行或經出版社出具證明將出版公開發行之專書。

(二)於國內外學術或專業刊物發表，或具正式審查程序，並得公開及利用之電子期刊，或經前開刊物出具證明將定期發表。

(三)在國內外具有正式審查程序研討會發表，且集結成冊出版公開發行、以光碟發行或於網路公開發行之著作。

以作品、成就證明或技術報告送審之代表作，應比照前項規定辦理。但涉及機密、申請專利或依法不得公開，經任教單位教師評審委員會認定者，得不予公開出版或於一定期間內不予公開出版。

三、本院應成立「著作審查作業小組」辦理外審委員提名作業，小組成員由本院院教評委員推舉各系所委員六人（含召集人）組成，以各系所一名委員為原則，院長為召集人暨當然委員。

四、外審委員之名單由系(所)提出，並參考教育部、國家科學及技術委員會及中央研究院專家人才資料庫，建立各類專長外審委員資料庫，提供著作審查作業小組參考，外審委員資料庫應每年更新一次。

五、著作審查作業小組依據所建立外審委員資料庫，提薦 十五 名外審委員名單送校教評會。

另送審人得提出至多三位外審委員迴避名單。

六、外審委員應排除下列人選：

- (一)送審人之各學位研究指導教授。
- (二)與送審人有學術研究等密切關係者。
- (三)送審人之配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者。
- (四)與送審人在同一學校服務者。
- (五)依其他法規應予迴避者。

七、外審委員之保密規定如下：

- (一)外審委員名單對送審人應完全保密。
- (二)外審委員送回之資料，應加以整理，外審委員應以代號辨別之，確保外審委員之身分不至外洩。

八、本要點如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。

九、本要點經校教評會議通過，並經校長核定後實施，修正時亦同。